

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BR. SAT I
R U J A N	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <p>1.razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. razred: pričaonica • 1. razred lektira: Crvenkapica • 3. razred: korištenje enciklopedije • 4. razred: projekt <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • 2. razred: Upoznajemo Hansa Christiana Andersena • viši razredi: projekt <i>Čitanjem do zvijezda</i> • Posjet knjižnici- PŠ Železna Gora, PŠ Stanetinec, PŠ Prekopa 	HJ B.1.2. Učenik sluša/cita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaće književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.	<p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	uku D.1.2. uku A.1.1. osr A.1.4.	Knjižničarka, učitelji Razgovor, čitanje, pisanje, igra, upute, upoznavanje, rješavanje listića	10
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • evidentiranje članstva • obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, stručna i tehnička obrada) • planiranje nabave • narudžba časopisa 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	6

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 8.9. Međunarodni dan pismenosti <ul style="list-style-type: none"> • planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, susreti s piscima, kviz, natjecanja) • slaganje panoa s učenicima na temu jeseni, traženje pjesmica o jeseni, slika... 				Knjižničarka, učitelji	2
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • aktiv školskih knjižničara • webinari školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka Aktiv školskih knjižničara	1
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa učiteljima predmetne i razredne nastave, pedagoginjom; usklađivanje planova 				Knjižničarka Katalozi izdavačkih kuća, on-line katalozi	1
						UKUPNO SATI TJEDNO: 20
						UKUPNO SATI MJESEČNO: 80

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBICI RADA	BR. SAT I
L I S T O P	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 2.razred-Dječji časopisi <i>Ključni pojmovi:</i> poučno-zabavni list, mjesecnik, naslovница, rubrika <i>Obrazovna postignuća:</i> prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisk od dnevнog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise	HJ B.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.	Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.	uku A.2.1	Knjižničarka učitelji Razgovor, ppt prezentacija, zadaci na	10

A D	<p>5. razred: Organizacija školske knjižnice</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> signatura, autorski i naslovni katalog</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • počeci pismenosti: radionica GLAGOLJICA • 1.razredi – pričaonica • 4.razredi- <i>Citajmo zajedno, citajmo naglas zaboravljene knjige</i> • viši razredi: projekt <i>Čitanjem do zvijezda</i> radionica: izrada 3D slikovnice 	<p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>HJ B.3.Učenik čita prema vlastitome interesu te razlikuje vrste knjiga za djecu.</p>	<p>ikt C 1. 4.</p>	<p>listićima, kreativni zadaci</p>	
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • evidentiranje članstva • obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, stručna i tehnička obrada) • planiranje nabave • narudžba časopisa 			<p>Knjižničarka</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5. 10. Svjetski dan učitelja – plan narudžbe novih knjiga za učitelje. • 15. 10 – 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE- radionice i izložbe • Nacionalni kviz za poticanje čitanja- rješavanje • Međunarodni dan školskih knjižni • Radionice posvećene enciklopedijama prema dogovoru 	<p>Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju.</p>	<p>posjet kazalištu: kazališne predstave; programi kojima se predstavlja organizacija rada kazališta, rad na predstavi i njihovi sudionici</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Učitelji</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Održavanje</p> <p>radionica,</p> <p>slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice</p>	5
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kataloga radi što povoljnijih cijena knjiga • Čitanje on-line Vjesnika bibliotekara Hrvatske 			<p>Knjižničarka</p> <p>Stručna literatura, on-</p>	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> • sjednice Učiteljskih vijeća • webinari školskih knjižničara <p>5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini</p>				line katalozi, ponude izdavačkih kuća	
					Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20						
UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPR EDMETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BR. SAT I
S T U D E N I	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <p>3 .razred: Put od autora do čitatelja</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjiga (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove</p> <p>4. razred: Referentna zbirka - priručnici</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.razred– Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige- 	<p>Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>Kreativno mišljenje</p> <p>Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.</p>	<p>Ikt A.2.1</p> <p>Ikt A.2.2.</p> <p>uku A.3.1</p>	<p>Knjižničarka učitelji</p> <p>Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci</p>		10

	<p>projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.razred: pričaonica • Čitanjem do zvijezda – vježbanje s učenicima predmetne nastave 					
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 			Knjižničarka	4	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 15. 10 – 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE- radionice i izložbe • Sudjelovanje na završnici kviza za Nacionalno poticanje čitanja • Prema mogućnosti susret s književnikom za predmetnu nastavu 			Stručni rad u knjižnici		
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • posjet Interliberu • sjednice Učiteljskih vijeća • webinari školskih knjižničara 			Knjižničarka učitelji	5	
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovodom škole <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 			Knjižničarka	0,5	
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ / OBLCI RADA	BR. SAT I
P R O	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 2.razred: Jednostavni književni oblici <i>Ključni pojmovi : kratka priča, bajka</i> <i>Obrazovna postignuća: ponoviti naučena znanja o knjižnici iz</i>		Učenik uz pomoć učitelja djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome	Ikt C 1. 3. Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji	10

S I N A C <p>prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik</p> <p>7. razred: Online katalozi</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> e-katalog ili on-line katalog</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • razred – pričaonica • 2.razred Božićna bajka • 4.razred <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • Školsko natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada 	HJ B.2.2 Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne vrste prema obliku i sadržaju.	okružju. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	uku A.3.1. Ikt A.3.2 Ikt C.3.2	Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci, virtualni posjet NSK
				Knjižničarka 4

	<ul style="list-style-type: none"> • posudba knjiga • revizija knjižnične građe • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Stručni rad u knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima. Planira i upravlja aktivnostima.		Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje				Knjižničarka	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiv školskih knjižničara • Promocije knjiga • sjednice Učiteljskih vijeća • webinari školskih knjižničara 					
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole					0,5
					UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBLCI RADA	BR. SAT I
S I J E	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • 4.razred – <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • 4. razred: <i>Kako je nastala knjiga?</i> • 5.razred – sat lektire po dogовору с учителјicom (G.Vitez: 		Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji Razgovor,	10

Č A N J	<p><i>Kad bi drveće hodalo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 6.razred – lektira prema dogovoru (<i>P. Kanižaj: Tričave pjesme</i>) • Radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika utorkom i četvrtkom • Pripremanje učenika za natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> • 1. razred – pričaonica • 1. razred lektira: <i>Dome, slatki dome</i> 				zadaci na listićima, kreativni zadaci	
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10. siječnja – Dan smijeha, pričamo šale, anegdote • Izrada knjigomjera i preporuka za čitanje • Traženje zimskih motiva u pjesmama prigodna izrada panoa • Izrada pahuljica, čitanje priča, možda i uz snijeg 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Čitanje stručne literature • webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BR. SAT I
V E L J A Č A	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija <i>Ključni pojmovi</i> : znanost, struka, sažetak <i>Obrazovna postignuća</i>: uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima <i>Ključni pojmovi</i>: tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat <i>Obrazovna postignuća</i>: izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. razred: <i>Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige</i> • 4. razred: <i>Vrste medija</i> • 1. razred: pričaonica 		<p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.</p>	Ikt C 1. 4. Ikt C 1. 3.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s djećjom periodikom 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14.2. Valentinovo: slaganje panoa i knjižnice, radionice, izrada srca, ljubavni stihovi , najljepše ljubavne pjesme • literarni natječaj za kratku ljubavnu priču (5. – 8. r.) • 22.2. Dan NSK – slaganje panoa o NSK, upoznavanje učenika s NSK • Slušanje glazbe i virtualna šetnja NSK u knjižnici • 21.2. Dan materinskog jezika: štrigovski govor 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora	5

	<ul style="list-style-type: none"> Natjecanje <i>Čitanjem do zvjezda</i> 				knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje				Knjižničarka	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> Sastanak u Matičnoj knjižnici Čitanje stručne literature sjednica Učiteljskog vijeća aktivi (webinari) školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole					
	<ul style="list-style-type: none"> *nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80				

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBЛИCI RADA	BR. SATI
O Ž U J A K	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstrom.</p> <p>6. razred: Predmetnica – put do informacije</p> <p><i>Ključni pojmovi:</i> katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici</p> <p><i>Obrazovna postignuća:</i> samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća</p> <ul style="list-style-type: none"> • razred- pričaonica • 4.razred- Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige 		<p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.</p> <p>Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>Učenik uz pomoć knjižničara odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i</p>	Ikt C.2.1. Ikt C.3.2.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10

	<ul style="list-style-type: none"> 2.razred – sat lektire u školskoj knjižnici prema dogovoru s učiteljicom -Poštarska bajka 6.razred Povjestice 3. razred Ezopove basne-lektira 		uspješno primjenjuje u rješavanju problema.			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> uvođenje nove knjižne građe i obrada posudba knjiga upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 11. – 17. 3 Dani hrvatskoga jezika, popularni hrvatski pisci danas, osvrti na njihova djela, 7. razred 21. 3.Svjetski dan pjesništva- natječaj-U potrazi za mlađim pjesnicima 20.3. Svjetski dan pripovijedanja – RN Obilježavanje Sindroma Down – čitanje prigodne priče- RN 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 3. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> aktiv školskih knjižničara čitanje stručnih časopisa sjednice Učiteljskih vijeća webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBЛИCI RADA	BR. SATI

T R A V A N J	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.razred: pričaonica • 2.razred: jednostavnji književni oblici ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orientirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik • 2. razred - lektira: <i>Pismo iz Zelengrada</i> • 4.razred <i>Čitamo zaboravljene knjige</i> – priprema za završnicu 	Učenik se stvaralački izražava prema vlastitom interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.		Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. Međunarodni dan dječje knjige – posjet DV s učenicima koji će im čitati priče, prigodna radionica za djecu • slaganje panoa povodom tog dana • 22.4. Dan planeta Zemlja- prigodne radionice • Završnica projekta <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • Noć knjige-čajanka 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Osr A.2.1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proljetna škola školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća • aktiv (webinari) knjižničari 				Knjižničarka	0,5
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole</p>				Knjižničarka	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječijih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 					
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/OBLICI RADA	BR. SATI
S V I B A N J	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 3. razred: Knjižnična i knjižna građa <i>Ključni pojmovi:</i> knjiga, CD, DVD, audiovizualna građa, knjižna građa, knjižnična građa, književnik, ilustrator, prevoditelj <i>Obrazovna postignuća:</i> upoznati učenike s razlikom između knjižnične i knjižne građe te neknjižne građe ili audiovizualne građe. Upoznati ih s osobama koje su važne za nastanak knjige. Upoznati ih s dijelovima knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik). Pomoći im razviti vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, što su i prvi koraci prema samostalnom učenju. Razvijati kod njih čitateljsku kulturu i kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižničnoj građi.</p> <p>8. razred:Uporaba stečenih znanja <i>Ključni pojmovi:</i> znanje, informacija, cjeloživotno učenje <i>Obrazovna postignuća:</i> usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primjeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja</p>	<p>HJ B.2.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>HJ C.8.3. Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju.</p>	<p>Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radionicama različitih sadržaja - posjet izložbama - posjet predavanjima u fizičkome i digitalnome okružju - sudjelovanje u raznim projektima - posjet internetskim sadržajima: online izložbe, online učionice, kulturni portalii 	Ikt A 3. 1. Ikt D 3. 1.	<p>Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci</p>	10

	<ul style="list-style-type: none"> • 4.razred –završnica projekta Čitamo svi, čitajmo zaboravljene knjige • 1. razred- pričaonica <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom • unošenje knjiga u online katalog <p>3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Dan sunca – čitanje na otvorenom, radionica u knjižnici • Majčin dan – izrada čestitaka za mame, slaganje učeničkih radova na pano –pjesme i čestitke o mamama • Čitanje na otvorenom <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • sjednice Učiteljskih vijeća • webinari knjižničari • čitanje stručne literature <p>5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini • suradnja na završnim projektima 					
					UKUPNO SATI TJEDNO: 20	
					UKUPNO SATI MJESEČNO: 80	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBICI RADA	BR. SATI

L I P A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • festival knjiga – razredna nastava • izrada knjigomjera – niži razredi • Sat lektire u knjižnici na zabavan način - prema dogovor – kviz • Modna revija najdražih likova – predmetna nastava 		Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Ikt A 3. 1. UkuA.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom • unos knjiga u online katalog 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Preporuke za čitanje kroz ljeto • Čitanje na otvorenom • Izrad liste najboljih knjiga po razredima • Haiku – mašataonica za kraj, pano i pjesme 				Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih 				Knjižničarka	0,5

	časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini					
						UKUPNO SATI TJEDNO: 20
						UKUPNO SATI MJESEČNO: 80

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/OBLICI RADA	BROJ SATI
S R P A N J - K O L O V O Z	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • uvođenje knjiga u online katalog 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	9
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka	5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • dogovor oko narudžbe knjižnične građe i ostalih stručnih poslova 				Knjižničarka	1
	GODIŠNJI ODMOR				UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80	

Klasa: 602-02/22-01/01

Urbroj: 2109-48-22-02

Štrigova 03.10.2022. godine



Stručna suradnica – knjižničarka
Renata Golenko