



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE ŠTRIGOVA**
za školsku 2023./2024. godinu

Štrigova, 28.09.2023. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Međimurska županija
Općina Štrigova
Osnovna škola Štrigova
Štrigova 126A
40 312 Š t r i g o v a
Tel. centrala: 040/851 005
Fax: 040/851 570

Broj učenika:	I.-IV. razred	76 učenika
	V.-VIII. razred	80 učenika
	UKUPNO:	156 učenika
Broj razr. odjela:	I.-IV. razred	8 razr. odjela
	V.-VIII. razred	6
	UKUPNO:	14 razr odjela

razr odjela

Broj područnih razrednih odjela (škola):

Područna škola Prekopa	
1 kombinirani razredni odjel	(1.-2.-4.)
Područna škola Železna Gora	
2 kombinirana razredna odjela	(1.-2. i 3.-4.)
Područna škola Stanetinec	
1 kombinirani razredni odjel	(1.-3.)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	8 učitelja
	b) Učitelja predmetne nastave	20 učitelja
	c) Stručnih suradnika i ravnatelj	3
	d) Ostalih djelatnika	10
	e) pomoćnici u nastavi	1
	e) Ukupno	42

Ravnatelj škole je [Stanislav Rebernik](#)
Pedagog škole: [Andreja Zadravec Baranašić](#)
Knjižničarka škole: [Renata Golenko](#)
Tajnik škole: [Josip Zamuda](#)
Računovođa: [Marta Zadravec](#)
Voditelji područnih škola su:

[Dubravko Posel](#) u Područnoj školi Prekopa,
[Božena Kralj](#) u Područnoj školi Železna Gora i
[Marta Mikec](#) u Područnoj školi Stanetinec.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Štrigova, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole

donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na 8. sjednici školskog odbora koja je održana 28.09.2023. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ŠTRIGOVA

za školsku 2023./2024. godinu

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Promjena u školskom području u odnosu na prošlu školsku godinu nije bilo. Školsko područje OŠ Štrigova obuhvaća prostor od deset sela i to: Štrigova, Sv. Urban, Stanetinec, Jalšovec, Leskovec, Robadje, Grabrovnik, Banfi, Železna Gora i Prekopa.

Obzirom na jako rijetku naseljenost ovog dijela Međimurske županije koje pokriva naše školsko područje, površina tog školskog područja je jako velika, što znači da je i udaljenost do Škole velika.

Upravo je zbog toga organiziran prijevoz autobusom za dolazak u školu i odlazak iz škole.

Centar školskog područja je Štrigova, koja je administrativni, trgovački i kulturni centar kraja i župe.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična Škola je sagrađena 1999. godine a školska sportska dvorana 2004. Svi unutrašnji školski prostori su u funkciji. Nastava se odvija u jednoj smjeni.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije i dogradnje prostora

U Područnoj školi Prekopa je promijenjena kompletna vanjska stolarija te je u toku postavljanje solarnih panela, odnosno dizalica topline. Potrebno je oličiti sve unutrašnje prostorije. Postavljeno je vanjsko dječje igralište u sklopu kojeg treba nabaviti još neka dodatna igrala (klackalicu i vrtuljak). Potrebno je obnoviti koševе i table za košarku te riješiti pitanje ograde prema dolaznoj cesti.

U Područnoj školi Stanetinec mora se izvršiti sanacija stolarije, odnosno urediti sportsko igralište te planirati i tu školu staviti u program energetske obnove. Postavljen je novi protočni bojler te je na taj način riješeno dugoročno pitanje grijanja.

Nakon kompletnog uređenja vanjskih prostora (parkiralište, igralište, ograde) u Područnoj školi Železna Gora potrebno je oličiti unutarnje prostorije. Kompletna vanjska stolarija je promijenjena. PŠ ŽG je prijavljena na program energetske obnove.

U Matičnoj školi potrebno je prenijeti vlasništvo velikog nogometnog igrališta (Općina Štrigova). Kod igrališta s umjetnom travom potrebno je postaviti stupove za rasvjetu, odnosno zaštitnu mrežu iza golova. Treba privesti kraju radove vezane za uređenje zaletišta. Potrebno je dalje uređivati školski vrt te nastaviti sa sanacijom krovišta sportske dvorane koji je saniran u jednom dijelu. Pri kraju su radovi u sklopu energetske obnove škole - fotonaponi na krovu, odnosno dizalice topline. U toku prvog polugodišta dogovoreno je ličenje i uredskih prostorija.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Okoliš škola, kako Matične, tako i područnih škola, se redovito održava.

Školska se dvorišta redovito kose, uređuju se cvjetnjaci, školski vrt (Stanetinec) i zelene ograde.

Školski vrt Matične škole se ponovno počeo uređivati.

Školski okoliš obuhvaća slijedeće površine:

a) Matična škola Štrigova

Zgrada i dvorište	4360 čhv
Školski vrt (oranica i livada)	2601 m ²

b) Područna škola Prekopa

Zgrada i dvorište 2682 m2

c) Područna škola Železna Gora

Zgrada i dvorište 2200 m2
Škol. vrt i livada 2752 m2

d) Područna škola Stanetinec

Zgrada i dvorište 4086 m2
Voćnjak 3368 m2

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o učiteljima

Red. broj	IME I PREZIME	GOD. ROB.	GODINE STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMETI KOJE PREDAJE	Radni odnos
01.	Marta Mikec	1984.	9	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
02.	Sanja Žganec	1969.	31	dipl.uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski j.	VSS	razredna nastava	neodređeno
03.	Spomenka Tomac	1965.	33	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
04.	Draženska Levačić	1966.	35	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
05.	Petra Šinko Posel	1983.	13	profesor zemljopisa (geograf.) i prof. latinskog jezika i knjiž.	VSS	Geografija	neodređeno/nepuno
06.	Kristijan Ovčarić	1976.	18	diplomir. inženjer geotehnike	VSS	tehnička kultura, fizika	neodređeno/nepuno

07.	Mirjana Grula	1967.	30	profesor biologije i kemije	VSS	biologija, kemija, priroda	neodređeno /nepuno
08.	Klaudija Kežman	1978.	22	diplomi. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom njemački jezik	VSS	njemački jezik	Neodređeno/puno
09.	Nora Nemec	1972.	10	diplomirana srednjošk. prof. pjevanja, glazbe i voditeljica zbora	VSS	glazbena kultura	neodređeno/ nepuno
10.	Kristina Kralj	1993.	5,7	Magistra eukacije matematike i informatike	VSS	matematika, informatika	Ne-određeno/ Puno
11.	Božena Kralj	1972.	27	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Neodređeno/p uno
12.	Sanja Prošev	1966.	31	prof. kroatistike i jug. filologija	VSS	hrvatski jezik	Neodređeno/puno
13.	Srebrenka Petra Šenji	1967.	25	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	neodređeno/ nepuno
14.	Aleksandra Komar Rebernik	1965.	34	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Neodređeno/p uno
15.	Višeslav Štimec Protrka	1976.	21	diplomi-rani teolog	VSS	Vjeronauk	Neodređeno/p uno

16.	Jasmina Tuksar	1978.	20	prof. njemačkog jezika i knj. i mađ. jezika i knjiž.	VSS	njemački jezik	Neodređeno/nepuno
17.	Anita Škvore Branda	1982.	18	profesor hrvatskog jezika i knj. i povijesti	VSS	hrvatski jezik i povijest	neodređeno/ nepuno
18.	Ivana Goričanec	1990.	6	mag. primarnog obrazovanj a	VSS	infor- matika	Ne -određeno puno
19.	Andreja Švec	.1988.	5	profesor likovne umjetnosti	VSS	likovna kultura	neodređeno/ nepuno
20.	Edita Medved	1980.	16	profesor engleskog i njemačkog jezika i književn.	VSS	engleski jezik	neodređeno/ puno
21.	Petra Sklepić	1976.	19	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	neodređeno /puno
22.	Dubravko Posel	1980.	16	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	Neodređeno/puno
23.	Martina Šoltić	1983.	16	dipl.učitelj raz.nast. s pojačanim programo m iz nast. predmeta matemat.	VSS	Matematika	Neodređeno/ puno
24.	Martina Oskoruš	1987.	7,9	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	nepuno/ neodređeno

25.	Ivana Tkalčec	1990.	7,5	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	nepunoodređeno
26.	Marija Maček	1980.	15	Dipl. informatičar	VSS	Informatika (zamjena za porodiljni)	određeno
27	Iva Novak	1996.	2	Mag. edukacije matematike	VSS	Matematika (zamjena za porodiljni)	Određeno
28	Tamara Gubić	1992.	5	Mag. religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk (zamjena za porodiljni)	određeno

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk.spr.	Poslovi koje obavlja	Radni odnos	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduž.
01.	Stanislav Rebernik Radno vrijeme: 7,00-15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 -13,00 sati	1964.	36	prof. razredne nastave	VSS	ravnatelj	neodređeno	40	1784
02.	Andreja Zadravec Baranašić Radno vrijeme: 8,00 – 14,00 Rad sa strankama: 8,00 -12,00	1971.	28	Mag. pead.soc.	VSS	pedagog	neodređeno	40	1784

03.	Renata Golenko Radno vrijeme: Utorak 7,30-13,30 sati Četvrtak 7,30-13,30 sati Petak (svaki drugi petak) 7,30-13,30 sati	1970.	30	dipl. učitelj razredne nast. s poj. progr. iz nast. pr. hrvatski jezik i dipl. bibliot.	VSS	školski knjižničar	neodređeno/ nepuno	20	892
-----	---	-------	----	---	-----	-----------------------	-----------------------	----	-----

2.3. Podaci o administrativnim i ostalim tehničkim djelatnicima Škole

Redni broj	IME I PREZIME	Godina Rođenja	Godine staža	Poslovi koje Obavlja	Školska Sprema	Radni Odnos	Br. sati tje.	Br. sati god. zadužen.
01.	Josip Zamuda Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 – 13,00	1959.	43	Tajnik	SSS ekono- mist	neodređeno	40	1784
02.	Marta Zadravec Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 – 13,00	1961.	35	fin.-račun. Radnik	SSS sr.ekon. komerc. smjer	neodređeno	40	1784
03.	Sonja Gornik Radno vrijeme: 6,00 -14,00 sati	1969.	27	Kuharica	KV Kuhar	neodređeno	40	1784
04.	Branka Ščavničar Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati	1977.	18	kuharica-sprem.	SS kuharica	određeno	40	1784

05.	Spomenka Mauko Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati	1977.	18	Spremačica -kuharica	SSS kuharica	neodređeno	40	1784
06.	Stanka Janušić Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 – 16,00 sati	1967.	37	Spremačica	NKV osnovna škola	neodređeno	40	1784
07.	Milena Horvat Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 -16,00 sati	1967.	36	kuharica-sprem.	PKV os. škola tečaj domać.	neodređeno	40	1784
08.	Stanko Novak Radno vrijeme: 6,00 -14,00 sati	1965.	38	ložač-domar	SSS pr.vatro- gasac monter centr.gr.	neodređeno	40	1784
9.	Siniša Stanković Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 15,00 – 23,00 sati	1973.	27	spremač u šk. Dvorani	SSS samosta- lni konobar	neodređeno	40	1784
12.	Biserka Mikec Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 – 16,00 sati	1968.	32	Spremačica	SSS obučarski stručni radnik	neodređeno	40	1784

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Br.učenika	M	Ž	Ponavljjači	Nepolaznici	Smješteni u obitelj	Učenici s PP
MATIČNA ŠKOLA ŠTRIGOVA							
1.	12	10	2			D.S. D.O.	
2.	10	6	4				
3.	19	9	10				
4.	12	11	1				L.G.K.(PP+IND) K.D. (IND.) S.P. (PP+IND)
Ukupno	53	36	17			2	3
PRO PREKOPA							
1.	1	0	1				
2.	2	1	1				
3.	0	0	0				
4.	3	0	2				
Ukupno	5	1	4				
PRO ŽELEZNA GORA							
1.	1	0	1				
2.	5	3	2				
3.	2	1	1				E.J. (IND)
4.	5	2	3				M.P. (PP)
Ukupno	13	6	7				2
PRO STANETINEC							
1.	3	1	2				
2.	0	0	0				
3.	2	2	0				
4.	0	0	0				
Ukupno	5	3	2				
Uk. RN	76	46	30			2	5

MŠ ŠTRIGOVA

5.a	12	7	5				N.A. (PP) A.P. (IND) L.K. (IND)
5.b	13	10	3			D.S	D.S. (PP) S.B.N. (IND) M.K. (IND)
6.a	17	12	5			A.R. D.L.	A.R. (PP) D.L. (PP) P.H. (IP) M.H. (IP)
7.a	17	7	10			I.M.	L.H. (IP) I.M. (IP) B.P. (IP) V.Z. (IP)
8.a	10	5	5			V.R.	L.Z. (PP) DNM (IP)
8.b	11	5	6			D.M.	J.P. (PP) B.K.(IND)
Uku. PN	80	46	34			6	18
Sveukup.	156	92	64			8	23

3.2. Organizacija nastave

U Matičnoj školi Štrigova nastava se izvodi u jednoj smjeni. Za sve učenike započinje u 8,00 sati te traje do 12,20 za razrednu nastavu, odnosno do 13,15 (6 sat), 14,05 (7. sat) za predmetnu nastavu. Nastavni sati traju 45 minuta. Predmetna nastava je ponovno kabinetska.

U PŠ Prekopa nastava se odvija u jednoj smjeni, prijedodne s početkom u 8,00 sati u kombinaciji sa učenicima 1., 2. i 4. razreda.

U PŠ Železna Gora nastava se odvija prijedodne, s početkom u 8,00 sati u kombinaciji sa učenicima 1.-2. razred i 3.-4. razred.

U PŠ Stanetinec nastava se odvija prijedodne, s početkom u 8,00 sati u jednoj komb. 1.-3. razred.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu.

Obzirom na veliko školsko područje, učenici se prevoze autobusima.

Uslugu prijevoza autobusom koristi dnevno 130 (83%) učenika škole.

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj i Područnim školama. Užina je poslije 2. sata za sve učenike te poslije 5. sata za učenike koji ostaju dalje na nastavi. I dalje je osigurana besplatna užina za sve učenike škole od strane države i Općine Štrigova.

U tijeku je uvođenje brzog internet u organizaciji MZO i Carneta.

3.3. Godišnji kalendar rada

		Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
			radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 04.09.2023. do 22.12.2023.	IX.	21	20	9 neradnih dana	23.09. – 30.09.Europski tjedan sporta 30.09. Sv. Jeronim, Europski dan jezika Dan štrigovskog govora, Dan srca (petak)	
	X.	22	19	9 neradnih dana	04.10. (srijeda) RN Zagreb posjet kazalištu 04.10. (srijeda) Mat liga 12.10. (četvrtak) Dan učitelja, nenastavni dan 13.10. obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlj(petak), 18.10. Dan sporta (planinarenje) (srijeda) 20.10 Svjetski dan jabuke (petak) 27.10. Terenska nastava jezičara Graz	
	XI.	21	19	01.11.Svi sveti (srijeda) 18.11.. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rada i žrtvu Vukovara (subota) 9 neradnih dana	jesenski odmor učenika: 30.10. –01.11.2023. 02. i 03.11. nenastavni dani 17.11. obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara (petak)	
	XII.	19	15	25.12.Božić(ponedjeljak) 26.12 Sv. Stjepan (utorak) 12 neradnih dana	4.12. Sv Barbara (ponedjeljak) promjena smjene, primanje roditelja poslijepodne 6. 12. Sv. Nikola, (srijeda) 07.12. Školski medni dan(četvrtak) 07.12.(srijeda) Mat liga 2.kolo 15.12. Božićno-novogodišnja priredba (petak.) nenastavni dan 22.12. PN HNK Varaždina “Orašar”	
	UKUPNO I. polugodište		83	73		Zimski odmor učenika I.dio od 27.12.2023. do 05.01.2024. godine
II. polugodište od 08.01.2024. do 21.06.2024..	I.	22	18	01.01.. Nova godina, (ponedjeljak) 06.01.. Sveta tri kralja (subota) 9 neradnih dana	24.01. Dan sjećanja na holokaust(srijeda) 24. i 25.01. 8. r Vukovar (srijeda/četvrtak) 26.01. (petak) , Mobilni park znanosti Oroslavlje posjet školi	
	II.	21	16	8 neradnih dana	07.02. Dan sigurnog inteneta 13.02. (utorak) Fašnik (talent show) 14.02. (srijeda) obilježavanje Valentinova Mat liga, 3. kolo 28.02. Dan ružičastih majica (srijeda) Zimski odmor II.dio : 19.2.-23.2.2024..	
	III.	21	19	31.3.. Uskrs (nedjelja) 01.4.. Uskrsni ponedjeljak 10 neradnih dana	08.03. (petak) Dan žena .03. Klokani bez granica 22.03. (petak) Obilježavanje svjetskog dana šuma, voda, početak proljeća ; projektni dan Eko-škole 04.—08.03. Nacionalni ispiti za učenike četvrtog razreda 11.do 27.03. Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda Proljetni odmor učenika; 28.03.-05.04.2024.	
	IV.	21	17	9 neradnih dana	21.04 .Obilježavanje Dana planete Zemlje (petak) Mat liga – 4. kolo 30.4. Dan županije (utroak)	
	V.	21	20	01.05.Praznik rada (srijeda) 30.5.Dan Državnosti I Tijelovo((četvrtak) 31.05. nenastavni dan (petak) 11 neradnih dana	9.5. Dan Europe (četvrtak) – međuškolski kviz	
	VI.	20	14	22.06. Dan antifaš. borbe (subota) 10 neradnih dana	07.06. (petak). Dan škole, nenastavni dan 21. 06. Završetak nastavne godine	
	VII.	23	0	8 neradnih dana	Ljetni odmor učenika od 24 .6.2024. do 31.08.2024. godine	
	VIII.	20	0	05.08.Dan pobjede i dom. zahvalnosti, Dan hrv. Branitelja (ponedjeljak) 15.08. Velika Gospa (četvrtak) 11 neradnih dana		
	UKUPNO II.Obraz.razdoblje		169	104	Napomena: Maksimalno 183 nastavnih dana.	
SVEUKUPNO:		252	177			

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Sveti Stjepan blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05.. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 31.03.. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 01..04.. Uskrsni ponedjeljak

Dva nastavna dan (183 u kalendaru rada, a najmanje 175 prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 48. time da su dva nastavna dana iskorištena) ostavljen je za eventualnu nemogućnost odvijanja nastave zbog ekstremnih zimskih uvjeta ili za druge nepredvidive potrebe.

3.4. Raspored sati

Tabela rasporeda sati nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada Škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								
Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Povijest					70	70	70	70

Geografija					52,5	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Tjelesno zdr. kult.	105	105	105	70	70	70	70	70
Informatika					70	70		

Godišnji fond sati propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Realizacija programskih sadržaja po razredima prati se u imenicima i dnevnicima rada. Ti se propisani obrasci čuvaju u Školi i prilog su ovom Godišnjem planu i programu rada Škole.

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Planirani sadržaji	Razredni odjeli	Nositelji Aktivnosti	Mjesec realizacije	Napomena
Tečaj plivanja	III.	Spomenka Tomac, Petra Sklepić, Marta Mikec	.Prema naknadnom planu	Plaća žup., mjesto realizacije Gradski bazen Čakovec.
Izvanučionička nastava	I.-IV.	Sanja Žganec, Dubravko Posel, Draženka Levačić, Petra Sklepić, Aleksandra Komar Rebernik, Spomenka Tomac, Marta Mikec, Božena Kralj	Listopad	Kazalište Zagreb i grad Zagreb
Izvanučionička nastava	V.-VI.	Klaudija Kežman,,Edita Medved,Srebrenka Petra Šenji,	Svibanj	Pula i Brijuni
Izvanučionička nastava	I.-II.	Draženka Levačić, Sanja Žganec, Božena Kralj, Dubravko Posel, Marta Mikec	Svibanj/lipanj	Međimurje
Izvanučionička nastava	III.-IV.	Spomenka Tomac, A.Komar Rebernik, D.Posel, Petra S., Marta Mikec	lipanj	Crikvenica
Izvanučionička nastava	V .VIII	Jamina Tuksar, Edita Medved i Klauadija Kežman	27.listopad	Graz - Austrija
Izvanučionička nastava	VIII r	Jasmina Tuksar, Višeslav Štimec Protrka	24. i 25.01	Vukovar
Izvanučionička nastava	VIII r	Jasmina Tuksar, Višeslav Štimec Protrka	lipanj	Hrvatsko zagorje
Planinarenje/Dan sporta	V. – VIII.r	Srebrenka Šenji	listopad	Ravna Gora
Višednevni izleti (maturalno putovanje)	VII .r	Martina Šolčić	Lipanj	Jadran
Posjet kino-predstavama i kazališnim predstavama	I. – IV.	Andreja Zadravec Baranašić	Tijkom školske godine	Centar za kulturu Čakovec – ovisno o ponudama

Posjet kazalištu i kino-predstavama	V. - VIII.	Andreja Zadavec Baranašić	Tijekom školske godine	Ovisno o ponudama
„Čitanjem do zvijezda“	V. – VIII.	Renata Golenko	Tijekom školske godine	Prema projektu
Nastavak projekta „Eko“ škole,	I. – VIII.	Ravnatelj, pedagoginja, učiteljica prirode, knjižničarka Tajništvo	Tijekom školske godine	Ovisno o programu „Eko „ škola
Program Trening životnih vještina	IV., V. i VI. razred.	Ravnatelj, pedagoginja, učiteljice 4. MŠ PŠ ŽG i razrednici 5.-og i 6.-og razreda i 7.-og razreda	Tijekom školske godine	Prema programu ZZJZ i ŠPP
Formiranje i rad u školskom vrtu	I. – VIII.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajništvo	Tijekom školske godine	Prema planu radne skupine za zdravu prehranu
Logorovanje na Maderki	V. -VIII.	Ravnatelj, razrednici, vjeroučitelj	Tijekom školske godine	U suradnji s
Sportski susreti	I.-VII.	Srebrenka Petra Šenji, razrednici nižih i viših razreda	Tijekom školske godine	Prema dogovorima i rasporedima službenih takmičenja
Projekt „Zubna putovnica“	VI.r	Razrednici 6. razreda	Tijekom školske godine	U suradnji sa školskom liječnicom
Čitaj mi	V.-VIII.	Učitelji stranih jezika	Tijekom školske godine	Matična škola Štrigova
Po Štrigovi gor pa dol	V. – VIII.	Anita Škvore Branda,Klaudija Kežman	Tijekom školske godine	Matična škola Štrigova
Projekt „Šafran“	VIII.	Učiteljica povijesti i razrednici	Tokom školske godine	Matična škola
Projekt „Mali školski kustosi“	V.-VIII.	Učiteljica povijesti	Tijekom školske godine	U suradnji s Muzejom Čakovec
Zrinijada	VI.-VIII.	Učiteljica povijesti	Svibanj/lipanj	U suradnji s Hrvatskim povijesnim muzejom
Klokan	I.-VIII.	Učiteljice matematike, učitelj(ice) nižih razreda, pedagoginja, ravnatelj	3. 2021.	MŠ
„Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige“	IV.r, V.	Renata Golenko	Tijekom školske godine	Prema projektu
Univerzalna sportska škola Vrtim zdravi film	II. –III. Razredi VII. razred	Srebrenka Petra Šenji	Tijekom školske godine	U suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom

Projekt građanin	V. – VIII.r	Jasmina Tuksar	Tijekom školske godine	Projekt Međimurske županije
Rječnik štrigovskog govora	V.-VIII razredi	Anita Škvorc Branda, Klaudija Kežman, Jasmina Tukar	Tijekom školske godine	U suradnji s Hrvatskim institutom za jezik
Kipić za „Talent show“	V-VIII razredi	Kristijan Ovčarić, Stanko Novak,	Listopad - studeni	U suradnji s firmom „NDK“
Prijateljski susret zborova	I.- VIII. r	Nora Nemec	Tijekom školske godine	U suradnji s drugim školama

Izvanučionička nastava će se odvijati mjesečno prema planovima razrednih odjela.

Za planirane sadržaje odgovoran je ravnatelj škole.

Planove i programe navedenih aktivnosti planiraju i realiziraju razrednici za svoje razrede. Nakon realizacije izrađuju analizu i ocjenjuju kvalitetu ostvarenja. Razrednici trebaju na početku školske godine sa planom aktivnosti upoznati roditelje.

4.3. Plan izborne nastave u Školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno (neposr.rad)	Sati godišnje
Vjeronauk	I.-VIII. r.	152	16	vjeroučitelji	32	1050
Informatika	VII.I VIII r.	80	2	prof. infor.	2	70
Informatika	I.-IV. r	75	9	Učiteljica RN s inf.	18	630
Engleski jezik	IV.-VIII.r	87	10	profesorica engl. jez. i književnosti	20	700

Izborna nastava vjeronauka, informatike i engleskog jezika ocjenjuju se kao i svaki drugi predmet redovne nastave, a ocjena tog predmeta utječe na konačnu ocjenu za uspjeh učenika u učenju.

4.4. Rad s učenicima koji rade po rješenjima Ureda državne uprave

R. br.	Učenik	Razred	Predmet	Napomena
1.	M.P.	4.PŠŽG	PP IZ OBR.PR	
2.	L.G.K.	4.MŠŠ	PP MAT + IND	Asistent
3.	S.P.	4.MŠŠ	PP MAT + IND	
4.	N.A.	5.A MŠŠ	PP	

5.	D.S.	5.B MŠŠ	PP	
6.	A.R.	6.r MŠŠ	PP	
7.	D.L.	6.r MŠŠ	PP	
8.	J.P.	8.b MŠŠ	PP IZ OBR.PR	Asistent
9.	L.Z.	8.a MŠŠ	PP IZ OBR.PR	

R. br.	Učenik	Razred	Predmet	Napomena
1.	E.J.	3.r PŠ ŽG	IND	
2.	K.D.	4.r MŠŠ	IND	
3.	A.P.	5.A MŠŠ	IND	
4.	L.K.	5.A MŠŠ	IND	
5.	SBN	5.B MŠŠ	IND	
6.	M.K.	5.B MŠŠ	IND	
7.	M.H.	6..r MŠŠ	IND	
8	P.H.	6.r MŠŠ	IND	
9.	L.H:	7.r MŠŠ	IND	
10.	I.M.	7.r MŠŠ	IND	
11.	B.P.	7.r MŠŠ	IND	
12.	V.Z.	7.r MŠŠ	IND	
13.	DMN	8.A MŠŠ	IND	
14.	BK	8.BMŠŠ	IND	

Prema zapažanjima učenici će se tijekom školske godine prijavljivati Komisiji za kategorizaciju te će se oni u ovu tablicu uvrstiti nakon dobivenog Rješenja.

4.5. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Godišnji broj sati po razredu	Izvršitelj
Hrvatski jezik	I.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	II.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	III.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	IV.	35	Razrednik
Matematika	I.	35	Razrednik
Matematika	III.	35	Razrednik
Matematika	IV.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	V.,VII., VIII	105	Sanja Prošev
Hrvatski jezik	Va, V.b	35	Ivana Tkalčec
Matematika	VIII a,b	35	Iva Novak
Matematika	V,VI,VII	70	Martina Šolčić
Kemija	VII, VIII.a,b	70	Mirjana Grula

Dopunska se nastava izvodi jedan sat tjedno. Učenik polazi nastavu tako dugo dok ne savlada sadržaje zbog kojih se upućuje na dopunsku nastavu. Plan i realizacija dopunske nastave prati se u e-imeniku.

4.6. Dodatni rad

Predmet	Razred	Učitelj-voditelj	Broj sati god.	Broj učenika
---------	--------	------------------	----------------	--------------

Biologija	VII., VIII.a,b	Mirjana Grula	70	10
Matematika,	VIII.a,b,	Iva Novak	35	10
Informatika	V,VI i VII r	Marija Maček	70	10
Matematika	II.	Sanja Žganec	35	10
Matematika	V I VI.b	Martina Šolčić	35	10
Hrvatski jezik	V.-VII.r	Ivana Tkalčec	35	10
Njemački jezik	VI.- VIIIa,b	Jasmina Tuksar	70	10
Njemački jezik	V.a,b - VII.	Klaudija Kežman	70	10

U rad grupe za napredne učenike uključuju se učenici koji pokazuju poseban interes i sklonosti za predmet. Najbolji će učenici sudjelovati na međupćinskim i županijskim takmičenjima.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Godišnji broj sati	Učitelj – izvršitelj
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	A. K. Rebernik
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	M. Mikec
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	S. Žganec
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	S. Tomac
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	P. Sklepić
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	D. Posel
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	B. Kralj
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	D. Levačić
Likovna grupa	5.-8.	15	35	Andreja Švec Kapustić
Rodna gruda sv. Jeronima	5.-8..r	15	70	Višeslav Štimec Protrka
Rodna gruda sv Jeronima	1.-4.r	15	70	Višeslav Štimec Protrka
Nogomet	5.-8.r.	15	105	S. P. Šenji
Povijesna grupa	5.-6.	10	35	Anita Škvorc Branda
Informatička grupa	3,4 r	20	35	Ivana Goričanec
Biblijska grupa	Područne škole	23	175	Tamara Gubić
Mali zbor	2.-4.	20	70	Nora Nemec

Evidencija o programu, realizaciji i polaznicima, te uspjehu, vodi se u e-imeniku.

Izvannastavne aktivnosti nisu za učenike obvezne, ali kad se učenik za neku aktivnost opredijeli, tada je obavezan polaziti i aktivno sudjelovati u radu iste.

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Izvanškolski obnašatelj aktivnosti
------------------	--------------	------------------------------------

Nogomet	30	NK „Polet“ Sv. Martin na Muri NK Sloga“ Štrigova
Karate	20	KK Štrigova
Šah	28	Šahovski klub „Stridon“
Folklor	30	KUD „Sveti Jeronim“
Plesna škola	10	Cheerleaders Čakovec
Glazbena škola	10	Suita Nedelišće
Plivanje	10	Plivački klub čakovec
Biciklizam	5	Mura avantura Sv. Martin na Muri
Rukomet	10	ŽRK Zrinski čakovec, MRK Čakovec
KUD sveti Jeronim	20	Štrigova
Atletika	20	AK Međimurje Čakovec
Puhački orkestar Općine Štrigova	20	Vanjski suradnik
Mala planinarska škola	30	Planinarsko društvo „Bundek“

4.9. Plan rada školske knjižnice

Rad školske knjižnice:

UTORAK	7,30 – 13,30 sati
ČETVRTAK	7,30 – 13,30 sati
PETAK	7,30 – 13,30 sati (svaki drugi petak)

Knjižničarka pola radnog vremena radi u OŠ Štrigova, a drugu polovicu u OŠ Sveti Martin na Muri.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. Plan javnih nastupa i priredbi

Dan, mjesec i godina	Sadržaji	Br.učen. RN	Br.učen. PN	Nositelj aktivnosti
13.10.2023.	Dani kruha Prehrana u školi	76	80	Višeslav Štimec Protrka, razrednici, ravnatelj, pedagoginja
15.12.2023.	Proslava Božića i Nove godine	76	80	učitelji, ravnatelj, pedagog, tajništvo

03.2023.	Eko-dan	76	80	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, voditelj INA
Listopad 2023.	Dan sporta	76	80	Šenji Srebrenka Petra, tajništvo, ravnatelj
07.06.2024.	Dan škole	76	80	ravnatelj, tajništvo, razrednici, teh.osoblje

5.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Mjesec	Tema - sadržaj	Razred	Nositelj (zad.osoba)
rujan	Promet i ponašanje u prometu	I.	Svi razrednici 1. razreda, policija, pedagoginja.
ožujak - lipanj	Izbor zanimanja Mogućnosti upisa u srednje škole	VIII. VIII.	Zavod za zap. i srednje škole, Pedagog – A. Z. Baranašić.

U gornjoj tabeli navedene su samo neke aktivnosti iz plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, dok će tih aktivnosti biti znatno više od planiranih.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S a d r ž a j	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.-VI.	Prehrana učenika	100%	ravnatelj i tajnik
IX.-VI.	Prijevoz učenika autobusom	86%	Ravnatelj
IX.-VI.	Ekološka zaštita okoliša	svi učenici	svi zaposleni
X.	Humanitarna akcija CK	svi učenici	Razrednici
IX.-VI.	Briga o socijalno ugroženim učen.		pedagog
IX.-VI.	Cijepljenje učenika I. do VIII. r.	100%	pedagog
II.	Preventivni pregled i prem.zubiju	svi učenici	Ravnatelj
VI.	Zdrav. pregled za I. razred	prema popisu	pedagog
IV.-VI.	Zdravstveni pregled očiju	3. r	Pedagog
IV.-VI.	Tečaj plivanja III. razred	3.r	razrednici III. Razreda
IV.-VI.	Izleti prema tabeli 4.2.	156	ravnatelj i razrednici

Priloženi Plan će se u toku godine prema potrebi dopunjavati.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40 satnog radnog tjedna

Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40 satnog radnog tjedna nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Zaduženja učitelja su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

Ime i preizme pripravnica	Mentor/ica	Područje stažiranja	Vrijeme stažiranja	Napomena
Marija Maček	Maja Barbić	informatika	01.09.2023. do daljnje	Mentorica iz OŠ Nedelišće
Tamara Gubić	Višeslav Štimec Protrka	vjeronauk	01.09.2023. do daljnje	

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi koje Obavlja	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Stanislav Rebernik	VSS	Ravnatelj	Puno	
2.	Andreja Zadavec Baranašić	VSS	Pedagog	Puno	
3.	Renata Golenko	VSS	Knjižničar	nepuno	
4.	Josip Zamuda	SSS	Tajnik	Puno	
5.	Marta Zadavec	SSS	fin.-rač. Radnik	Puno	
6.	Stanko Novak	SSS	domar-ložač	Puno	
7.	Milena Horvat	PKV	spr.-kuharica	Puno	
8..	Sonja Gornik	PKV	Kuharica	Puno	
9..	Stanka Janušić	NKV	Spremačica	Puno	
10.	Branka Lazar	PKV	spr.-kuharica	Puno	
11.	Siniša Stanković	SSS	Spremač	Puno	
12.	Biserka Mikec	SSS	Spremačica	Puno	
13.	Spomenka Mauko	SSS	spremačica-kuh.	Puno	
14.	Magdalena Žižek	VŠS	pomoćnik u nastavi	nepuno	
15.			pomoćnik u nastavi	nepuno	

8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno se usavršavanje realizira kroz tri oblika usavršavanja:

1. Individualno stručno usavršavanje koje svaki prosvjetni djelatnik obavlja svakodnevno praćenjem pedagoške i stručne literature i tekstova iz oblasti struke i metodike.
2. Kolektivno stručno usavršavanje koje se obavlja u okviru školskih stručnih aktivna ili Učiteljskog vijeća i
3. Na stručnim aktivima ili seminarima koji se za učitelje organiziraju van Škole.

Realizacija kolektivnog stručnog usavršavanja u Školi prati se kroz realiziranje programa stručnih aktivna pojedinih odgojno-obrazovnih područja i Učiteljskog vijeća, a evidentira se u zapisnike koji se na tim stručnim organima vode, dok se prisustvovanje stručnim aktivima van Škole prati kroz potvrde koje se dobivaju za prisustvovanje, a svaki djelatnik dužan je potvrditi čuvati.

Vrijeme održavanja stručnih aktivna	Sadržaj rada	Zaduženi učitelji
IX.mjesec Tijekom godine prema potrebi	Stručni aktivni razredne i predmetne nastave	Pedagog, ravnatelj, svi učitelji razredne nastave
IX. mjesec	Stručno predavanje roditelja	Borma Lulić
IX. mjesec	Tečaj Crvenog križa - prva pomoć	Aktivisti Crvenog križa
III. mjesec	Svako dijete može uspjeti	Pedagog
VI. mjesec	Analiza provedenih anketa i planova	Pedagog

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

A) Učiteljsko vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
Rujan	Izvještaj o uspjehu na kraju školske godine. Kurikulum. Zaduženja učitelja. Planiranje i programiranje. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Organizacija rada INA, DOP, DOD. Podjela udžbenika E- imenici i dnevnic	Planirani sadržaji rada će se tokom godine dopuniti.
listopad	Uloga razrednika i učitelja u pružanju pomoći učenic. Analza e-nasilja na razini škole.	
studeni	Zdravstveni i građanski odgoj. Komunikacija učitelj-učenik, učitelj-roditelj.	
prosinac	Organizacija priredbe – Božić i Nova godina. Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta. Opća organizaciona pitanja.	
veljača	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Suradnja učitelja, učenika i roditelja.	
ožujak	Zdravstveni i građanski odgoj.	
travanj	Upravljanje projektima.	
svibanj	Priprema za Dan Škole.	
lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. Provjera realizacije planova i programa pojedinih odgojno-obrazovnih područja, izbor programa, grupa INA kao i učeničkih društava i organizacija. Orijentaciono planiranje zaduženja za iduću šk.godinu.	

B) Razredno vijeće

Vrijeme	S a d r ž a j	Pripomena
prosinac	Analiza uspjeha učenika u vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta.	Predviđene sadržaje realizira razredna i predmetna nastava. Razredna vijeća mjesečno provode planiranja po pojedinim predmetima.
lipanj	Uspjeh učenika na kraju školske godine. Realizacija planova i programa te poteškoće koje su se javljale u realizaciji. Nivo usvojenosti znanja učenika.	

C) Planovi rada razrednika

Planovi rada razrednika nalaze se u dnevnicima rada pojedinog razrednog odjela u kojem svaki razrednik planira sadržaje za svoj razredni odjel.

Uz planove prati se i realizacija kao i poteškoće koje se tokom godine dešavaju u razrednom odjelu, te način i uspješnost njihovog rješavanja.

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Planirani sadržaji	Izvršitelji
IX. I. II. V. VII.	Konstituiranje Vijeća roditelja. Upoznavanje sa inovacijama u ovoj školskoj godini. Besplatni udžbenici E – imenici i dnevници Školski vrt Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Prehrana učenika u školskoj kuhinji. Projekti u školi. Slobono vrijeme mladih. Uspjeh učenika u toku školske godine. Poteškoće sa učenicima iz slabijih socijalnih sredina. Analiza funkcionalnosti prijevoza učenika autobusom. Uspjeh učenika na kraju školske godine.	Ravnatelj, pedagog i predsjednik Vijeća roditelja

9.3. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Planirani sadržaji	Izvršitelji
IX. i X. 2023. XI. i XII. 2023. I. i II. 2024. III., IV., V., VI., VII. i VIII. 2024.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2023/24.. te Kurikuluma. Imenovanje novih članova Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za 1.-9. 2023. godine, te izmjene i dopune Financijskog plana škole za 2024. godinu. Po potrebi razmatranje i usvajanje općih akata Škole. Razmatranje i usvajanje Financijskog plana i Plana nabave Osnovne škole Štrigova za 2024. godinu Razmatranje i usvajanje dopuna financijskog plana i Plana nabave osnovne škole Štrigova za 2024. godinu. Donošenje Odluke o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom. Donošenje Odluke o klasifikacijskim oznakama urudžbenog zapisnika za 2023. godinu. Donošenje Odluke o formiranju stručnog povjerenstva za provođenje natječaja za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2024. godini. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za siječanj-ožujak i siječanj-lipanj 2024. godine. Donošenje raznih odluka prema potrebi Škole (udruge učenika i sl.). Po potrebi razmatranje i usvajanje općih akata Škole. Pored planiranih sadržaja Školski odbor Osnovne škole Štrigova će prema potrebi ravnatelju škole predlagati mjere poslovne politike Škole, razmatrat će rezultate obrazovnog rada Škole, razmatrati predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole i obavljati druge poslove određene Statutom Osnovne škole Štrigova i drugim općim aktima Škole.	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj, tajnik, računovoda

9.4. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Planirani sadržaji
IX. 2023.	Organizacija nastave, smjena, raspored sati i prijevoz učenika. Kurikulum. E- imenici i dnevници. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole. Ispunjavanje Spomenice Škole za prošlu školsku godinu. Normativna djelatnost. Suradnja s nosiocima izvanškolskih aktivnosti. Organizacija rada u školskoj sportskoj dvorani. Pregled pedagoške dokumentacije. Mjesečno pripremanje i planiranje.
X. 2023.	Organizacija humanitarnih akcija. Upis učenika u mini program. Organizacija društveno-korisnog rada učenika. Pedagoško djelovanje. Prisustvovanje nastavi učitelja. Sudjelovanje u organima upravljanja. Rad na planovima obrane. Sudjelovanje u izradi web stranica škole. Sudjelovanje u organizaciji stručne ekskurzije učitelja. Aktivnosti vezane za Školski sportski klub. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave. Radovi na školskom vrtu
XI. 2023.	Suradnja s roditeljima. Rad u stručnim organima. Rad na organizaciji i poboljšanju prehrane učenika. Briga za financijsko poslovanje Škole. Rad s pripravnicima u školi. Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
XII. 2023.	Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja. Suradnja sa izvanškolskim ustanovama. Rad sa tajništvom Škole. Rad na unapređivanju nastave i pedagoško djelovanje. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
I. 2024.	Rad u organima upravljanja. Briga za materijalna sredstva. Rad u stručnim organima. Suradnja sa vanškolskim organizacijama. Pomoć u radu grupa INA i učeničkih društava. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave
II. 2024.	Suradnja sa roditeljima, općinom školskog područja i vanškolskim ustanovama. Rad sa tajništvom Škole, normativna djelatnost. Pedagoško djelovanje u svrhu unapređivanja nastave. Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
III. 2024.	Rad na profesionalnoj orijentaciji. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa pojedinih učitelja. Prisustvovanje nastavi i pedagoško djelovanje. Rad sa tajništvom Škole. Suradnja sa roditeljima i općinom školskog područja. Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja. Rad na projektima izvanučioničke nastave. Radovi na školskom vrtu

IV. 2024.	Rad sa tajništvom Škole, normativna djelatnost. Pedagoško djelovanje ravnatelja. Profesionalno informiranje učenika. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
V. 2024.	Organizacija planiranih aktivnosti. Sudjelovanje u organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa tajništvom Škole. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
VI. 2024.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnim organima. Pregled realizacije i ostvarenje planova i programa nastavnih predmeta, učeničkih društava i grupa INA. Pregled pedagoške dokumentacije. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave
VII. 2024.	Izrada izvještaja, te statistika i analiza. Rad sa tajništvom Škole. Početak rada na Godišnjem planu rada za iduću školsku godinu. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
VIII. 2024.	Godišnji odmor. Priprema sjednica organa upravljanja i Učiteljskog vijeća te sudjelovanje u radu. Priprema za iduću školsku godinu. Rad na projektima izvanučioničke nastave.

U navedenim sadržajima ravnatelja planirani su orijentaciono samo neki sadržaji, dok je nemoguće predvidjeti sve poslove koji se u toku godine neplanirano javljaju, isprepliću i ponavljaju svakodnevno.

Ravnatelj je u svome radu samostalan i slobodan, a za svoj rad odgovara organima upravljanja i osnivaču škole. Rad ravnatelja kontrolira organ upravljanja Škole, osnivač i republička prosvjetna inspekcija.

9.5. Godišnji plan i program radastručnog suradnika - pedagoga za školsku godinu 2023/2024.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga za školsku godinu 2023./2024. nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Škole.

9.6. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

9.6.1. Knjigovodstveno-računovodstveno-tajnički i blagajnički poslovi

1. Normativno pravni poslovi

- * izrađuje nacrt normativnih akata Škole,
- * vrši poslove u svezi sa radnim odnosima radnika Škole,
- * priprema normativno-pravne akte za organ upravljanja,
- * tumači pravne poslove u svezi s donošenjem odluka i rješenja.

2. Suradnja s organima upravljanja

- * surađuje s predsjednicima organa upravljanja u pripremanju sjednica.

3. Administrativni poslovi

- * sudjeluje u izradi izvještaja Škole,
- * vrši izradu dopisa,
- * vodi statističku evidenciju,
- * vodi i čuva administrativne knjige,
- * vrši prijem pošte,
- * vrši zavođenje, razvođenje, arhiviranje i otpremu pošte,
- * vodi urudbeni zapisnik,

- * u okviru financijskog plana brine se za nabavku opreme Škole,
- * vrši kontrolu i nadzor nad školskim objektima,
- * preuzima i izdaje potrošni materijal.

4. Personalna evidencija i dokumentacija

- * vodi Personalni dosje radnika Škole,
- * izrađuje rješenja u svezi s radnim odnosima u Školi,
- * vodi Evidenciju radnika Škole,
- * predlaže raspored godišnjeg odmora za tehničku i pomoćno osoblje,
- * surađuje sa institucijama osnovnog školstva Županije i Republike.

5. Suradnja

- * prima roditelje i izdaje razna uvjerenja na zahtjev roditelja,
- * organizira i kontrolira rad pomoćnog i tehničkog osoblja.

6. Financijsko poslovanje

- * priprema izvještaje o financijskom poslovanju za organe upravljanja, FINU-u i statistiku, reviziju, Ministarstvo, županijske službe, općinske službe
- * usklađuje financijsko poslovanje sa bankom,
- * vrši knjiženje sredstava,
- * vrši poslove nakon obavljenog popisa i revalorizacije sredstava,
- * izrađuje mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune.

7. Blagajničko-administrativni poslovi

- * vrši prijepis raznog tekstovnog materijala,
- * izrađuje isplatne liste za redovnu djelatnost
- * vrši obračun i isplatu plaća,
- * vodi blagajnički zapisnik,
- * vrši izradu novčane specifikacije,
- * izdaje račune, vodi uplatnice, isplatnice,
- * podiže i ulaže gotovinu u banku, odnosno iz banke,
- * preuzima gotovinu uplaćenu od strane učenika (osiguranje, šk. kuhinja, tehnička kultura),
- * piše virmanske naloge i vrši sve čekovne poslove.

NAPOMENA:

Svi poslovi od 1.-7. obavljaju se konstantno tokom cijele godine.

9.6.2. Tehničko osoblje

A) Radnici na čišćenju

- * čišćenje svih prostorija Škole, uređenje okolice Škole i kurirski poslovi.

B) Spremanje hrane u školskoj kuhinji

- * kuhanje i pripremanje hrane,
- * čišćenje kuhinje i prateći poslovi kuhanja,
- * pranje posuđa,
- * podjela hrane, nabava hrane.

C) Loženje centralnog grijanja

- * loženje centralnog grijanja na lož ulje,
- * uređenje okolice Škole,
- * manji popravci u Školi.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U MŠ Štrigova izvesti malarske radove u svim razredima.

U PŠ Prekopa i Železna Gora potrebno zamijeniti cjelokupnu stolariju.

U Stanetincu obnoviti sportski park

11. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Štrigova su trenutno važeći (kao i one koje Škola u toku školske godine donosi) normativni akti, te slijedeći dokumenti:

- * Godišnji planovi i programi pojedinih nastavnih predmeta iz odgojno-obrazovnih područja, Planovi rada razrednika koji su upisani u Dnevnik rada pojedinog razrednog odjela,

- * Planovi i programi INA i učeničkih društava i organizacija koje se vode u posebnim Pregledima rada i

- * Raspored sati pojedinog razrednog odjela i učitelja koji se nalazi u arhivi škole.

Godišnji je plan i program rada Osnovne škole Štrigova za školsku godinu 2023./2024. razmatran je i prihvaćen na sjednici Školskog odbora da 28.09.2023. godine.

Klasa: 602-02/23-01/01

Urbroj: 2019-48-23-10

Štrigova, 28. rujna 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Andreja Zadravec Baranašić



Ravnatelj škole:
Rebernik Stanislav



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA – ANDREJA ZADRAVEC BARANAŠIĆ za šk. god. 2023./2024.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				
8. mj.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	pedagoginja	razgovor,	nastavni planovi i programi,
8. mj.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	ravnatelj	konzultacije,	pregled zaduženja učitelja
9. mj.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	svi učitelji,	analiza sadržaja,	
9. mj.	Izrada Školskog preventivnog programa	tajnica	analiza vremena	
9. mj.	Utvrdjivanje kalendara školskih aktivnosti		dogovor	
9. mj.	Određivanje smjena i radnih prostora			
9. mj.	Utvrdjivanje metodologije Izvedbenog plana i programa			
9. mj.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole			
tijekom godine	Poticanje na estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu			
tijekom godine	Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora			
tijekom godine	Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi			
tijekom godine	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			
PLANIRANO VRIJEME		ukupno:	100	Sati
2. STRUČNO- PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA				
3. mj.	Formiranje komisije za upis djece u 1.raz. OŠ	pedagoginja	razgovor,	ankete,
4. i 5. mj.	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u 1.raz. OŠ	učitelji	konzultacije,	upitnici,
6. mj.	Formiranje odjela učenika 1.raz. OŠ	četrvtih	praćenje napredovanja	zdravstvena dokumentacija,
6. mj. - 8. mj.	Formiranje odjela učenika 5.raz. OŠ	razreda,	učenika	pedagoška dokumentacija,
6. mj. - 8. mj.	Formiranje komisija za popravne ispite	ravnatelj,	savjetovanje,	razni informativni materijali
6. mj. - 8. mj.	Koordinacija rada komisija za popravne ispite	liječnica	istraživanje potreba	
9. mj.	Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima		pedagoške radionice	
9. mj.	Prihvat i uključivanje učenika- povratnika iz inozemstva i učenika koji su promijenili školu			
9. mj.	Upoznavanje s programima izvannastavnih aktivnosti			
5. mj. - 9. mj.	Upoznavanje učenika s izbornim programima			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI

tijekom godine 9. mj. 9. mj. tijekom godine tijekom godine	Praćenje kontinuiteta rada i napretka učenika Indetifikacija učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti Osposobljavanje učenika za samostalni rad Susret s razrednim odjelima	Pedagog Svi učitelji		
2.1. Rad s učenicima posebnih potreba i učenicima s poremećajima su ponašanju				
10. mj. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Indetifikacija učenika Rad s novopridošlim učenicima –povratnicima Rad s odgojno zapuštenim učenicima Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama Rad u Povjerenstvu ureda za učenike s teškoćama Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	pedagoginja, svi učitelji, djelatnici Centra za socijalnu skrb	razgovor, rad po skupinama, promatranje, procjenjivanje pedagoške radionice	skale procjena, izvješća o uspjehu učenika, ankete
2.2.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika				
3. mj. 4. mj. 5. mj. 6. mj. tijekom godine 2. mj. tijekom godine	Održavanje predavanja i radionica za učenike Organizacija izložbi o zanimanjima, prezentacija video zapisa Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Upoznavanje s gospodarskim subjektima Savjetodavna pomoć uč.s posebnim potrebama Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO	pedagoginja, razrednici 8. razreda predstavnici srednjih škola, predstavnici gospodarstva	predavanja, izložba, savjetovanje, praćenje, razgovor, konzultacije	upitnik za razrednike, pedagoška dokumentacija, anketni listovi
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
2.3.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika				
tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine 9. mj.	Organizacija zdravstvenog praćenja učenika Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima Komisija za djelomičnu poštedu učenika u TZK	pedagoginja, ravnatelj: razrednici, Zavoda za javno zdravstvo, Centra za socijalnu skrb	razgovor, praćenje, predavanja, radionice	ankete, upitnik za razrednike, zdravstvena dokumentacija
PLANIRANO VRIJEME		Ukupno:	888	Sati

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
.	3. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA			
mjesečno mjesečno 1., 6. i 8. mj. tijekom godine tijekom godine 9. mj.	Evaluacija mjesečnih planova učenika s teškoćama Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija Suradnja u izradi planova i programa stručnih tijela škole (učiteljsko vijeće, stručni kolegiji učitelja, program rada razrednika, program rada razrednog odjela)	pedagoginja, ravnatelj razrednici, svi učitelji.	razgovor, konzultacije, praćenje i promatranje pedagoške radionice, razrednici.	ankete, nastavni planovi i programi, razni informativni materijali, zapisnici, pedagoška dokumentacija.
9. mj.	Suradnja u izradi programa razrednika i izradi programa razrednog odjela	pedagoginja, ravnatelj, svi učitelji		
tijekom godine	Pomoć učiteljima-početnicima u didaktičko-metodičkoj pripremi za nastavu.	pedagoginja, ravnatelj,		
tijekom godine	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje učiteljskog poziva.	pedagoginja, ravnatelj,		
tijekom godine	Individualni rad s učiteljima – realizacija programa, inovacije u nastavi, opremljenost nastavnim sredstvima.	razrednici		
tijekom godine tijekom godine	Neposredno praćenje kvalitete nastavnog procesa. Suradnja s učiteljima razrednicima: -izrada podsjetnika, naputaka za rad s učenicima-pomoć u realizaciji programa rada razrednih odjela (radionice tiskovni materijali, literatura, časopisi, video-projekcije, gosti-stručnjaci i dr.)-priprema, dogovori i sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka-razgovori s roditeljima i učenicima.	pedagoginja ravnatelj, voditelj stručnih aktiva		
tijekom godine	Suradnja na provođenju školskih, razrednih i pedagoških projekata Priprema i sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva.			
4 puta godišnje	Izrada, priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru školskih stručnih vijeća s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja učitelja.			
1. mj.	Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije			
tijekom godine	Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji.			
Tijekom godine	Provođenje Školskog preventivnog programa (Trening životnih vještina U 4., 5. i 6.-om razredu)	Pedagoginja Razrednici Pedagoginja	razgovor, konzultacije pedagoške radionice	
Tijekom godine	Provođenje školskih projekata			
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI

4. PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA

9. mj. tijekom godine tijekom godine 9., 12., 2., 5. i 6. mj. prema potrebi	Anketa za roditelje s ciljem određivanja težišnih područja rada Individualni savjetodavni rad s roditeljima Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke Održavanje roditeljskih sastanaka	pedagoginja	individualni razgovor, prikupljanje materijala,	list pedagoškog vođenja, informativni materijali,
tijekom godine	Prisustvovanje roditeljskim sastancima s ciljem saniranja problema u razrednom odjelu	pedagoginja, razrednici	analiza odgojne situacije, prijedlog mjera, pedagoške radionice	pedagoška dokumentacija, zapisnici, ankete
tijekom godine tijekom godine	Priprema anketa, provođenje, obrada rezultata i analiza s ciljem upoznavanja i unapređivanja roditeljskih postupaka Rad s roditeljima po skupinama s identičnim poteškoćama Profesionalno informiranje roditelja			
PLANIRANO VRIJEME		Ukupno:	203	Sati

5. STRUČNO – PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM

8. mj.	Evaluacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine			
8. mj. tijekom godine	Suradnja u izradi zaduženja učitelja Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvanastavnih aktivnosti Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima	pedagoginja, ravnatelj	analiza, dogovor, uvid u dokumentaciju praćenje	nastavni plan i program, pedagoška dokumentacija,
tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi	Osiguranja prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole Praćenje stručnog usavršavanja učitelja Suradnja u rješavanju tekućih problema – zamjene, dežurstvo i dr.			pregled zaduženja učitelja

PLANIRANO VRIJEME		ukupno:	120	sati
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
6. RAD I SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE		pedagoginja, ravnatelj,		
tijekom godine prema upotrebi	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa/AZOO Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola Suradnja s vjerskim ustanovama	liječnici, psiholozi, socijalni radnici, ravnatelj i stručni	razgovor, konzultacije, praćenje	anketni upitnici zapisnici i izvješća

Suradnja s izvanškolskim kulturno- prosvjetnim, športskim društvima i klubovima
Suradnja s Policijskom upravom Čakovec

suradnici
škola, ,
djelatnici PU
Čakovec

PLANIRANO VRIJEME

ukupno: 80

Sati

7. USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7.1. Stručno usavršavanje učitelja

9. mj.
tijekom godine
tijekom godine
10., 12., 3. i 5. mj.
tijekom godine

Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja
Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima
Koordinacija skupog usavršavanja u školi i izvan nje
Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelja
Demonstriranje suvremene nastavne opreme

pedagoginja
ravnatelj
učitelji
početnici
kolege
stručnjaci
tajnica

razgovor, komunikacije,
praćenje stručne
literature, pedagoške
radionice

razne stručne materijale,
plan i program uvođenja
pripravnika u samostanu odgojno-
obrazovni rad

9. mj.
tijekom godine
tijekom godine
mjesečno 1X

7.2. Individualno stručno usavršavanja stručnih suradnika

Izrada Godišnjeg plana usavršavanja
Praćenje i prorada stručne literature i periodike
Sudjelovanje na skupim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole
Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima
Vođenje ŽSV ŠPP I soc pedagoga Međimurske Županije

PLANIRANO VRIJEME

ukupno: 250

Sati

8. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST

tijekom godine

Prijedlog za nabavu stručne i druge literature

pedagoginja

razgovor

Anketni upitnici

tijekom godine
Tijekom godine

Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja
Izrada tematskih bibliografija

ravnatelj
voditeljica
školske
knjižnice
svi učitelji
tajnica

analiza
praćenje i prikupljanje
podataka
organiziranje prigodnih
izložbi

informativni material

tijekom godine
tijekom godine

Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature
Poticanje na uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole

PLANIRANO VRIJEME

Ukupno : 20

Sata

9.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I

ISTRAŽIVANJA

1. mj.	9.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve	pedagoginja	analiza	skala procjena
7. mj.	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa			
	Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, učitelji	Prikupljanje podataka	Anketni upitnici, pedagoška dokumentacija
tijekom godine	9.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada (Tim za kvalitetu)			
tijekom godine	Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa			
9. mj.	Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija		Razgovori, konzultacije	Pedagoška dokumentacija
	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema			
	Obrada podataka i statistika			
12. i 2. mj.	Izrada projekta i provođenje istraživanja			
5. mj.	Obrada interpretacija rezultata istraživanja			
tijekom godine	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada			
PLANIRANO VRIJEME:		Ukupno:	115	Sati
SVEUKUPNO PLANIRANO GODIŠNJE VRIJEME:			1776	Sati
GODIŠNJI ODMOR			240	sati
SVEUKUPNO			2016	sati

Na osnovi ovog godišnjeg programa rada pedagoginja će izraditi tjedne programe rada po sadržajima i planiranom broju sati.

Planiranje izvršila : Andreja Zadravec Baranašić



Andreja Zadravec Baranašić

Broj radnih dana u šk. god. 2023./2024. 252
Broj dana godišnjeg odmora pedagoginje: 30
Ukupni broj radnih dana pedagoginje: 222
Ukupan broj radnih sati: 1776

GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.