

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BR. SATI
R U J A N	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> 1. razred: pričaonica 1. razred lektira: Crvenkapica 3. razred: korištenje enciklopedije 4. razred: projekt <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> viši razredi: projekt <i>Čitanjem do zvijezda</i> Posjet knjižnici- PŠ Železna Gora, PŠ Stanetinec, PŠ Prekopa 	HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.	<p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	uku D.1.2. uku A.1.1. osr A.1.4.	Knjižničarka, učitelji Razgovor, čitanje, pisanje, igra, upute, upoznavanje, rješavanje listića	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> izrada godišnjeg plana i programa rada evidentiranje članstva obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, stručna i tehnička obrada) planiranje nabave narudžba časopisa 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	6
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, susreti s piscima, kviz, natjecanja) slaganje panoa s učenicima na temu jeseni, traženje pjesmica o jeseni, slika... 				Knjižničarka, učitelji	2

4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • aktiv školskih knjižničara • webinar i školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka Aktiv školskih knjižničara	1
5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa učiteljima predmetne i razredne nastave, pedagoginjom; usklađivanje planova 				Knjižničarka Katalozi izdavačkih kuća, on-line katalozi	1
<div>UKUPNO SATI TJEDNO: 20</div> <div>UKUPNO SATI MJESEČNO: 80</div>					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPRED METNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BR. SAT I
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <p>1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti <i>Ključni pojmovi:</i> školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga <i>Obrazovna postignuća:</i> upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare</p>	<p>HJ B.2.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p>	<p>Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>uku A.2.1</p>	<p>Knjižničarka učitelji</p>	10
	<p>5. razred: Organizacija školske knjižnice <i>Ključni pojmovi:</i> signatura, autorski i naslovni katalog <i>Obrazovna postignuća:</i> učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se</p>	<p>HJ B.3.3Učenik čita prema vlastitome</p>	<p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p>	<p>ikt C 1. 4.</p>	<p>Razgovor, ppt prezentacija, zadaci na listićima, kreativni zadaci</p>	

	obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici <ul style="list-style-type: none"> • počeci pismenosti: radionica GLAGOLJICA • 1.razredi – pričaonica • 4.razredi- <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • viši razredi: projekt <i>Čitanjem do zvijezda</i> 	interesu te razlikuje vrste knjiga za djecu.				
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada • evidentiranje članstva • obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, stručna i tehnička obrada) • planiranje nabave • narudžba časopisa 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 5. 10. Svjetski dan učitelja – plan narudžbe novih knjiga za učitelje. • 15. 10 – 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE- radionice i izložbe • Nacionalni kviz za poticanje čitanja- rješavanje • Međunarodni dan školskih knjižni • Radionice posvećene enciklopedijama prema dogovoru 	Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju.	posjet kazalištu: kazališne predstave; programi kojima se predstavlja organizacija rada kazališta, rad na predstavi i njihovi sudionici		Knjižničarka Učitelji Pedagoginja Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje kataloga radi što povoljnijih cijena knjiga • Čitanje on-line Vjesnika bibliotekara Hrvatske • sjednice Učiteljskih vijeća • webinar i školskih knjižničara 				Knjižničarka Stručna literatura, on-line katalogi, ponude izdavačkih kuća	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPR EDMETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BR. SAT I
S T U D E N I	<p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <p>3 .razred: Put od autora do čitatelja <i>Ključni pojmovi:</i> knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj <i>Obrazovna postignuća:</i> imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjiga (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove</p> <p>4. razred: Referentna zbirka - priručnici <i>Ključni pojmovi:</i> enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas <i>Obrazovna postignuća:</i> poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija <i>Ključni pojmovi:</i> uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura <i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.razred– Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige-projekt • 1.razred: pričaonica • Čitanjem do zvijezda – vježbanje s učenicima predmetne nastave 	Učenik pronalazi podatke koristeći se različitim izvorima primjerenima dobi učenika.	<p>Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.</p> <p>Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>Kreativno mišljenje Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema.</p>	<p>Ikt A.2.1 Ikt A.2.2.</p> <p>uku A.3.1</p>	<p>Knjižničarka učitelji</p> <p>Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci</p>	10
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga 				<p>Knjižničarka</p> <p>Stručni rad u</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje učenika s dječjom periodikom revizija knjižnične građe 				knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 15. 10 – 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE- radionice i izložbe Sudjelovanje na završnici kviza za Nacionalno poticanje čitanja Prema mogućnosti susret s književnikom za predmetnu nastavu 				Knjižničarka učitelji	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> posjet Interliberu sjednice Učiteljskih vijeća webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BR. SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 2.razred: Jednostavni književni oblici <i>Ključni pojmovi</i> : kratka priča, bajka <i>Obrazovna postignuća</i> : ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik	HJ B.2.2 Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne vrste prema obliku i sadržaju.	Učenik uz pomoć učitelja djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja	Ikt C 1. 3. Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci, virtualni posjet NSK	10

	<p>7. razred: Online katalozi <i>Ključni pojmovi:</i> e-katalog ili on-line katalog <i>Obrazovna postignuća:</i> pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica <i>Ključni pojmovi:</i> Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija <i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • razred – pričaonica • 2.razred Božićna bajka • 4.razred <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> • Školsko natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> 		<p>prikupljenim informacijama. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>uku A.3.1. Ikt A.3.2 Ikt C.3.2</p> <p>Ikt A.3.2 Ikt C.3.2</p>		
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • revizija knjižnične građe • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				<p>Knjižničarka</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p>	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada božićnih ukrasa - radionica • Najljepše božićne priče- traženje i slaganje panoa 		<p>Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u</p>		<p>Knjižničarka Učitelji Održavanje</p>	5

	<ul style="list-style-type: none"> Izrada bora sa željama u knjižnici 		zadanim ili novim uvjetima. Planira i upravlja aktivnostima.		radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Aktiv školskih knjižničara Promocije knjiga sjednice Učiteljskih vijeća webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> Razmatranje ponuda uoči Božića i eventualno kupnja 					0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/OBLICI RADA	BR. SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> 4.razred – <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> 5.razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom 6.razred – lektira prema dogovoru – Književna čajanka Radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika utorkom i srijedom Pripremanje učenika za natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> 1. razred – pričaonica 		Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> uvođenje nove knjižne građe i obrada 				Knjižničarka Stručni rad u	4

	<ul style="list-style-type: none"> posudba knjiga završetak revizije i otpis knjiga upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 10. siječnja – Dan smijeha, izbor najljepšeg vica Izrada knjigomjera i preboruka za čitanje Traženje zimskih motiva u pjesmama prigodna izrada panoa Izrada pahuljica, čitanje priča, možda i uz snijeg 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Čitanje stručne literature webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BR. SATI
V E L J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija <i>Ključni pojmovi</i> : znanost, struka, sažetak <i>Obrazovna postignuća</i> : uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati		Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na	10

A Č A	7. razred: Časopisi na različitim medijima <i>Ključni pojmovi:</i> tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat <i>Obrazovna postignuća:</i> izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija) <ul style="list-style-type: none"> 4. razred: <i>Čitajmo zajedno, čitajmo zaboravljene knjige</i> 1. razred: pričaonica 		Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.	Ikt C 1. 3.	listićima, kreativni zadaci	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> uvođenje nove knjižne građe i obrada posudba knjiga upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 14.2. Valentinovo: slaganje panoa i knjižnice, radionice, izrada srca, ljubavni stihovi, najljepše ljubavne pjesme literarni natječaj za kratku ljubavnu priču (5. – 8. r.) 22.2. Dan NSK – slaganje panoa o NSK, upoznavanje učenika s NSK Slušanje glazbe i virtualna šetnja NSK u knjižnici 21.2. Dan materinskog jezika: štrigovski govor Natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> 		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Sastanak u Matičnoj knjižnici Čitanje stručne literature sjednica Učiteljskog vijeća webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> *nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> 11. – 17. 3 Dani hrvatskoga jezika, popularni hrvatski pisci danas, osvrti na njihova djela, 7. razred 21. 3.Svjetski dan pjesništva- izložba i pano s radovima školskih velikih i malih pjesnika 20.3. Svjetski dan pripovijedanja – RN Obilježavanje Sindroma Down – čitanje prigodne priče- RN 		istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.		Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> aktiv školskih knjižničara čitanje stručnih časopisa sjednice Učiteljskih vijeća webinari školskih knjižničara 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BR. SATI
T R A V A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> 1.razred: pričaonica 2.razred: jednostavni književni oblici ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik 	Učenik se stvaralački izražava prema vlastitom interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.	Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u		Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10

	<ul style="list-style-type: none"> 2. razred - lektira: <i>Pismo iz Zelengrada</i> 4.razred <i>Čitamo zaboravljene knjige</i> – priprema za završnicu 		<p>novi znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> uvođenje nove knjižne građe i obrada posudba knjiga upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> 4. Međunarodni dan dječje knjige – posjet DV s učenicima koji će im čitati priče, prigodna radionica za djecu slaganje panoa povodom tog dana 22.4. Dan planeta Zemlja- prigodne radionice -izrada eko anđela s eko porukama Završnica projekta <i>Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige</i> 		<p>Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.</p>	Osr A.2.1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> Proljetna škola školskih knjižničara sjednice Učiteljskih vijeća webinari knjižničari 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
<p>UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80</p>						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/OBLICI RADA	BR. SATI
S V I B A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 2. razred: Dječji časopisi <i>Ključni pojmovi:</i> poučno-zabavni list, mjesečnik, naslovnica, rubrika <i>Obrazovna postignuća:</i> prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise 8. razred: Uporaba stečenih znanja <i>Ključni pojmovi:</i> znanje, informacija, cjeloživotno učenje <i>Obrazovna postignuća:</i> usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja <ul style="list-style-type: none"> • 4.razred –završnica projekta Čitamo svi, čitajmo zaboravljene knjige • 1. razred- pričaonica 	HJ B.2.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju. HJ C.8.3. Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju.	Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - sudjelovanje u radionicama različitih sadržaja - posjet izložbama - posjet predavanjima u fizičkome i digitalnome okružju - sudjelovanje u raznim projektima - posjet internetskim sadržajima: online izložbe, online učionice, kulturni portali	Ikt A 3. 1. Ikt D 3. 1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom 				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4

	<ul style="list-style-type: none"> • unošenje knjiga u online katalog 					
	3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • 3.5. Dan sunca – čitanje na otvorenom, radionica u knjižnici • Majčin dan – izrada čestitaka za mame, slaganje učeničkih radova na pano –pjesme i čestitke o mamama • Čitanje na otvorenom 				Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • sjednice Učiteljskih vijeća • webinar i knjižničari • čitanje stručne literature 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini • suradnja na završnim projektima 				Knjižničarka	0,5
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BR. SATI
L I P A N	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • festival knjiga – razredna nastava • izrada knjigomjera – niži razredi • Sat lektire u knjižnici na zabavan način - prema dogovor – kviz • Modna revija najdražih likova – predmetna nastava 		Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije	Ikt A 3. 1. UkuA.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima,	10

J			iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.		kreativni zadaci	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • upoznavanje učenika s dječjom periodikom • unos knjiga u online katalog 				Knjižničarka	4
					Stručni rad u knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Preporuke za čitanje kroz ljetu • Čitanje na otvorenom • Izrad liste najboljih knjiga po razredima • Haiku – mašataonica za kraj, pano i pjesme 				Knjižničarka Učitelji	5
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini 				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
S R P A N J - K O L O V O Z	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • uvođenje nove knjižne građe i obrada • posudba knjiga • uvođenje knjiga u online katalog 				Knjižničarka	9
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Aktiv školskih knjižničara • sjednice Učiteljskih vijeća 				Knjižničarka	5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> • dogovor oko narudžbe knjižnične građe i ostalih stručnih poslova 				Knjižničarka	1
	GODIŠNJI ODMOR <div> UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80 </div>					

Klasa; 602-02/21-01/01

Urbroj: 2109-48-21-29

Štrigova __. __.2021. godine

Stručna suradnica – knjižničarka

Renata Balašković