

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Štrigova, Stanislav Rebernik dana 31.prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI ŠTRIGOVA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Štrigova.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Štrigova su:

2023. GODINA

OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA

602-02/23-01/ (01 vlastiti ili 02 vanjski)

2109-48-23-01 pa nadalje

01 NORMATIVNI AKTI

02 UVJERENJA UČENIKA, PRIJEPISI ŠKOLSKIH SVJEDODŽBI I
SVJEDODŽBE PRIJELAZNICE

03 UVJERENJA ZA RADNIKE (PLAĆA, RADNI ODNOS, KREDITI, JAMCI....)

04 RAZNI UGOVORI (ZAKUP, NABAVA ROBA I USLUGA, NAJAM, ODLUKA CRVENOG KRIŽA.....)

05 ZAMOLBE ZA RADNA MJESTA (UGOVORI O RADU, IZJAVE,
OBAVIJESTI, ODLUKE.....)

06 ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE, POSJET KAZALIŠTU

07 RJEŠENJA RADNIKA U SVEZI RADNOG ODNOSA (OBVEZE UČITELJA,
KOEFIČIJENTIMA, GODIŠNJIM ODMORIMA...)

08 POZIVI (ŠKOLSKI ODBOR, VIJEĆE RODITELJA, VIJEĆE UČITELJA.....)

09 STATISTIKA I ANKETE RAZNE

10 PEDAGOŠKE MJERE UČENICIMA ŠKOLE

11 POPISI UČENIKA KOJI SU NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE PRIMILI
SVJEDODŽBE

12 PONUDE (OSIGURANJE UČENIKA, ŠKOLSKA KUHINJA, NASTAVNA
SREDSTVA I POMABALA.....)

13 DOPISI MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

14 DOPISI UREDA DRŽAVNE UPRAVE U MEĐIMURSKOJ ŽUPANIJI - SLUŽBA
ZA DRUŠTVENE DJEALTNOSTI (NIVES KOLARIĆ)

15 DOPISI - MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI (g. Novak)

16 DOPISI U SVEZI FINACIJSKOG POSLOVANJA

17 ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

18 ZAMOLBE RAZNE

19 OSTALA ARHIVA RAZNA

20 ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA (UGOVORI, ZAMOLBE...)

21 IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I OSTALE IZJAVE I ODLUKE RADNICI U SVEZI COVID-19

22 NALOZI ZA PREKOVREMENI RAD

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovne škole Štrigova obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Štrigova.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata iz 2022. godine.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova dana 31.prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2023.

Štrigova, 31.12.2022. godine

Ravnatelj škole – Stanislav Rebernik

