



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE ŠTRIGOVA**
za školsku 2021./2022. godinu

Štrigova, 06. listopad 2021. godine

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Međimurska županija
Općina Štrigova
Osnovna škola Štrigova
Štrigova 126A
40 312 Š t r i g o v a
Tel. centrala: 040/851 005
Fax: 040/851 570

Broj učenika:	I.-IV. razred	85 učenika
	V.-VIII. razred	88 učenika
	UKUPNO:	173 učenika
Broj razr. odjela:	I.-IV. razred	9 razr. odjela
	V.-VIII. razred	7 razr odjela
	UKUPNO:	16 razr odjela

Broj područnih razrednih odjela (škola):

Područna škola Prekopa	
1 kombinirani razredni odjel	(2.-3.)
Područna škola Železna Gora	
2 kombinirana razredna odjela	(1.- 3. i 2.- 4.)
Područna škola Stanetinec	
2 kombinirana razredna odjela	(1.- 4. i 2.- 3.)

Broj djelatnika:	a) Učitelja razredne nastave	9 učitelja
	b) Učitelja predmetne nastave	19 učitelja
	c) Stručnih suradnika i ravnatelj	4
	d) Ostalih djelatnika	12
	e) pomoćnici u nastavi	2
	e) Ukupno	46

Ravnatelj škole je [Stanislav Rebernik](#)
Pedagog škole: [Andreja Zadravec Baranašić](#)
Knjižničarka škole: [Renata Golenko](#), zamjena [Renata Balašković](#)
Tajnik škole: [Josip Zamuda](#)
Računovođa: [Marta Zadravec](#)
Voditelji područnih škola su:

Dubravko Posel u Područnoj školi Prekopa,
Đurđica Hradel u Područnoj školi Železna Gora i
Petra Sklepić u Područnoj školi Stanetinec.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Štrigova, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici školskog odbora koja je održana 01.10.2020. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ŠTRIGOVA

za školsku 2021./2022. godinu

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Promjena u školskom području u odnosu na prošlu školsku godinu nije bilo. Školsko područje OŠ Štrigova obuhvaća prostor od deset sela i to: Štrigova, Sv. Urban, Stanetinec, Jalšovec, Leskovec, Robadje, Grabrovnik, Banfi, Železna Gora i Prekopa.

Obzirom na jako rijetku naseljenost ovog dijela Međimurske županije koje pokriva naše školsko područje, površina tog školskog područja je jako velika, što znači da je i udaljenost do Škole velika.

Upravo je zbog toga organiziran prijevoz autobusom za dolazak u školu i odlazak iz škole.

Centar školskog područja je Štrigova, koja je administrativni, trgovački i kulturni centar kraja i župe.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Matična Škola je sagrađena 1999. godine a školska sportska dvorana 2004. Svi unutrašnji školski prostori su u funkciji. Nastava se odvija u jednoj smjeni.

1.2.2. Plan obnove, adaptacije i dogradnje prostora

U Područnoj školi Prekopa potrebno je promijeniti kompletnu stolariju te oličiti dio unutrašnjih prostorija. U planu je uređenje sportskog parka (igralište za djecu, obnova koševa), uređenje se planira sredstvima Općine Štrigova.

U Područnoj školi Stanetinec mora se izvršiti sanacija stolarije, odnosno urediti do kraja sportsko igralište.

U Područnoj školi Železna Gora je potrebno oličiti unutarnji dio te promijeniti stolariju. S obzirom na osigurana sredstva od strane osnivača potrebno je izvršiti radove na sanaciji odvodnje iz prostora škole. Nakon rušenja djela zelene ograde potrebno je postaviti novu ogradu.

U Matičnoj školi potrebno je prenijeti vlasništvo velikog nogometnog igrališta na Općinu Štrigova. Završeno je uređenje igrališta s umjetnom travom uz Matičnu školu (nogomet, odbojka, badminton, tenis) te zaletišta s jamom za skok u dalj. Time da treba privesti kraju radove vezane za uređenje zaletišta te postaviti zaštitne mreže iza golova. Potrebno je dalje uređivati školski vrt te nastaviti sa sanacijom krovišta sportske dvorane.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Okoliš škola, kako Matične, tako i područnih škola, se redovito održava.

Školska se dvorišta redovito kose, uređuju se cvjetnjaci, školski vrt (Stanetinec) i zelene ograde.

Školski vrt Matične škole se ponovno počeo uređivati.

Školski okoliš obuhvaća slijedeće površine:

- a) Matična škola Štrigova

Zgrada i dvorište 4360 čhv
Školski vrt (oranica i livada) 2601 m2

b) Područna škola Prekopa

Zgrada i dvorište 2682 m2

c) Područna škola Železna Gora

Zgrada i dvorište 2200 m2
Škol. vrt i livada 2752 m2

d) Područna škola Stanetinec

Zgrada i dvorište 4086 m2
Voćnjak 3368 m2

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

2.1. Podaci o učiteljima

Red. broj	IME I PREZIME	GOD. ROB.	GODINE STAŽA	STRUKA	ŠKOLSKA SPREMA	PREDMETI KOJE PREDAJE	Radni odnos
01.	Marta Mikec	1984.	7	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
02.	Sanja Žganec	1969.	29	dipl.uč. s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski j.	VSS	razredna nastava	neodređeno
03.	Spomenka Tomac	1965.	31	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
04.	Đurđica Hradel	1956.	43	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno
05.	Draženska Levačić	1966.	33	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	neodređeno

06.	Petra Šinko	1983.	11	profesor zemljopisa (geograf.) i prof. latinskog jezika i knjiž.	VSS	geografija	neodređeno/nepuno
07.	Kristijan Ovčarić	1976.	16	diplomir. inženjer geotehnike	VSS	tehnička kultura, fizika	neodređeno/ nepuno
08.	Mirjana Grula	1967.	27	profesor biologije i kemije	VSS	biologija, kemija, priroda	neodređeno /nepuno
09.	Klaudija Kežman	1978.	20	diplomi. učitelj razredne nastave s pojačanim predmetom njemački jezik	VSS	njemački jezik	Neodređeno/puno
10.	Nora Nemec	1972.	8	diplomirana srednjošk. prof. pjevanja, glazbe i voditeljica zbor	VSS	glazbena kultura	neodređeno/ nepuno
11.	Kristina Kralj	1993.	3,7	Magistra eukacije matematik e i informatik e	VSS	matematika, informatika	Ne-određeno/ Puno
12.	Božena Kralj	1972.	25	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Neodređeno/ puno
13.	Sanja Prošev	1966.	29	prof. kroatistike i jug. filologija	VSS	hrvatski jezik	Neodređeno/puno

14.	Srebrenka Petra Šenji	1967.	23	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	neodređeno/ nepuno
15.	Aleksandra Komar Rebernik	1965.	32	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Neodređeno/ puno
16.	Višeslav Štimec Protrka	1976.	19	diplomi- rani teolog	VSS	vjeronauk	Neodređeno/ puno
17.	Jasmina Tuksar	1978.	18	prof. njemačkog jezika i knj. i mađ. jezika i knjiž.	VSS	njemački jezik	Neodređeno/nepuno
18.	Anita Škvorec Branda	1982.	16	profesor hrvatskog jezika i knj. i povijesti	VSS	hrvatski jezik i povijest	neodređeno/ nepuno
19.	Ivana Goričanec	1990.	4	mag. primarnog obrazovanj a	VSS	infor- matika	Ne -određeno puno
20.	Andreja Švec	.1988.	3	profesor likovne umjetnosti	VSS	likovna kultura	neodređeno/ nepuno
21.	Edita Medved	1980.	14	profesor engleskog i njemačkog jezika i književn.	VSS	engleski jezik	neodređeno/ puno
22.	Petra Sklepić	1976.	17	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	neodređeno /puno
23	Dubravko Posel	1980.	14	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava	Neodređeno/puno

24.	Martina Šolčić	1983.	14	dipl.učitelj raz.nast. s pojačanim programo m iz nast. predmeta matemat.	VSS	matematika	Neodređeno/ puno
25.	Martina Oskoruš	1987.	5,9	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	nepuno/ neodređeno
26.	Ivana Tkalčec	1990.	5,5	Mag edukacije hrvatskog jezika i književnost i	VSS	hrvatski jezik	nepunoodređeno
27.	Maja Šarec Dvorski	1990.	2	Magistra likovne pedagogije	VSS	likovna kultura	/određeno/ne puno
28.	Ines Krznar Hajdinjak	1989.	3	Mag eduakcije hrvatskog jezika i književnost i	VSS	hrvatski jezik	Određeno/nepuno

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk.spr.	Poslovi koje obavlja	Radni odnos	Br. sati tjed no	Br. sati god. zaduž.
01.	Stanislav Rebernik Radno vrijeme: 7,00-15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 -13,00 sati	1964.	34	prof. razredne nastave	VSS	ravnatelj	neodređeno	40	1784

02.	Andreja Zadravec Baranašić Radno vrijeme: 8,00 – 14,00 Rad sa strankama: 8,00 -12,00	1971.	26	Mag. pead.soc.	VSS	pedagog	neodređeno	40	1784
03.	Renata Golenko	1970.	28	dipl. učitelj razredne nast. s poj. progr. iz nast. pr. hrvatski jezik i dipl. bibliot.	VSS	školski knjižničar	neodređeno/ nepuno	20	892
04.	Renata Balašković	1988.		Mag.	VSS	školski knjižničar	Određeno/ne puno (zamjena za bolovanje)	20	892

2.3. Podaci o administrativnim i ostalim tehničkim djelatnicima Škole

Redni broj	IME I PREZIME	Godina Rođenja	Godine staža	Poslovi koje Obavlja	Školska sprema	Radni Odnos	Br. sati tje.	Br. sati god. zadužen.
01.	Josip Zamuda Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 – 13,00	1959.	41	Tajnik	SSS ekono- mist	neodređeno	40	1784
02.	Marta Zadravec Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati Rad sa strankama: 8,00 – 13,00	1961.	33	fin.-račun. radnik	SSS sr.ekon. komerc. smjer	neodređeno	40	1784

03.	Sonja Gornik Radno vrijeme: 6,00 -14,00 sati	1969.	25	kuharica	KV kuhar	neodređeno	40	1784
04.	Emilija Brežnjak Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati	1959.	38	kuharica-sprem.	PKV osnovna škola pomoćni kuhar	neodređeno	40	1784
05.	Branka Ščavničar Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati	1977.	16	kuharica-sprem.	SS kuharica	određeno	40	1784
06.	Spomenka Mauko Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati	1977.	16	Spremačica -kuharica	SSS kuharica	neodređeno	40	1784
07.	Stanka Janušić Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 – 16,00 sati	1967.	35	spremačica	NKV osnovna škola	neodređeno	40	1784
08.	Milena Horvat Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 -16,00 sati	1967.	34	kuharica-sprem.	PKV os. škola tečaj domać.	neodređeno	40	1784

09.	Stanko Novak Radno vrijeme: 6,00 -14,00 sati	1965.	36	ložač-domar	SSS pr.vatro- gasac monter centr.gr.	neodređeno	40	1784
10.	Siniša Stanković Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 15,00 – 23,00 sati	1973.	25	spremač u šk. dvorani	SSS samosta-lni konobar	neodređeno	40	1784
11.	Ivana Novak 7,00 -15,00 sati ili 15,00 – 23,00 sati	1979.	16	spremač u šk. dvorani	SSS, polj. tehničar	neodređeno	40	1784
12.	Biserka Mikec Radno vrijeme: 7,00 -15,00 sati ili 8,00 – 16,00 sati	1968.	30	spremačica	SSS obučarski stručni radnik	neodređeno	40	1784

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Br.učenika	M	Ž	Ponavljjači	Nepolaznici	Smješteni u obitelj	Učenici s PP
MATIČNA ŠKOLA ŠTRIGOVA							
1.	19	9	10			.	
2.	12	10	2			M.R.	L.G.K. (IP) K.D. (IP)
3.	14	9	5			.	
4.	10	9	1			A.R. D.L...	A.R. (IP) M.H. (IP) D.L.(IP)
Ukupno	55	37	18			3	5
PRO PREKOPA							
1.	0	0	0				
2.	2	0	2				
3.	3	3	0				
4.	0	0	0				
Ukupno	5	3	2				
PRO ŽELEZNA GORA							
1.	2	1	1				

2	5	2	3				
3.	5	1	4				
4.	5	2	3				
Ukupno	17	6	11				

PRO STANETINEC

1.	2	2	0				
2.	1	1	0				
3.	3	3	0				N.A. (IP)
4.	2	1	1				
Ukupno	8	7	1				1

Uk. RN	85	53	32			3	6
---------------	-----------	-----------	-----------	--	--	----------	----------

MŠ ŠTRIGOVA

5.a	18	9	9			I.M.	R.H. (PP) V.Z.(IP) L.H. (IP)
6.a	10	5	4			V.R.	L.Z.(PP) D:M:N: (IP)
6.b	11	5	6			D.M.	J.P. (PP) B.K.. (IP)
7.a	12	6	6				V.F. (PP) N.K.(IP) K.N. (IP)
7.b	13	4	9			.	V.K.(IP)
8.a	12	8	4			A.M.. M.Č.	L.M. (PP) V.G.K. (PP) M.F. (IP) JBN (IP)
8.b	12	7	5			H.O.	A.K. (PP) H.O. (PP) K.B. (IP) R.Š. (IP)
Uku. PN	88	44	44			6	19
Sveukup.	173	97	76			9	25

3.2. Organizacija nastave

Organizacija nastave za ovu školsku godinu je specifična u onosu na prethodne godine zbog epidemije Covida 19. Postojeća organizacija će biti aktualna sve dok se ne ukinu mjere vezane za epidemiju. OŠ Štrigova trenutno nastavu polazi po Modelu A (nastava u školi), a prema potrebi i u skladu s epidemiološkom situacijom moguće je prelazak na Model B i Model C. Učenici su obavezni nositi maske pri dolasku u školu i povratku kućama te kada se kreću u zajedničkim prostorima škola. S obzirom da se je u učionicama osigurana preporučana distanca između učenika (1,5m) maske se za vrijeme nastave ne koriste. Maske su obavezne za vrijeme trajanja organiziranog prijevoza. Također se učenici jednog razreda nalaze u stalno u svojoj učionici te se za vrijeme nastave izmjenjuju učitelji. Posebnost nastavnog procesa ove godine je i u tome da nema miješanja učenika različitih razreda kako za vrijeme nastave tako i za vrijeme svih izvannastavnih oblika.

U Matičnoj školi Štrigova nastava se izvodi u jednoj smjeni. Za sve učenike započinje u 8,00 sati te traje do 12,15 za razrednu nastavu, odnosno do 13,10 (6 sat), 14,00 (7. sat) za predmetnu nastavu. Nastavni sati traju 45 minuta.

U PŠ Prekopa nastava se odvija u dvije smjene, prijedodne s početkom u 8,00 sati u kombinaciji sa učenicima 2. i 3. razreda te poslijepodne s početkom u 13,00 sati.

U PŠ Železna Gora nastava se odvija prijedodne, s početkom u 8,00 sati u kombinaciji sa učenicima 1.-3.. razred i 2.-4 razred.

U PŠ Stanetinec nastava se odvija prijedodne, s početkom u 8,00 sati u dvije komb. 1.-4. i 2. – 3. r.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu.

Obzirom na veliko školsko područje, učenici se prevoze autobusima.

Uslugu prijevoza autobusom koristi dnevno 144 (**83%**) učenika škole.

Prehrana učenika organizirana je u Matičnoj i Područnim školama. Užina je jedna te se dijeli u skladu s epidemiološkim mjerama. Učenici nižih razreda jedu poslije 2. školskog sata, a viših poslije 3. školskog sata. I dalje je osigurana besplatna užina za sve učenike škole od strane Općine Štrigova.

U tijeku je uvođenje brzog internet u organizaciji MZO i Carneta.

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 07.09.2020. do 23.12.2020.	IX.	22	19	8 neradnih dana	10.09. Hrvatski olimpijski dan (petak) 30.09. Sv. Jeronim, Europski dan jezika Dan štrigovskog govora, Dan srca (srijeda)
	X.	21	21	10 neradnih dana	05.10. (utorak) Dan učitelja 12.10. Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (utorak), Nacionalni tjedan školskog doručka u sklopu nacionalnog projekta "Živjeti zdravo" tema – "Povrtni doručak" 20.10 Svjetski dan jabuke (srijeda)
	XI.	20	18	01.11. Svi sveti (ponedjeljak) 18.11.. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara (četvrtak) 10 neradnih dana	jesenski odmor učenika: 02.11.. –03.11. 9.-13.11. Dabar (on-line mat natjecanje) 17.11. obilježavanje sjećanja na žrtvu Vukovara (srijeda)
	XII.	23	17	25.12. Božić (subota) 26.12 Sv. Stjepan (nedjelja) 8 neradnih dana	6. 12. Sv. Nikola, (ponedjeljak.) 07.12. Školski medni dan(ponedjeljak) 17.12. Božićno-novogodišnja priredba (petak.)
UKUPNO I. polugodište		86	75		Zimski odmor učenika I.dio od 23.12.2021. do 05.01.2022. godine
II. polugodište od 10.1.2022. do 21.6.2022..	I.	20	16	01.01.. Nova godina, (subota) 06.01.. Sveta tri kralja (četvrtak) 11 neradnih dana	25.01. Dan sjećanja na holokaust (utorak)
	II.	20	15	8 neradnih dana	07.02. Dan sigurnog interneta 14.02. (ponedjeljak) obilježavanje Valentinova 23.02. Dan ružičastih majica Zimski odmor II.dio : 21.2.-25.2.
	III.	23	23	8 neradnih dana	01.03.(utorak) Talentshow, Fašnik u školi 08.03. (utorak) Dan žena .03. Klokani 18.03. (petak) Obilježavanje svjetskog dana šuma, voda, početak proljeća ; projektni dan Eko-škole 22.. 03.- (utorak) primanje roditelja poslijepodne
	IV.	21	14	17..4.. Uskrs (nedjelja) 18.4.. Uskrsni ponedjeljak 9 neradnih dana	09.04. Dan svjesnosti o autizmu 22.04 .Obilježavanje Dana planete Zemlje 30.4. Dan županije (subota) Proljetni odmor učenika; 14.04.-22.04.
	V.	21	21	01.05.Praznik rada (nedjelja) 30.5..Dan Državnosti (ponedjeljak) 10 neradnih dana	9.5. Dan Europe (ponedjeljak) – međusškolski kviz 5. Dan sporta
	VI.	20	14	03.06. Tijelovo (četvrtak) 22.06. Dan antifaš. borbe (srijeda) 10 neradnih dana	03.06.(petak). Dan škole, nenastavni dan 17.06 Stručna ekskurzija učitelja (petak), nenastavni dan
	VII.	21	0	10 neradnih dana	21. 06. Završetak nastavne godine
	VIII.	21	0	05.08.Dan pobjede i dom. zahvalnosti, Dan hrv. branitelja (petak) 15.08. Velika Gospa (ponedjeljak) 10 neradnih dana	Ljetni odmor učenika od 23 .6.2022. do 31.08.2022. godine
UKUPNO II.Obraz.razdoblje		167	103	Napomena: Maksimalno 178 nastavnih dana.	
S V E U K U P N O:		253	178		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05.. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 16.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 17.04.. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 18.04.. Uskrsni ponedjeljak

Jedan dan (178 u kalendaru rada, a najmanje 175 prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi čl. 48) ostavljen je za eventualnu nemogućnost odvijanja nastave zbog ekstremnih zimskih uvjeta ili za druge nepredvidive potrebe.

3.4. Raspored sati

Tabela rasporeda sati nalazi se u privitku Godišnjeg plana i programa rada Škole.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								
Nastavni predmet	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Njemački jezik	70	70	70	70	105	105	105	105
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda					52,5	70		
Biologija							70	70
Kemija							70	70
Fizika							70	70
Priroda i društvo	70	70	70	105				

Povijest					70	70	70	70
Geografija					52,5	70	70	70
Tehnička kultura					35	35	35	35
Tjelesno zdr. kult.	105	105	105	70	70	70	70	70
Informatika					70	70	70	

Godišnji fond sati propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. Realizacija programskih sadržaja po razredima prati se u imenicima i dnevnicima rada. Ti se propisani obrasci čuvaju u Školi i prilog su ovom Godišnjem planu i programu rada Škole.

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Planirani sadržaji	Razredni odjeli	Nositelji Aktivnosti	Mjesec realizacije	Napomena
Tečaj plivanja	III.	Draženka Levačić, Petra Sklepić, Božena Kralj	.Prema naknadnom planu	Plaća žup., mjesto realizacije Gradski bazen Čakovec.
Izvanučionička nastava	I.-IV.	Sanja Žganec, Dubravko Posel, Draženka Levačić, Petra Sklepić, Đurđica Hradel, Aleksandra Komar Rebernik, Spomenka Tomac, Marta Mikec, Božena Kralj	Ovisno o epidemiološkoj situaciji	Kazalište Zagreb i grad Zagreb
Izvanučionička nastava	V.-VI.	Jasmina Tuksar, Višeslav Štimec Protrka, Klaludija Kežman, Edita Medved	Ovisno o epidemiološkoj situaciji	
Izvanučionička nastava	I.-II.	Aleksandra Komar Rebernik,, Spomenka Tomac,, Đurđica Hradel, Božena Kralj,, Petra Sklepić, Dubravko Posel, Marta Mikec	Ovisno o epidemiološkoj situaciji	
Izvanučionička nastava	VIII r	Srebranka Petra Šenji, Anita Škvorc Branda	Ovisno o epidemiološkoj situaciji	Vukovar
Planinarenje	V. – VIII.r	Srenrenka Šenji	Ovisno o epidemiološkoj situaciji	
Višednevni izleti (maturalno putovanje i Škola u prirodi)	VIII .r	Srebranka Petra Šenji, Anita Škvorc Brankda	Lipanj/kolovo z	Jadran
	VII. r	Klaudija Kežman, Edita Belović		
	III. i IV .r	Draženka Levačić, Sanja Žganec, Božena Kralj, Dubravko Posel. Đurđica Hradel, Marta Mikec, Petra Sklepić	lipanj -ovisno o epidemiološkoj situaciji	

Posjet kino-predstavama i kazališnim predstavama	I. – IV.	Andreja Zadavec Baranašić	Tijekom školske godine	Centar za kulturu Čakovec – ovisno o pondama i epidemiološkoj situaciji
Posjet kazalištu i kino-predstavama	V. - VIII.	Andreja Zadavec Baranašić	Tijekom školske godine	Ovisno o ponudama i epidemiološkoj situaciji
„Čitanjem do zvijezda“	V. – VIII.	Ines Krznar Hajdinjak	Tijekom školske godine	Prema projektu
Nastavak projekta „Eko“ škole,	I. – VIII.	Ravnatelj, pedagoginja, učiteljica prirode Tajništvo	Tijekom školske godine	Ovisno o programu „Eko“, škola
Program Trening životnih vještina	IV., V. i VI. razred.	Ravnatelj, pedagoginja, učiteljice 4. MŠ PŠ ŽG i razrednici 5.-og i 6.-og razreda i 7.-og razreda	Tijekom školske godine	Prema programu ZZJZ i ŠPP
Formiranje i rad u školskom vrtu	I. – VIII.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajništvo	Tijekom školske godine	Prema planu radne skupine za zdravu prehranu
Nastavak projekta „Shema školskog voća“	I.-VIII.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajništvo	Tijekom školske godine	PZ Čakovec
Sportski susreti	I.-VII.	Srebrenka Petra Šenji, razrednici nižih i viših razreda	Tijekom školske godine	Prema dogovorima i rasporedima službenih takmičenja te u skladu s epidemiološkom situacijom
Nastavak projekta „Školsko mlijeko“	I.-IV.	Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, tajništvo	Tijekom školske godine	Vindija Varaždin
Susreti PŠ Stanetinec i Kog (Slovenija)	I.-IV.	Učiteljice PŠ Stanetinec, ravnatelj, roditelji	ožujak	PŠ Stanetinec
Projekt „Zubna putovnica“	VI.r	Razrednici 6. razreda	Tijekom školske godine	U suradnji sa školskom liječnicom
eTwining projekt Radio heritage	V.-VIII.	Učitelji stranih jezika	Tijekom školske godine	Matična škola Štrigova
Projekt „Šafran“	VIII.	Učiteljica povijesti i razrednici	Tokom školske godine	Matična škola
Projekt „Mali školski kustosi“	V.-VIII.	Učiteljica povijesti	Tijekom školske godine	U suradnji s Muzejom Čakovec
Klokan	I.-VIII.	Učiteljice matematike, učitelj(ice) nižih razreda, pedagoginja, ravnatelj	3. 2021.	MŠ

Projekt „Svjetski dan razglednice“	I-IV.r	Učitelji razredne nastave	Tijekom školske godine	U suradnji s Posterossing
„Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige“	IV.r, V.	Ines Krznar Hajdinjak	Tijekom školske godine	Prema projektu
Vježbaonica	V-VIII.r	Srebrenka Petra Šenji	Tijekom školske godine	U suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom
Bio vrt „Zajedno gradimo održivu budućnost“	PŠ Železna Gora	Sanja Žganec, Đurđica Hradel	Tijekom školske godine	U suradnji s Bio vrtom
Projekt „Budućnost za nas i za vas“	III. i IV. razredi	Aleksandra Komar Rebernik	Tijekom školske godine	U suradnji s Crvenim križom
Univerzalna sportska škola	II. –III. razredi	Srebrenka Petra Šenji	Tijekom školske godine	U suradnji s Hrvatskim školskim sportskim savezom
Zavičajni prijatelji	I.razred	Aleksandra Komar Rebernik	Tijekom školske godine	Projekt grupe učiteljica prvog razreda
Rječnik štrigovskog govora	V.-VIII razredi	Anita Škvorc Branda, Klaudija Kežman	Tijekom školske godine	U suradnji s Hrvatskim institutom za jezik
Kipić za „Talent show“	V_ VIII razredi	Kristijan Ovčarić, Stanko Novak	Listopad - studeni	Firma „NDK“

Izvanučionička nastava će se odvijati mjesečno prema planovima razrednih odjela.

Za planirane sadržaje odgovoran je ravnatelj škole. Svi planirani sadržaji održavati će se ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Planove i programe navedenih aktivnosti planiraju i realiziraju razrednici za svoje razrede. Nakon realizacije izrađuju analizu i ocjenjuju kvalitetu ostvarenja. Razrednici trebaju na početku školske godine sa planom aktivnosti upoznati roditelje.

4.3. Plan izborne nastave u Školi

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno (neposr.rad)	Sati godišnje
Vjeronauk	I.-VIII. r.	170	16	vjeroučitelji	32	1050
Informatika	VII.I VIII r.	35	2	prof. infor.	2	70
Informatika	I.-IV. r	84	9	Učiteljica RN s inf.	18	630
Engleski jezik	IV.-VIII.r	85	10	profesorica engl. jez. i književnosti	20	700

Izborna nastava vjeronauka, informatike i engleskog jezika ocjenjuju se kao i svaki drugi predmet redovne nastave, a ocjena tog predmeta utječe na konačnu ocjenu za uspjeh učenika u učenju.

4.4. Rad s učenicima koji rade po rješenjima Ureda državne uprave

R. br.	Učenik	Razred	Predmet	Napomena
1.	R.H.	5.r MŠŠ	PP IZ OBR.PR	Asistent
2.	J.P.	6.b MŠŠ	PP IZ OBR.PR	Asistent
3.	L.Z.	6.a MŠŠ	PP IZ OBR.PR.	
4.	V.F.	7.a MŠŠ	PP IZ OBR.PR.	
5.	L.M.	8.aMŠŠ	PP IZ OBR.PR	
6.	V.G.V.	8.a MŠŠ	PP IZ OBR.PR	
7.	A.K.	8.b.MŠŠ	PP IZ OBR.PR	
8.	H.O.	8.b MŠŠ	PP IZ OBR. PR.	

R. br.	Učenik	Razred	Predmet	Napomena
1.	L.G.K.	2.r MŠŠ	IND	
2.	K.D.	2.r MŠŠ	IND	
3.	N.A.	3.r PŠŠ	IND	
4.	D.L.	4.r.MŠŠ	IND	
5.	A.R.	4.MŠŠ	IND	
6.	M.H.	4. MŠŠ	IND	
7.	L.H.	5.MŠŠ	IND	
8.	V.Z.	5.MŠŠ	IND	
9.	D.M.N.	6. a.MŠŠ	IND	
10.	B.K.	6.b .MŠŠ	IND	
11.	K.N.	7.a.MŠŠ	IND	
12.	N.H.	7.a MŠŠ	IND	
13.	V.K.	7..b MŠŠ	IND	
14.	M.F.	8a..MŠŠ	IND	
15.	J.B.N.	8.a MŠŠ	IND	
16.	K.B.	8.bMŠŠ	IND	
17.	R.Š.	8.b.MŠŠ	IND	

Prema zapažanjima učenici će se tijekom školske godine prijavljivati Komisiji za kategorizaciju te će se oni u ovu tablicu uvrstiti nakon dobivenog Rješenja.

4.5. Dopunska nastava

Predmet	Razred	Godišnji broj sati po razredu	Izvršitelj
Hrvatski jezik	I.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	II.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	III.	35	Razrednik
Hrvatski jezik	IV.	35	Razrednik
Matematika	I.	35	Razrednik
Matematika	II.	35	Razrednik
Matematika	III.	35	Razrednik
Matematika	IV.	35	Razrednik

Hrvatski jezik	V.a . i V.b	70	Sanja Prošev
Hrvatski jezik	VIII.	35	Ivana Tkalčec
Matematika	VII.b	70	Martina Šoltić
Kemija	VIII.	35	Mirjana Gula

Dopunska se nastava izvodi jedan sat tjedno. Učenik polazi nastavu tako dugo dok ne savlada sadržaje zbog kojih se upućuje na dopunsku nastavu. Plan i realizacija dopunske nastave prati se u e-imeniku.

4.6. Dodatni rad

Predmet	Razred	Učitelj-voditelj	Broj sati god.	Broj učenika
Biologija	VII.-VIII.	Mirjana Gula	35	10
Matematika	V.	Kristina Kralj	35	10
Matematika	VIII.	Martina Šoltić	35	10
Hrvatski jezik	VIa i VIb	Ivana Tkalčec	70	10

U rad grupe za napredne učenike uključuju se učenici koji pokazuju poseban interes i sklonosti za predmet. Najbolji će učenici sudjelovati na međupćinskim i županijskim takmičenjima.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

Naziv aktivnosti	Razred	Broj učenika	Godišnji broj sati	Učitelj – izvršitelj
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	A. K. Rebernik
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	M. Kraljić
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	S. Žganec
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	Đ. Hradel
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	S. Tomac
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	P. Sklepić
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	D. Posel
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	B. Kralj
Kreativna grupa	1.-4.	15	35	D. Levačić
Likovna grupa	5.-8.	15	70	Maja Šarec Dvorski
Rodna gruda sv. Jeronima	7.r	15	35	Višeslav Štimec Protrka
Mladi tehničari /prometna grupa	5.a i b	20	35	K. Ovčarić
Nogomet	5.-8.r.	15	35	S. P. Šenji
Školski vrt	5. a i b	20	35	M. Gula
Povijesna grupa	5.-6.	10	35	Anita Škvorec Branda
Informatička grupa	7. i 8.	20	35	Kristina Kralj
Novinarska grupa	5.-8.	20	70	Viseslav Štimec Protrka
Biblijska grupa	Područna škola Stanetinec	10	70	Martina Oskoruš
Mali zbor	2.-4.	25	70	Nora Nemec
Literarna grupa	6.a,b i 7a,b,r	20	70	Sanja Prošev

Čitanjem do zvijezda	5.-8-r	10	35	Ines Krznar Hajdinjak
----------------------	--------	----	----	--------------------------

Evidencija o programu, realizaciji i polaznicima, te uspjehu, vodi se u e-imeniku.
Izvannastavne aktivnosti nisu za učenike obvezne, ali kad se učenik za neku aktivnost opredijeli, tada je obavezan polaziti i aktivno sudjelovati u radu iste.

4.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Izvanškolski obnašatelj aktivnosti
Nogomet	30	NK „Polet“ Sv. Martin na Muri NK Sloga“ Štrigova
Karate	20	KK Štrigova
Šah	28	Šahovski klub „Stridon“
Folklor	30	KUD „Sveti Jeronim“
Plesna škola	10	Cheerleaders Čakovec
Glazbena škola	10	Suita Nedelišće
Plivanje	10	Plivački klub Čakovec
Biciklizam	5	Mura avantura Sv. Martin na Muri
Rukomet	10	ŽRK Zrinksi Čakovec, MRK Čakovec
KUD sveti Jeronim	20	Štrigova
Atletika	20	AK Međimurje Čakovec
Puhački orkestar Općine Štrigova	20	Vanjski suradnik
Mala planinarska škola	30	Planinarsko društvo „Bundek“

4.9. Plan rada školske knjižnice

Rad školske knjižnice:

PONEDJELJAK 8,00 – 14,00 sati

SRIJEDA 8,00 – 14,00 sati

UTORAK (svaki drugi) 8,00 – 14,00 sati

Knjižničarka pola radnog vremena radi u OŠ Štrigova, a drugu polovicu u OŠ Sveti Martin na Muri. Trenutno je zbog dugotrajnijeg bolovanja knjižničarke na zamjeni knjižničarka koja je prilagodila radno vrijeme svojoj drugoj polovici radnog vremena.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. Plan javnih nastupa i priredbi

Dan, mjesec i godina	Sadržaji	Br.učen. RN	Br.učen. PN	Nositelj aktivnosti
12.12.2021.	Dani kruha Prehrana u školi	80	87	Višeslav Štimec Protrka, razrednici, ravnatelj, pedagoginja
.17.12.2021.	Proslava Božića i Nove godine	80	87	učitelji, ravnatelj, pedagog, tajništvo
18.03.2022.	Eko-dan	80	87	ravnatelj, pedagoginja, razrednici, voditelj INA
.05..2022.	Dan sporta	80	87	Šenji Srebrinka Petra, tajništvo, ravnatelj
03.06..2022.	Dan škole	80	87	ravnatelj, tajništvo, razrednici, teh.osoblje

5.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Mjesec	Tema - sadržaj	Razred	Nositelj (zad.osoba)
rujan	Promet i ponašanje u prometu	I.	Svi razrednici 1. razreda, policija, pedagoginja.
ožujak - lipanj	Izbor zanimanja Mogućnosti upisa u srednje škole	VIII. VIII.	Zavod za zap. i srednje škole, Pedagog – A. Z. Baranašić.

U gornjoj tabeli navedene su samo neke aktivnosti iz plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika, dok će tih aktivnosti biti znatno više od planiranih.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	S a d r ž a j	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
IX.-VI.	Prehrana učenika	100%	ravnatelj i tajnik
IX.-VI.	Prijevoz učenika autobusom	86%	ravnatelj
IX.-VI.	Ekološka zaštita okoliša	svi učenici	svi zaposleni
X.	Humanitarna akcija CK	svi učenici	razrednici

IX.-VI.	Briga o socijalno ugroženim učen.		pedagog
IX.-VI.	Cijepljenje učenika I. do VIII. r.	100%	pedagog
II.	Preventivni pregled i prem.zubiju	svi učenici	ravnatelj
VI.	Zdrav. pregled za I. razred	prema popisu	pedagog
IV.-VI.	Zdravstveni pregled očiju	3. r	pedagog
IV.-VI.	Tečaj plivanja III. razred	3.r	razrednici III. Razreda
IV.-VI.	Izleti prema tabeli 4.2.	166	ravnatelj i razrednici

Priloženi Plan će se u toku godine prema potrebi dopunjavati.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40 satnog radnog tjedna

Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika Škole u okviru 40 satnog radnog tjedna nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Zaduženja učitelja su u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

Nema pripravnika ni stažista.

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima i njihovim zaduženjima

R.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Poslovi koje obavlja	Radno vrijeme	Pripomena
1.	Stanislav Rebernik	VŠS	ravnatelj	puno	
2.	Andreja Zdravec Baranašić	VSS	pedagog	puno	
3.	Renata Golenko	VSS	knjižničar	nepuno	
4.	Josip Zamuda	SSS	tajnik	puno	
5.	Marta Zdravec	SSS	fin.-rač. radnik	puno	
6.	Stanko Novak	SSS	domar-ložač	puno	
7.	Milena Horvat	PKV	spr.-kuharica	puno	
8.	Emilija Brežnjak	PKV	spr.-kuharica	puno	
9.	Sonja Gornik	PKV	kuharica	puno	
10.	Stanka Janušić	NKV	spremačica	puno	
11.	Branka Čavničar	PKV	spr.-kuharica	puno	
12.	Siniša Stanković	SSS	spremač	puno	
13.	Biserka Mikec	SSS	spremačica	puno	
14.	Ivana Novak	SSS	spremačica	puno	
15.	Spomenka Mauko	SSS	spremačica-kuh.	puno	
16.	Duška Heric	PKV	spremačica	puno	
17.	Snježana Zdravec	VŠS	pomoćnik u nastavi	puno	

8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno se usavršavanje realizira kroz tri oblika usavršavanja:

1. Individualno stručno usavršavanje koje svaki prosvjetni djelatnik obavlja svakodnevno praćenjem pedagoške i stručne literature i tekstova iz oblasti struke i metodike.
2. Kolektivno stručno usavršavanje koje se obavlja u okviru školskih stručnih aktivna ili Učiteljskog vijeća i
3. Na stručnim aktivima ili seminarima koji se za učitelje organiziraju van Škole.

Realizacija kolektivnog stručnog usavršavanja u Školi prati se kroz realiziranje programa stručnih aktiva pojedinih odgojno-obrazovnih područja i Učiteljskog vijeća, a evidentira se u zapisnike koji se na tim stručnim organima vode, dok se prisustvovanje stručnim aktivima van Škole prati kroz potvrde koje se dobivaju za prisustvovanje, a svaki djelatnik dužan je potvrdu čuvati.

Vrijeme održavanja stručnih aktiva	Sadržaj rada	Zaduženi učitelji
IX. mjesec Tijekom godine prema potrebi	Stručni aktivni razredne i predmetne nastave	Pedagog, ravnatelj, svi učitelji razredne nastave
IX. mjesec	Stručno predavanje roditelja	Borma Lulić
IX. mjesec	Tečaj Crvenog križa - prva pomoć	Aktivisti Crvenog križa
III. mjesec	Svako dijete može uspjeti	Pedagog
VI. mjesec	Analiza provedenih anketa i planova	Pedagog

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika

A) Učiteljsko vijeće

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
rujan	Izveštaj o uspjehu na kraju školske godine. Kurikulum. Zaduženja učitelja. Planiranje i programiranje. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole. Organizacija rada INA, DOP, DOD. Podjela udžbenika E- imenici i dnevници	Planirani sadržaji rada će se tokom godine dopuniti.
listopad	Uloga razrednika i učitelja u pružanju pomoći učenic. Analza e-nasilja na razini škole.	
studeni	Zdravstveni i građanski odgoj. Komunikacija učitelj-učenik, učitelj-roditelj.	
prosinac	Organizacija priredbe – Božić i Nova godina. Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta. Opća organizaciona pitanja.	
veljača	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Suradnja učitelja, učenika i roditelja.	
ožujak	Zdravstveni i građanski odgoj.	
travanj	Upravljanje projektima.	
svibanj	Priprema za Dan Škole.	
lipanj	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. Provjera realizacije planova i programa pojedinih odgojno-obrazovnih područja, izbor programa, grupa INA kao i učeničkih društava i organizacija. Orijentaciono planiranje zaduženja za iduću šk. godinu.	

B) Razredno vijeće

Vrijeme	S a d r ž a j	Pripomena
---------	---------------	-----------

prosinac	Analiza uspjeha učenika u vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta.	Predviđene sadržaje realizira razredna i predmetna nastava.
lipanj	Uspjeh učenika na kraju školske godine. Realizacija planova i programa te poteškoće koje su se javljale u realizaciji. Nivo usvojenosti znanja učenika.	Razredna vijeća mjesečno provode planiranja po pojedinim predmetima.

C) Planovi rada razrednika

Planovi rada razrednika nalaze se u dnevnicima rada pojedinog razrednog odjela u kojem svaki razrednik planira sadržaje za svoj razredni odjel.

Uz planove prati se i realizacija kao i poteškoće koje se tokom godine dešavaju u razrednom odjelu, te način i uspješnost njihovog rješavanja.

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Planirani sadržaji	Izvršitelji
IX. I. II. V. VII.	Konstituiranje Vijeća roditelja. Upoznavanje sa inovacijama u ovoj školskoj godini. Besplatni udžbenici E – imenici i dnevници Školski vrt Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta Prehrana učenika u školskoj kuhinji. Projekti u školi. Slobono vrijeme mladih. Uspjeh učenika u toku školske godine. Poteškoće sa učenicima iz slabijih socijalnih sredina. Analiza funkcionalnosti prijevoza učenika autobusom. Uspjeh učenika na kraju školske godine.	Ravnatelj, pedagog i predsjednik Vijeća roditelja

9.3. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Planirani sadržaji	Izvršitelji
---------	--------------------	-------------

IX. i X. 2020.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2019/20.. te Kurikuluma. Imenovanje novih članova Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.	predsjednik Školskog odbora, ravnatelj, tajnik, računovoda
XI. i XII. 2020.	Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za 1.-9. 2019. godine, te izmjene i dopune Financijskog plana škole za 2019. godinu. Po potrebi razmatranje i usvajanje općih akata Škole.	
I. i II. 2021.	Razmatranje i usvajanje Financijskog plana i Plana nabave Osnovne škole Štrigova za 2020. godinu Razmatranje i usvajanje dopuna financijskog plana i Plana nabave osnovne škole Štrigova za 2020 godinu. Donošenje Odluke o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom.	
III., IV., V., VI., VII. i VIII. 2021.	Donošenje Odluke o klasifikacijskim oznakama urudžbenog zapisnika za 2020. godinu. Donošenje Odluke o formiranju stručnog povjerenstva za provođenje natječaja za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u 2020. godini. Razmatranje i usvajanje financijskog izvješća za siječanj-ožujak i siječanj-lipanj 2020. godine. Donošenje raznih odluka prema potrebi Škole (udruge učenika i sl.). Po potrebi razmatranje i usvajanje općih akata Škole. Pored planiranih sadržaja Školski odbor Osnovne škole Štrigova će prema potrebi ravnatelju škole predlagati mjere poslovne politike Škole, razmatrat će rezultate obrazovnog rada Škole, razmatrati predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole i obavljati druge poslove određene Statutom Osnovne škole Štrigova i drugim općim aktima Škole.	

9.4. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Planirani sadržaji
--------	--------------------

IX. 2020.	<p>Organizacija nastave, smjena, raspored sati i prijevoz učenika.</p> <p>Kurikulum. E- imenici i dnevници.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p> <p>Ispunjavanje Spomenice Škole za prošlu školsku godinu.</p> <p>Normativna djelatnost.</p> <p>Suradnja s nosiocima izvanškolskih aktivnosti.</p> <p>Organizacija rada u školskoj sportskoj dvorani.</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje.</p>
X. 2020.	<p>Organizacija humanitarnih akcija.</p> <p>Upis učenika u mini program.</p> <p>Organizacija društveno-korisnog rada učenika.</p> <p>Pedagoško djelovanje. Prisustvovanje nastavi učitelja.</p> <p>Sudjelovanje u organima upravljanja.</p> <p>Rad na planovima obrane.</p> <p>Sudjelovanje u izradi web stranica škole.</p> <p>Sudjelovanje u organizaciji stručne ekskurzije učitelja.</p> <p>Aktivnosti vezane za Školski sportski klub.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave.</p> <p>Radovi na školskom vrtu</p>
XI. 2020.	<p>Suradnja s roditeljima.</p> <p>Rad u stručnim organima.</p> <p>Rad na organizaciji i poboljšanju prehrane učenika.</p> <p>Briga za financijsko poslovanje Škole.</p> <p>Rad s pripravnicima u školi.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave.</p>
XII. 2020.	<p>Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja.</p> <p>Suradnja sa izvanškolskim ustanovama.</p> <p>Rad sa tajništvom Škole.</p> <p>Rad na unapređivanju nastave i pedagoško djelovanje.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave.</p>
I. 2021.	<p>Rad u organima upravljanja.</p> <p>Briga za materijalna sredstva.</p> <p>Rad u stručnim organima.</p> <p>Suradnja sa vanškolskim organizacijama.</p> <p>Pomoć u radu grupa INA i učeničkih društava.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave</p>
II. 2021.	<p>Suradnja sa roditeljima, općinom školskog područja i vanškolskim ustanovama.</p> <p>Rad sa tajništvom Škole, normativna djelatnost.</p> <p>Pedagoško djelovanje u svrhu unapređivanja nastave.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave.</p>
III. 2021.	<p>Rad na profesionalnoj orijentaciji.</p> <p>Praćenje realizacije nastavnih planova i programa pojedinih učitelja.</p> <p>Prisustvovanje nastavi i pedagoško djelovanje.</p> <p>Rad sa tajništvom Škole.</p> <p>Suradnja sa roditeljima i općinom školskog područja.</p> <p>Mjesečno pripremanje i planiranje. Prisustvovanje nastavi učitelja.</p> <p>Rad na projektima izvanučioničke nastave.</p> <p>Radovi na školskom vrtu</p>

IV. 2021.	Rad sa tajništvom Škole, normativna djelatnost. Pedagoško djelovanje ravnatelja. Profesionalno informiranje učenika. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
V. 2021.	Organizacija planiranih aktivnosti. Sudjelovanje u organima upravljanja i stručnim organima. Rad sa tajništvom Škole. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
VI. 2021.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i stručnim organima. Pregled realizacije i ostvarenje planova i programa nastavnih predmeta, učeničkih društava i grupa INA. Pregled pedagoške dokumentacije. Mjesečno pripremanje i planiranje. Rad na projektima izvanučioničke nastave
VII. 2021.	Izrada izvještaja, te statistika i analiza. Rad sa tajništvom Škole. Početak rada na Godišnjem planu rada za iduću školsku godinu. Rad na projektima izvanučioničke nastave.
VIII. 2021.	Godišnji odmor. Priprema sjednica organa upravljanja i Učiteljskog vijeća te sudjelovanje u radu. Priprema za iduću školsku godinu. Rad na projektima izvanučioničke nastave.

U navedenim sadržajima ravnatelja planirani su orijentaciono samo neki sadržaji, dok je nemoguće predvidjeti sve poslove koji se u toku godine neplanirano javljaju, isprepliću i ponavljaju svakodnevno.

Ravnatelj je u svome radu samostalan i slobodan, a za svoj rad odgovara organima upravljanja i osnivaču škole. Rad ravnatelja kontrolira organ upravljanja Škole, osnivač i republička prosvjetna inspekcija.

9.5. Godišnji plan i program radastručnog suradnika - pedagoga za školsku godinu 2021/2022.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga za školsku godinu 2020./2021. nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada Škole.

9.6. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

9.6.1. Knjigovodstveno-računovodstveno-tajnički i blagajnički poslovi

1. Normativno pravni poslovi

- * izrađuje nacrt normativnih akata Škole,
- * vrši poslove u svezi sa radnim odnosima radnika Škole,
- * priprema normativno-pravne akte za organ upravljanja,
- * tumači pravne poslove u svezi s donošenjem odluka i rješenja.

2. Suradnja s organima upravljanja

- * surađuje s predsjednicima organa upravljanja u pripremanju sjednica.

3. Administrativni poslovi

- * sudjeluje u izradi izvještaja Škole,
- * vrši izradu dopisa,
- * vodi statističku evidenciju,
- * vodi i čuva administrativne knjige,
- * vrši prijem pošte,
- * vrši zavođenje, razvođenje, arhiviranje i otpremu pošte,
- * vodi urudbeni zapisnik,

- * u okviru financijskog plana brine se za nabavku opreme Škole,
- * vrši kontrolu i nadzor nad školskim objektima,
- * preuzima i izdaje potrošni materijal.

4. Personalna evidencija i dokumentacija

- * vodi Personalni dosje radnika Škole,
- * izrađuje rješenja u svezi s radnim odnosima u Školi,
- * vodi Evidenciju radnika Škole,
- * predlaže raspored godišnjeg odmora za tehničku i pomoćno osoblje,
- * surađuje sa institucijama osnovnog školstva Županije i Republike.

5. Suradnja

- * prima roditelje i izdaje razna uvjerenja na zahtjev roditelja,
- * organizira i kontrolira rad pomoćnog i tehničkog osoblja.

6. Financijsko poslovanje

- * priprema izvještaje o financijskom poslovanju za organe upravljanja, FINU-u i statistiku, reviziju, Ministarstvo, županijske službe, općinske službe
- * usklađuje financijsko poslovanje sa bankom,
- * vrši knjiženje sredstava,
- * vrši poslove nakon obavljenog popisa i revalorizacije sredstava,
- * izrađuje mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune.

7. Blagajničko-administrativni poslovi

- * vrši prijepis raznog tekstovnog materijala,
- * izrađuje isplatne liste za redovnu djelatnost
- * vrši obračun i isplatu plaća,
- * vodi blagajnički zapisnik,
- * vrši izradu novčane specifikacije,
- * izdaje račune, vodi uplatnice, isplatnice,
- * podiže i ulaže gotovinu u banku, odnosno iz banke,
- * preuzima gotovinu uplaćenu od strane učenika (osiguranje, šk. kuhinja, tehnička kultura),
- * piše virmanske naloge i vrši sve čekovne poslove.

NAPOMENA:

Svi poslovi od 1.-7. obavljaju se konstantno tokom cijele godine.

9.6.2. Tehničko osoblje

A) Radnici na čišćenju

- * čišćenje svih prostorija Škole, uređenje okolice Škole i kurirski poslovi.

B) Spremanje hrane u školskoj kuhinji

- * kuhanje i pripremanje hrane,
- * čišćenje kuhinje i prateći poslovi kuhanja,
- * pranje posuđa,
- * podjela hrane, nabava hrane.

C) Loženje centralnog grijanja

- * loženje centralnog grijanja na lož ulje,
- * uređenje okolice Škole,
- * manji popravci u Školi.

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U MŠ Štrigova nastaviti s realizacijom sportskog parka sa sportskim terenima.
U PŠ Prekopa potrebno zamijeniti cjelokupno stolariju.

U blizini MŠ Štrigova urediti školski vrt

11. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Štrigova su trenutno važeći (kao i one koje Škola u toku školske godine donosi) normativni akti, te slijedeći dokumenti:

- * Godišnji planovi i programi pojedinih nastavnih predmeta iz odgojno-obrazovnih područja, Planovi rada razrednika koji su upisani u Dnevnik rada pojedinog razrednog odjela,
- * Planovi i programi INA i učeničkih društava i organizacija koje se vode u posebnim Pregledima rada i
- * Raspored sati pojedinog razrednog odjela i učitelja koji se nalazi u arhivi škole.

Godišnji je plan i program rada Osnovne škole Štrigova za školsku godinu 2021./2022. razmatran je i prihvaćen na sjednici Školskog odbora dana 06.10.2021. godine.

Klasa: 602-02/21-01/01

Urbroj: 2019-48-21-30

Štrigova, 06.10.2021.. godine

Predsjednica Školskog odbora:
Andreja Zadravec Baranašić

Ravnatelj škole:
Rebernik Stanislav

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA – ANDREJA ZADRAVEC BARANAŠIĆ za šk. god. 2021./2022.

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				
8. mj.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	pedagoginja	razgovor,	nastavni planovi i programi,
8. mj.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	ravnatelj	konzultacije,	pregled zaduženja učitelja
9. mj.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	svi učitelji,	analiza sadržaja,	
9. mj.	Izrada Školskog preventivnog programa	tajnica	analiza vremena	
9. mj.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti		dogovor	
9. mj.	Određivanje smjena i radnih prostora			
9. mj.	Utvrđivanje metodologije Izvedbenog plana i programa			
9. mj.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole			
tijekom godine	Poticanje na estetsko i ekološko uređivanje prostora za nastavu			
tijekom godine	Osiguranje i uređivanje izložbenih prostora			
tijekom godine	Uspostavljanje baze podataka o nastavnoj opremi			
tijekom godine	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			
PLANIRANO VRIJEME		ukupno:	100	Sati
2. STRUČNO- PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČENICIMA				
3. mj.	Formiranje komisije za upis djece u 1.raz. OŠ	pedagoginja	razgovor,	ankete,
4. i 5. mj.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.raz. OŠ	učitelji	konzultacije,	upitnici,
6. mj.	Formiranje odjela učenika 1.raz. OŠ	četvrtih	praćenje napredovanja	zdravstvena dokumentacija,
6. mj. - 8. mj.	Formiranje odjela učenika 5.raz. OŠ	razreda,	učenika	pedagoška dokumentacija,
6. mj. - 8. mj.	Formiranje komisija za popravne ispite	ravnatelj,	savjetovanje,	razni informativni materijali
6. mj. - 8. mj.	Koordinacija rada komisija za popravne ispite	liječnica	istraživanje potreba	
9. mj.	Raspoređivanje učenika koji ponavljaju razred po razrednim odjelima		pedagoške radionice	
9. mj.	Prihvat i uključivanje učenika- povratnika iz inozemstva i učenika koji su promijenili školu			
9. mj.	Upoznavanje s programima izvannastavnih aktivnosti			
5. mj. - 9. mj.	Upoznavanje učenika s izbornim programima			

VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
tijekom godine 9. mj. 9. mj. tijekom godine tijekom godine	<p>Praćenje kontinuiteta rada i napretka učenika</p> <p>Indetifikacija učenika za dopunsku nastavu i dodatni rad</p> <p>Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti</p> <p>Osposobljavanje učenika za samostalni rad</p> <p>Susret s razrednim odjelima</p>	Pedagog Svi učitelji		
10. mj. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	<p>2.1. Rad s učenicima posebnih potreba i učenicima s poremećajima su ponašanju</p> <p>Indetifikacija učenika</p> <p>Rad s novopridošlim učenicima –povratnicima</p> <p>Rad s odgojno zapuštenim učenicima</p> <p>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</p> <p>Opservacija i rad s djecom s posebnim potrebama</p> <p>Rad u Povjerenstvu ureda za učenike s teškoćama</p> <p>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</p>	pedagoginja, svi učitelji, djelatnici Centra za socijalnu skrb	razgovor, rad po skupinama, promatranje, procjenjivanje pedagoške radionice	skale procjena, izvješća o uspjehu učenika, ankete
3. mj. 4. mj. 5. mj. 6. mj. tijekom godine 2. mj. tijekom godine	<p>2.2.Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>Održavanje predavanja i radionica za učenike</p> <p>Organizacija izložbi o zanimanjima, prezentacija video zapisa</p> <p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja</p> <p>Upoznavanje s gospodarskim subjektima</p> <p>Savjetodavna pomoć uč.s posebnim potrebama</p> <p>Provođenje ispitivanja radi profesionalne orijentacije</p> <p>Uspostavljanje i vođenje dokumentacije o PO</p>	pedagoginja, razrednici 8. razreda predstavnici srednjih škola, predstavnici gospodarstva	predavanja, izložba, savjetovanje, praćenje, razgovor, konzultacije	upitnik za razrednike, pedagoška dokumentacija, anketni listovi
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine 9. mj.	<p>2.3.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>Organizacija zdravstvenog praćenja učenika</p> <p>Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</p> <p>Skrb o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog ambijenta</p> <p>Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <p>Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika</p> <p>Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</p> <p>Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p> <p>Komisija za djelomičnu poštedu učenika u TZK</p>	pedagoginja, ravnatelj: razrednici, Zavoda za javno zdravstvo, Centra za socijalnu skrb	razgovor, praćenje, predavanja, radionice	ankete, upitnik za razrednike, zdravstvena dokumentacija

PLANIRANO VRIJEME		Ukupno:	888	Sati
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
.	3. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S UČITELJIMA			
mjesečno mjesečno 1., 6. i 8. mj. tijekom godine tijekom godine 9. mj.	Evaluacija mjesečnih planova učenika s teškoćama Analiza i valorizacija ostvarivanja novih planova i programa Osiguranje uvjeta za uvođenje inovacija Neposredna pomoć u ostvarivanju inovacija Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija Suradnja u izradi planova i programa stručnih tijela škole (učiteljsko vijeće, stručni kolegiji učitelja, program rada razrednika, program rada razrednog odjela)	pedagoginja, ravnatelj razrednici, svi učitelji.	razgovor, konzultacije, praćenje i promatranje pedagoške radionice, razrednici.	ankete, nastavni planovi i programi, razni informativni materijali, zapisnici, pedagoška dokumentacija.
9. mj. tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	Suradnja u izradi programa razrednika i izradi programa razrednog odjela Pomoć učiteljima-početnicima u didaktičko-metodičkoj pripremi za nastavu. Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika za samostalno obavljanje učiteljskog poziva. Individualni rad s učiteljima – realizacija programa, inovacije u nastavi, opremljenost nastavnim sredstvima. Neposredno praćenje kvalitete nastavnog procesa. Suradnja s učiteljima razrednicima: -izrada podsjetnika, naputaka za rad s učenicima-pomoć u realizaciji programa rada razrednih odjela (radionice tiskovni materijali, literatura, časopisi, video-projekcije, gosti-stručnjaci i dr.)-priprema, dogovori i sudjelovanje u realizaciji roditeljskih sastanaka-razgovori s roditeljima i učenicima.	pedagoginja, ravnatelj, svi učitelji pedagoginja, ravnatelj, pedagoginja, ravnatelj, razrednici		
tijekom godine	Suradnja na provođenju školskih, razrednih i pedagoških projekata Priprema i sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, stručnih aktiva.	pedagoginja ravnatelj, voditelj stručnih aktiva		
4 puta godišnje	Izrada, priprema i realizacija stručnih predavanja u okviru školskih stručnih vijeća s ciljem pedagoško-psihološkog usavršavanja učitelja.			
1. mj. tijekom godine Tijekom godine	Upoznavanje učitelja s poslovima profesionalne orijentacije Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji. Provođenje Školskog preventivnog programa (Trening životnih vještina U 4., 5. i 6.-om razredu)	Pedagoginja Razrednici	razgovor, konzultacije pedagoške radionice	

Tijekom godine	Provođenje školskih projekata	Pedagoginja		
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	4. PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RODITELJIMA			
9. mj. tijekom godine	Anketa za roditelje s ciljem određivanja težišnih područja rada	pedagoginja	individualni razgovor, prikupljanje materijala,	list pedagoškog vođenja, informativni materijali,
tijekom godine	Individualni savjetodavni rad s roditeljima			
9., 12., 2., 5. i 6. mj. prema potrebi	Priprema informativnih materijala za roditeljske sastanke		analiza odgojne situacije, prijedlog mjera,	pedagoška dokumentacija, zapisnici, ankete
tijekom godine	Održavanje roditeljskih sastanaka	pedagoginja, razrednici	pedagoške radionice	
tijekom godine	Prisustvovanje roditeljskim sastancima s ciljem saniranja problema u razrednom odjelu			
tijekom godine	Priprema anketa, provođenje, obrada rezultata i analiza s ciljem upoznavanja i unapređivanja roditeljskih postupaka			
tijekom godine	Rad s roditeljima po skupinama s identičnim poteškoćama			
tijekom godine	Profesionalno informiranje roditelja			
	PLANIRANO VRIJEME	Ukupno:	203	Sati
	5. STRUČNO – PEDAGOŠKI RAD I SURADNJA S RAVNATELJEM			
8. mj. tijekom godine	Evaluacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine			
8. mj. tijekom godine	Suradnja u izradi zaduženja učitelja			
tijekom godine	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	pedagoginja, ravnatelj	analiza, dogovor, uvid u dokumentaciju	nastavni plan i program, pedagoška dokumentacija,
tijekom godine	Zajednički preventivni i kurativni rad s učenicima		praćenje	
tijekom godine	Osiguranja prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave			
tijekom godine	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera			
tijekom godine	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole			pregled zaduženja učitelja
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja učitelja			
prema potrebi	Suradnja u rješavanju tekućih problema – zamjene, dežurstvo i dr.			
	PLANIRANO VRIJEME	ukupno:	120	sati
VRIJEME	SADRŽAJ	SUBJEKTI	METODE I OBLICI	INSTRUMENTI
	6. RAD I SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE			
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa/AZOO	pedagoginja, ravnatelj,		
prema upotrebi	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	liječnici, psiholozi,	razgovor, konzultacije, praćenje	anketni upitnici zapisnici i izvješća

	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama Suradnja sa službom za zapošljavanje, ravnateljima i stručnim suradnicima osnovnih i srednjih škola Suradnja s vjerskim ustanovama Suradnja s izvanškolskim kulturno- prosvjetnim, športskim društvima i klubovima Suradnja s Policijskom upravom Čakovec	socijalni radnici, ravnatelj i stručni suradnici škola, , djelatnici PU Čakovec		
	PLANIRANO VRIJEME	ukupno:	80	Sati
	7. USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
	7.1. Stručno usavršavanje učitelja			
9. mj. tijekom godine tijekom godine 10., 12., 3. i 5. mj. tijekom godine	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Koordinacija skupog usavršavanja u školi i izvan nje Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelja Demostriranje suvremene nastavne opreme	pedagoginja ravnatelj učitelji početnici kolege stručnjaci tajnica	razgovor, komunikacije, praćenje stručne literature, pedagoške radionice	razne stručne materijale, plan i program uvođenja pripravnika u samostanu odgojno- obrazovni rad
9. mj. tijekom godine tijekom godine mjesečno 1X	7.2. Individualno stručno usavršavanja stručnih suradnika Izrada Godišnjeg plana usavršavanja Praćenje i prorada stručne literature i periodike Sudjelovanje na skupim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole Stručno- konzultativni rad sa stručnjacima Vođenje ŽSV ŠPP I soc pedagoga Međimurske Županije			
	PLANIRANO VRIJEME	ukupno:	250	Sati
tijekom godine	8. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST Prijedlog za nabavu stručne i druge literature	pedagoginja	razgovor	Anketni upitnici

tijekom godine	Prijedlog za nabavu multimedijских izvora znanja	ravnatelj	analiza	informativni materijal
Tijekom godine	Izrada tematskih bibliografija	voditeljica	praćenje i prikupljanje	
tijekom godine	Poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature	školske	podataka	
tijekom godine	Poticanje na uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	knjižnice	organiziranje prigodnih	
		svi učitelji	izložbi	
		tajnica		
	PLANIRANO VRIJEME	Ukupno :	20	Sata
	9.VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			
	9.1. Vrednovanje (tekuće) u odnosu na utvrđene ciljeve			
	Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa	pedagoginja	analiza	skala procjena
1. mj.				
7. mj.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj,	Prikupljanje podataka	Anketni upitnici, pedagoška dokumentacija
		učitelji		
	9.2. Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada (Tim za kvalitetu)			
tijekom godine	Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa			
tijekom godine	Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija		Razgovori, konzultacije	Pedagoška dokumentacija
9. mj.	Utvrđivanje rang- liste internih stručnih problema			
	Obrada podataka i statistika			
12. i 2. mj.	Izrada projekta i provođenje istraživanja			
5. mj.	Obrada interpretacija rezultata istraživanja			
tijekom godine	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada			
	PLANIRANO VRIJEME:	Ukupno:	123	Sati
	SVEUKUPNO PLANIRANO GODIŠNJE VRIJEME:		1784	sati
	GODIŠNJI ODMOR		240	sati
	SVEUKUPNO		2024	sati

Na osnovi ovog godišnjeg programa rada pedagoginja će izraditi tjedne programe rada po sadržajima i planiranom broju sati.

Planiranje izvršila : Andreja Zadravec Baranašić

Broj radnih dana u šk. god. 2020./2021. 253

Broj dana godišnjeg odmora pedagoginje: 30

Ukupni broj radnih dana pedagoginje: 223

Ukupan broj radnih sati: 1784

GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO	NEPOSREDNI O-O RAD - UKUPNO SATI (5 SATI DNEVNO)	PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA				STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI - UKUPNO SATI	OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI			
				UKUPNA SATNICA 6 SATNO RADNO VRIJEME	DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA				DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA		OSTALI POSLOVI- SJEDNICE, SASTANCI	UKUPNO SATI
					POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTAC. DJELATNOST	UKUPNO SATI		VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA		
1	2	3 (4+10)	4	5 (4+9)	7	8	9 (7+8)	10 (9+14)	11	12	13	14
IX.	22	176	110	132			22	66				44
X.	22	176	110	132			22	66				44
XI.	20	160	100	120			20	60				40
XII.	22	176	110	132			22	66				44
I.	19	152	95	114			19	57				38
II.	20	160	100	120			20	60				40
III.	23	184	115	138			23	69				46
IV.	21	168	105	126			21	63				42
V.	21	168	105	126			21	63				42
VI.	20	160	100	120			20	60				40
VII.	7	56	35	42			7	21				14
VIII.	6	48	30	36			6	18				12
GODIŠNJE SATI	223	1784	1115	1338			22	669				446