

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐU PREDM ETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BROJ SATI
R U J A N	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 1.razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti <i>Ključni pojmovi:</i> školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga <i>Obrazovna postignuća:</i> upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare *1. razred-pričaonica *1. razred lektira: Crvenkapica *4. razred- projekt Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige * Posjet knjižnici- PŠ Železna Gora, PŠ Stanetinec, PŠ Prekopa * 2. razred-Upoznajemo Hansa Christiana Andersena Predstavljanje novih knjiga	OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu. OŠ HJ B.2.3. OŠ HJ B.2.4 HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.	Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. Upravljanje informacijama Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema	uku D.1.2. uku A.1.1.	Knjižničarka, učitelji Razgovor, čitanje, pisanje, igra, upute, upoznavanje, rješavanje listića	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada godišnjeg plana i programa rada *evidentiranje članstva *obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, stručna i tehnička obrada) *planiranje nabave *narudžba časopisa				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	6
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice *planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, susreti s piscima, kviz, natjecanja) *8. 9. Međunarodni dan pismenosti (obilježavanje s učenicima *Ona je tu... slaganje panoa s učenicima na temu jeseni, traženje pjesmica o jeseni, slika...				Knjižničarka, učitelji	2
	4. Stručno usavršavanje *praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja *praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature *aktiv školskih knjižničara sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka Aktiv školskih knjižničara	1
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovodnom škole *suradnja sa učiteljima predmetne i razredne nastave, pedagoginjom; usklađivanje planova				Knjižničarka Katalozi izdavačkih kuća, on-line katalozi	1

	* Međunarodni dan školskih knjižnica * Radionice posvećene enciklopedijama prema dogovoru				uređenje prostora knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje * Praćenje kataloga radi što povoljnijih cijena knjiga * Čitanje on-line Vjesnika bibliotekara Hrvatske * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka Stručna literatura, on-line katalogi, ponude izdavačkih kuća	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ / OBLICI RADA	BROJ SATI
S T U D E N I	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 2.razred: Put od autora do čitatelja <i>Ključni pojmovi:</i> knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj <i>Obrazovna postignuća:</i> imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjiga (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove 3. razred: Knjižnična i knjižna građa <i>Ključni pojmovi:</i> knjiga, CD, DVD, audiovizualna građa, knjižna građa, knjižnična građa, književnik, ilustrator, prevoditelj <i>Obrazovna postignuća:</i> upoznati učenike s razlikom između knjižnične i knjižne građe te neknjižne građe ili audiovizualne građe. Upoznati ih s osobama koje su važne za nastanak knjige. Upoznati ih s dijelovima knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik). Pomoći im razviti vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, što su i prvi koraci prema samostalnom učenju. Razvijati kod njih čitateljsku kulturu i kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižničnoj građi. * 4.razred– Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige- projekt * 1.razred- pričaonica * Čitanjem do zvijezda – vježbanje s učenicima predmetne nastave Radionica: Izrada 3D slikovnice	OŠ HJ B.2.3. OŠ HJ B.2.4. OŠ HJ B.3.3. OŠ HJ C.3.1. OŠ HJ C.3.2. HJ C.3.1. Učenik pronalazi podatke koristeći se različitim izvorima primjerenima dobi učenika.	Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama Kreativno mišljenje Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjeća je pri učenju i rješavanju problema.	Ikt C 1. 4. uku A.1.3	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost				Knjižničarka	4

	* uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Stručni rad u knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * 15.10-15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE- radionice i izložbe povezane s enciklopedijama * Sudjelovanje na završnici kviza za Nacionalno poticanje čitanja * Prema mogućnosti susret s književnikom za predmetnu nastavu				Knjižničarka učitelji	5
	4. Stručno usavršavanje * posjet Interliberu * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME		BROJ SATI
P R O S I N A C	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 6.razred: Samostalno pronalaženje informacija <i>Ključni pojmovi:</i> uvod u UDK, popularno-znanstvena i stručna literatura <i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave * 6.razred - Predmetnica – put do informacije ,samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka * 1. razred – pričaonica * 2.razred Božićna bajka * 4.razred Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige * Školsko natjecanje Čitanjem do zvijezda *radionica: 3D slikovnica	J C.7.2. Učenik obrazlaže značenje popularnokulturnih tekstova s obzirom na društveni i ekonomski kontekst. OŠ HJ B.2.3. OŠ HJ B.2.4. OŠ HJ C.6.2.	Učenik uz pomoć učitelja djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Ikt C 1. 2. Ikt C 1. 3. Ikt C 1. 4. uku A.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci, virtualni posjet NSK	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost				Knjižničarka	4

	* uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Stručni rad u knjižnici	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * Izrada božićnih čestitki-radionica * Najljepše božićne priče- traženje i slaganje panoa *Izrada bora sa željama u knjižnici		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima. Planira i upravlja aktivnostima.	Ikt D 1. 1. Pod B.1.2.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje * Aktiv školskih knjižničara * Promocije knjiga * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovodom škole * Razmatranje ponuda uoči Božića i eventualno kupnja					0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
S I J E Č A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima * 4.razred– <i>Čitajmo zaboravljene knjige</i> * 5.razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom Grigor Vitez: Kad bi drveće hodalo * 6.razred –lektira prema dogovoru PajoKanižaj:Tričave pjesme *Radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika utorkom, četvrtkom i svakim drugim petkom. * Pripremanje učenika za natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i> 1. razred – pričaonica 1. razred lektira: Dome, slatki dome, Svjetlan Junaković	OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu.	Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	Ikt C 1. 4.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		Učenik se kreativno izražava	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka	5

	*10.siječnja – Dan smijeha, izbor najljepšeg vica * Izrada knjigomjera i preboruka za čitanje * Traženje zimskih motiva u pjesmama prigodna izrada panoa * Izrada pahuljica, čitanje priča, možda i uz snijeg		i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.		Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	
	4. Stručno usavršavanje * Čitanje stručne literature				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
V E L J A Č A	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 4.razred: Referentna zbirka <i>Ključni pojmovi:</i> enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas <i>Obrazovna postignuća:</i> poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju 4.razred:Književno-komunikacijsko-informacijska kultura <i>Ključni pojmovi:</i> književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura <i>Obrazovna postignuća:</i> razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstom *4. razred Čitajmo zaboravljene knjige <ul style="list-style-type: none"> 1. razred- pričaonica Z.Balog: Male priče o velikim slovima	HJ C.4.1. Učenik izdvaja važne podatke koristeći se različitim izvorima primjerenima dobi. OŠ HJ B.4.3.	Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.	lkt C 1. 4. lkt C 1. 3.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4

	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * 14.2. Valentinovo-slaganje panoa i knjižnice, radionice, izrada srca, ljubavni stihovi , najljepše ljubavne pjesme-ljubavna pošta * 22.2. Dan NSK – slaganje panoa o NSK, upoznavanje učenika s NSK *Slušanje glazbe i virtualna šetnja NSK u knjižnici *21.2. Dan materinjeg jezika-štrigovski govor *Natjecanje <i>Čitanjem do zvijezda</i>		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje * Sastanak u Matičnoj knjižnici * Čitanje stručne literature * sjednica Učiteljskog vijeća				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPR EDMETN E TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
O Ž U J A K	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 5.razred: Časopisi-izvori novih informacija <i>Ključni pojmovi:</i> znanost, struka, sažetak <i>Obrazovna postignuća:</i> uočiti područja ljudskog znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati 7. razred: On-line katalozi <i>Ključni pojmovi:</i> e-katalog ili on-line katalog <i>Obrazovna postignuća:</i> pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu *1. razred- pričaonica * 4.razred- Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige 4. razred Kako je nastala knjiga?	HJ C.5.1. Učenik razlikuje tiskane medijske tekstove i izdvaja tekstove koji promiču pozitivne vrijednosti. OŠ HJ B.2.3. OŠ HJ B.2.4. OŠ HJ C.3.1. OŠ HJ C.3.2. OŠ HJ C.5.1. OŠ HJ C.6.2. OŠ HJ C.7.3	Učenik uz pomoć učitelja odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija. Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - razlikuje tiskane medijske tekstove prema ritmu izlaženja: dnevne novine, tjedne, mjesečne i godišnje časopise - uočava uporabu i organizaciju pojedinih sadržajnih i grafičkih elemenata u različitim tiskanim medijskim tekstovima sa svrhom prenošenja poruke - prepoznaje kako se grafičkim elementima (naslov, nadnaslov, podnaslov, fotografija/ilustracija, okvir) oblikuje značenje medijske poruke i stvara željeni učinak na primatelja	Ikt C 1. 4. Ikt C 1. 3. Ikt C 1. 1. Ikt A 3. 1. Uku A.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10

	*2.razred –sat lektire Poštarska bajka * 6.razred Povjestice * 3. razred Ezopove basne-lektira		- izdvaja sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti i potiču pozitivne komunikacijske obrasce			
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Knjižničarka	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * 11.-17.3 Dani hrvatskoga jezika, popularni hrvatski pisci danas, osvrti na njihova djela, sedmi razred * 21.3.Svjetski dan pjesništva- izložba i pano s radovima školskih velikih i malih pjesnika * 20.3. Svjetski dan pripovijedanja- razredna nastava * Obilježavanje Sindroma Down- čitanje prigodne priče- RN		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje * Aktiv školskih knjižničara *Čitanje stručnih časopisa * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole *nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80						

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐU PREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
T R A V A N	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima 7.razred: On-line katalozi <i>Ključni pojmovi:</i> e-katalog ili on-line katalog <i>Obrazovna postignuća:</i> pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica <i>Ključni pojmovi:</i> Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska	OŠ HJ B.2.3. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju. OŠ HJ C.7.1 OŠ HJ B.8.3.	Učenik uz pomoć učitelja odabire potrebne informacije između pronađenih informacija.	Ikt C 1. 3.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10

J	<p>knjižnica; on-line katalog i on-line informacija <i>Obrazovna postignuća:</i> razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada</p> <p>* 1.razred-pričaonica * 2.razred-jednostavni književni oblici ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik * 2. Razred-lektira: Pismo iz Zelengrada 4. razred Čitamo zaboravljene knjige, priprema za završnicu 4. razred-Vrste medija</p>	OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu.	<p>Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<p>Ikt A 3. 1.</p> <p>Uku A.3.1.</p>		
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom</p>				Knjižničarka	4
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * 2. 4.Međunarodni dan dječje knjige – posjet DV S učenicima koji će im čitati priče, prigodna radionica za djecu *Slaganje panoa povodom tog dana * 22.4. Dan planeta Zemlja- prigodne radionice -izrada eko anđela s eko porukama Završnica projekta Čitajmo zajedno, čitajmo naglas zaboravljene knjige 24. 4. -30. 4. Dani medijske pismenosti *Kazališna predstava-organizacija * Noć knjige - čajanka</p>		Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.	Ikt D 1. 1.	Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	<p>4. Stručno usavršavanje * Proljetna škola školskih knjižničara * sjednice Učiteljskih vijeća</p>				Knjižničarka	0,5
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole *nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini</p>				Knjižničarka	0,5
	<p>UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80</p>					

MJES EC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPR EDMETN E TEME	NOSITELJ/O BLICI RADA	BROJ SATI
S V I B A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima * 4.razred –završnica projekta Čitamo zaboravljene knjige * 1. razred- Pričaonica * 7.razred: Časopisi na različitim medijima <i>Ključni pojmovi:</i> tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat <i>Obrazovna postignuća:</i> izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo i u uporabi i kreiranju informacija) 8. razred:Uporaba stečenih znanja <i>Ključni pojmovi:</i> znanje, informacija, cjeloživotno učenje <i>Obrazovna postignuća:</i> usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja	HJ B.8.1. Učenik obrazlaže odnos proživljenoga iskustva i iskustva stečenoga čitanjem književnih tekstova. HJ C.8.3. Učenik posjećuje kulturne događaje u fizičkome i virtualnome okružju. OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/slupa ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu. OŠ HJ B.8.3.	Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - sudjelovanje u radionicama različitih sadržaja - posjet izložbama - posjet predavanjima u fizičkome i digitalnome okružju - sudjelovanje u raznim projektima - posjet internetskim sadržajima: online izložbe, online učionice, kulturni portali	Ikt A 3. 1. Uku A.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3.Kulturna i javna djelatnost knjižnice * 3.5. Dan sunca čitanje na otvorenom, radionica u knjižnici * Majčin dan- izrada čestitaka za mame, slaganje učeničkih radova na pano –pjesme i čestitke o mamama * Čitanje na otvorenom				Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje * 3.5. Dan sunca čitanje na otvorenom, radionica u knjižnici * Majčin dan- izrada čestitaka za mame, slaganje učeničkih radova na pano –pjesme i čestitke o mamama * Čitanje na otvorenom				Knjižničarka	0,5

	* sjednice Učiteljskih vijeća					
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini * suradnja na završnim projektima				Knjižničarka	0,5
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
L I P A N J	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima * 8.razred-uporaba stečenih znanja, usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja *Izrada knjigomjera –niži razredi * Sat lektire u knjižnici na zabavan način-prema dogovor-kviz *brošura 3. razred -radionica		Učenik samostalno odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	Ikt A 3. 1. Uku A.3.1.	Knjižničarka učitelji Razgovor, zadaci na listićima, kreativni zadaci	10
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga *upoznavanje učenika s dječjom periodikom				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	4
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice * Preporuke za čitanje kroz ljeto * Čitanje na otvorenom * Izrad liste najboljih knjiga po razredima * Haiku – mašataonica za kraj, pano i pjesme				Knjižničarka Učitelji Održavanje radionica, slaganje panoa i uređenje prostora knjižnice	5
	4. Stručno usavršavanje * Aktiv školskih knjižničara * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka	0,5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovodnom škole * nabava novih knjiga, stručne literature, pedagoških i dječjih časopisa za potrebe odgoja i obrazovanja u ovoj školskoj godini				Knjižničarka	0,5
	UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80					

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ (TEME)	ISHODI	OBRAZOVNA OČEKIVANJA	MEĐUPREDMETNE TEME	NOSITELJ/ OBLICI RADA	BROJ SATI
--------	---------------------------	--------	----------------------	--------------------	-----------------------	-----------

S R P A N J - K O L O V O Z	2. Stručni rad i informacijska djelatnost * uvođenje nove knjižne građe i obrada * posudba knjiga * upoznavanje učenika s dječjom periodikom * uvođenje knjiga u CroList				Knjižničarka Stručni rad u knjižnici	9
	4. Stručno usavršavanje * Aktiv školskih knjižničara * sjednice Učiteljskih vijeća				Knjižničarka	5
	5. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i računovođom škole * dogovor oko narudžbe knjižnične građe i ostalih stručnih poslova				Knjižničarka	1
	GODIŠNJI ODMOR					UKUPNO SATI TJEDNO: 20 UKUPNO SATI MJESEČNO: 80

Klasa; 602-02/23-01/01
Urbroj: 2109-48-23-09
Štrigova 28.09.2023. godine



Stručna suradnica – knjižničarka
Renata Golenko

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Renata Golenko".