



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ŠTRIGOVA**  
**OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA**

## **Z A P I S N I K**

sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Štrigova, sa sjedištem u Štrigovi 126A, 40312 Štrigova, održane **03.10.2022. (ponedjeljak)** godine s početkom u **18,00** sati u prostorijama Osnovne škole Štrigova.

Sjednicu Školskog odbora sazvala je predsjednica pozivom, koja i predsjedava sjednicom.

Poziv za sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Štrigova prilog je zapisniku i njegov je sastavni dio.

**PRISUTNI:**

01. **Edita Medved**  
iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenovanje Učiteljskog vijeća
02. **Božena Kralj**  
iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenovanje Učiteljskog vijeća
03. **Denis Sabolčec**  
iz reda roditelja učenika, imenovanje Vijeća roditelja
04. **Andreja Zadavec Baranašić**  
predstavnik iz redova radnika, izabrana na skupu radnika škole
05. **Kristijan Valkaj, dipl.ing**  
imenovanje osnivača – Međimurska županija
06. **Mario Sever**  
imenovanje osnivača - Međimurska županija

**ODSUTNI:**

01. **Ivan Frlin**  
imenovanje osnivača – Međimurska županija

**OSTALI PRISUTNI:** Stanislav Rebernik, ravnatelj škole

**ZAPISNIČAR:**

**Josip Zamuda**, tajnik škole



*Za sjednicu je predložen slijedeći*

**DNEVNI RED:**

- 1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora,**
- 2. Razmatranje i usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.,**
- 3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Štrigova za školsku godinu 2022./2023., Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2022./2023. i Antikorupcijskog plana za školsku godinu 2022./2023.,**
- 4. Donošenje Odluke o davanjima učenika za školsku 2022./2023.,**
- 5. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa po natječaju od 15.09.2022. godine,**
- 6. Kriterij ocjenjivanja vladanja i**
- 7. Ostala pitanja.**

*Sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Štrigova otvorila je predsjednica Školskog odbora i pozdravila prisutne.*

*Glasovanje na sjednici provedeno je javno.*

*Verifikacijom je utvrđeno da od ukupno 7 članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova ovoj sjednici prisustvuje 6 članova te se na sjednici mogu donositi pravovaljani zaključci i odluke.*

*Nakon toga predsjednica je dala na razmatranje i usvajanje predloženi dnevni red.*

*Predsjednica konstatira da je predloženi dnevni red prihvaćen.*

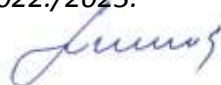
**AD.1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora**

*Članovi Školskog odbora nisu imali nikakvih primjedbi niti prijedloga na zapisnik Školskog odbora sa prethodne sjednice. Verifikaciju zapisnika predsjednica je dala na glasovanje. "ZA" usvajanje glasovalo je 6 članova Školskog odbora, te predsjednica utvrđuje da je sa 6 glasova "ZA" Školski odbor donio ovaj*

**Z a k l j u č a k :** *Sa 6 glasova "ZA" u cijelosti se usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora u tekstu kako je predočen.*

**AD.2. Razmatranje i usvajanje školskog kurikulumu za školsku godinu 2022./2023.**

*Ravnatelj škole upoznao je prisutne sa podacima školskog kurikulumu školske godine 2022./2023.*



Nakon razmatranja iznijetih podataka nije bilo primjedbi, te se izlaganje daje na glasovanje.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli ovaj

**Z a k l j u č a k :** Jednoglasno se usvaja Školski kurikulum školske godine 2022./2023.

**AD.3. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Štrigova za školsku godinu 2022./2023., Školskog preventivnog programa za školsku godinu 2022./2023. i Antikorupcijskog plana za školsku godinu 2022./2023.**

Ravnatelj škole g. Stanislav Rebernik upoznao je prisutne članove Školskog odbora sa nacrtom Godišnjeg plana i programa rada i Školskog preventivnog programa Osnovne škole Štrigova te antikorupcijskog plana za školsku godinu 2022./2023.

Nakon razmatranja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog preventivnog programa Osnovne škole Štrigova te Antikorupcijskog plana za školsku godinu 2022./2023., u diskusiju su se uključili članovi Školskog odbora.

Na dokumente nije bilo primjedbi, te je predsjednica iste dala na glasovanje.

Jednoglasnom odlukom prisutnih članova Školskog odbora donijet je slijedeći

**Z a k l j u č a k :** Jednoglasno se usvaja Godišnji plan i program i Školski preventivni program Osnovne škole Štrigova te Antikorupcijski plan za školsku godinu 2022./2023.

**AD.4. Donošenje Odluke o davanjima učenika za školsku 2022./2023.**

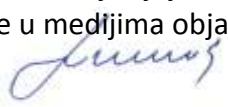
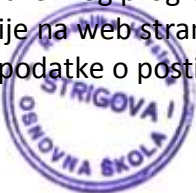

Ravnatelj škole upoznaje članove Školskog odbora sa ODLUKOM O DAVANJIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. I SUGLASNOSTIMA

#### **ODLUKA O DAVANJIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. I SUGLASNOSTIMA**

U skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) roditeljma/starateljima učenika/ce dati će se potpisivanje Privole za davanja u školskoj godini 2022./2023.

##### **1. SUGLASNOST ZA OBJAVU PODATAKA**

- A) Da snima, prikuplja i obrađuje fotografije, audio i video zapise učenika nastale tijekom odvijanja odgojno-obrazovnog programa i aktivnosti škole
- B) Da koristi i objavljuje fotografije na web stranicama škole vezano uz događanja u školi te u medijima objavljuje podatke o postignutim uspjesima učenika

Zapisnik sa sjednice Š  
osovne škole Štrigova

- C) Da na Web stranicama suradnika-partnera u Projektima, mogu biti objavljeni podaci o učeniku koji je sudjelovao u Projektu.

## **2. SUGLASNOST ZA PUTOVANJA**

Da učenik u pratnji zaposlenika škole u ostvarivanju odgojno-obrazovnih sadržaja planiranih Godišnjim planom i programom te Školskim kurikulumom koji se ostvaruju izvan škole (natjecanja, terenska nastava, izvanučionička nastava, škola u prirodi, maturalno putovanje, izleti), može putovati:

- A) Autobusima u organizaciji turističkih agencija
- B) Osobnim automobilima pratitelja
- C) Drugim prijevoznim sredstvima na području Međimurske županije i teritoriju cijele Hrvatske

## **3. SUGLASNOST ZA UPLATE**

- A) *Osiguranje učenika 40,00 kn ili 5,31 EUR po učeniku (Croatia osiguranje). Novac od učenika će roditelji platiti bezgotovinski na IBAN škole, a škola će platiti premiju osiguranja za učenike Croatia osiguranju na osnovu izdane fakture.*
- B) *Klub prijatelja knjige (za školsku knjižnicu) 20,00 kn ili 2,65 EUR po učeniku. Novac će uplatiti roditelji na IBAN škole, a škola će platiti fakture za naručene knjige za potrebe školske knjižnice. Sav novac utrošit će se za nabavu školske lektire.*
- C) *Za potrebe izvanučioničke nastave (terenska nastava, posjeta kazalištu i sl.) voditelji navedenih aktivnosti će prema traženju davatelja usluga skupiti novac za navedenu usugu, položiti na IBAN škole, a škola će platiti fakture za navedene usluge (uaznice, prijevoz i sl.).*

*Na prijedlog ravnatelja škole nije bilo nikakvih primjedbi i prijedloga te je jednoglasno donijet slijedeći*

*Z a k l j u č a k : Jednoglasno se usvaja prijedlog Odluke ravnatelja za školsku godinu 2022./2023.*

**AD.5. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa po natječaju od 15.09.2022. godine**

*Ravnatelj škole na osnovu prijedloga Povjerenstva za zapošljavanje da je slijedeći prijedlog:*

OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA  
Štrigova 126A, 40312 Štrigova  
KLASA: 602-02/22-01/01  
URBROJ: 2109-48-22-57  
U Štrigovi, 28.09.2022. godine

**PRIJEDLOG ŠKOLSKOM ODBORU OŠ ŠTRIGOVA**



Na natječaj za radno mjesto

**KUHAR/ICA PŠ ŽELEZNA GORA (10 sati tjedno)** - 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati rada tjedno), upražnjeno radno mjesto

REDNI BROJ	IME I PREZIME KANDIDATA	PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE	ISPUNJAVANJE UVJETA	OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA
		Nema kandidata		

Pokušat će se naći osoba za radni odnos se zasniva na **ODREĐENO VRIJEME** - najduže 5 (pet) mjeseci (članak 107. točka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), a u tom vremenu ponovno će se raspisati natječaj.

Članak 107. Točka 12.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 105. ovoga Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

**POMOĆNIK/ICA U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA 1 pomoćnika/ca (30 sati tjedno)** - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme do 21.06.2023. godine (30 sati rada tjedno)

REDNI BROJ	IME I PREZIME KANDIDATA	PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE	ISPUNJAVANJE UVJETA	OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA
1.	Snježana Golub	DA pravodobnost DA potpunost, svi dokumenti u skladu s natječajem Zaprimljena 21.09.2022. godine	Da Upravni pravnik (VŠS)	Ne

Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme (30 sati rada tjedno).

Sklopio bi se od **04.10.2022.** godine.

Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme za vrijeme školske godine 2022./2023., a najdulje do **21. lipnja 2023. godine.**

**POMOĆNIK/ICA U NASTAVI UČENICIMA S TEŠKOĆAMA 1 pomoćnika/ca (25 sati tjedno)** - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme do 21.06.2023. godine (25 sati rada tjedno)

REDNI BROJ	IME I PREZIME KANDIDATA	PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE	ISPUNJAVANJE UVJETA	OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA
1.	Petra Novak Bratovšćak	DA pravodobnost DA potpunost, svi dokumenti u skladu s natječajem Zaprimljena 15.09.2022. godine	Da Računovodstvo (VŠS)	Ne

Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme (25 sati rada tjedno).

Sklopio bi se od **04.10.2022.** godine.

Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme za vrijeme školske godine 2022./2023., a najdulje do **21. lipnja 2023. godine.**



RAVNATELJ  
STANISLAV REBERNIK



"ZA" usvajanje suglasnosti očitao se 6 članova Školskog odbora, te se utvrđuje da je sa 6 glasova "ZA" Školski odbor donio ovaj

**Z a k l j u č a k :** Sa 6 očitavanja "ZA" u cijelosti se usvaja prijedlog ravnatelja u tekstu kako je predloženo.

#### **AD.6. Kriterij ocjenjivanja vladanja**

Članovi Školskog odbora upoznati su sa:

REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŠTRIGOVA  
**OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA**  
Štrigova 126a, 40312 Štrigova  
Klasa: 602-02/22-01/01  
Urbroj: 2109-48-22-07  
Štrigova, 03.10.2022. godine

#### **OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA KRITERIJ OCJENJIVANJA VLADANJA**

- u skladu s člankom 72. stavka 1. i 5., te članka 73. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi **ocjenu iz vladanja utvrđuje razrednik** učenika na osnovu praćenja i procjenjivanja učenikovog ponašanja tijekom polugodišta i nastavne godine
- aktivnosti u procesu vrjednovanja razvoja ponašanja učenika provode učitelji, razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.
- **Pri ocjenjivanju vladanja učenika razrednik/razrednica dužni su voditi računa o individualnim osobinama učenika/ce, posebno o njegovim karakteristikama i emocionalnim osobinama, te o njihovim obiteljskim prilikama.**
- Prilikom razmatranja ocjene vladanja učenika, u obzir treba uzeti aktivnosti i mjere koje je u smislu korekcije neprimjerenog ponašanja učenika poduzela škola, odnosno njihovu djelotvornost na učenika u kontekstu njegove aktivne spremnosti i suradnje u promjeni ponašanja.
- Vrjednovanje vladanja učenika s teškoćama, koji svladavaju individualne, prilagođene i posebne programe, učitelji/stručni suradnici trebaju primjeriti teškoći i osobnosti učenika. Učenicima s posebnim potrebama ne snižava se ocjena iz vladanja zbog ponašanja koja proizlaze iz prirode njihovih teškoća.
- Ako učenik ima dijagnosticiran ADHD ili poremećaj pažnje, ponavljanje pogreške koje su posljedica impulzivnosti ne mogu se sankcionirati sniženom ocjenom iz vladanja.

- *Konačan prijedlog ocjene iz vladanja razrednik iznosi Razrednom vijeću koje će razmotriti prijedlog te prema utvrđenim kriterijima potvrditi i/ili predložiti razredniku ocjenu iz vladanja za svakog pojedinog učenika.*

#### **RODITELJI**

- *Ima pravo znati elemente, načine i postupke vrjednovanja vladanja*
- *O načinima i postupcima vrjednovanja i ocjenjivanja vladanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim informativnim razgovorima*
- *Roditelji imaju pravo uputiti primjedbe, komentare i sugestije o vrjednovanju vladanja učenika koje podnose ravnatelju i/ili Vijeću roditelja.*

#### **RAZREDNIK**

- *Na početku nastavne godine (na 1. satu razrednika, tj. na 1. roditeljskom sastanku) upoznati javno sve učenike i roditelje s elementima i mjerilima ocjenjivanja vladanja učenika.*
- *Na kraju nastavne godine, na zadnjem satu razrednika, javno zaključiti i priopćiti, te obrazložiti ocjenu vladanja svakom učeniku, te u Dnevnik rada za sat razrednika upisati „javno zaključivanje i priopćavanje ocjene vladanja učenika“*
- *Voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju koju će i zbog čega ocjenu vladanja imati njegovo dijete na kraju nastavne godine*

#### **UČENIK**

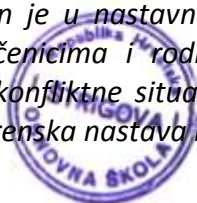
- *Ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrjednovanja vladanja*
- *Dužan se pridržavati svih pravila koje se odnose na načine i postupke vrjednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi*
- *Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, učitelj/razrednik/stručni suradnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, Razredom ili Učiteljskom vijeću, koje može donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.*

#### **ELEMENTI OCJENJIVANJA VLADANJA UČENIKA**

- **ODNOS UČENIKA PREMA UČENJU I RADU**
- **ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA**
- **ODNOS PREMA UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE**
- **ODNOS PREMA VLASTITOJ I TUĐOJ IMOVINI, DRUŠTVENOM I PRIRODOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI TE POŠTIVANJE PRAVILA KUĆNOG REDA OŠ ŠTRIGOVA, ŠKOLSKIH I RAZREDNIH PRAVILA**

#### **UZORNO VLADANJE**

*Učenik uzornog ponašanja aktivan je u nastavnom procesu, odgovoran i savjestan u radu, spreman na suradnju s učenicima i roditeljima. Poštuje dogovorena pravila, primjereno se ponaša, izbjegava konfliktne situacije, ima razvijenu kulturu ponašanja, pristojno se ponaša izvan škole (terenska nastava i sl.) te poštuje pravila timskog rada.*


*Uzorno ponašanje može imati i učenik kojem je izrečena pedagoška mjera Opomene ili Ukora, ali uz uvjet da je preuzeo odgovornost i popravio ponašanje za koje mu je izrečena mjera tijekom godine.*

**1.) ODNOS PREMA RADU:**

- *Poštuje kućni red škole, školska i razredna pravila*
- *Redovito pohađa nastavu i druge aktivnosti*
- *Učenik teži postizanju što boljeg uspjeha*
- *Reagira na zlostavljanje Aktivno sudjeluje u nastavnom procesu*

**2.) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA:**

- *Rado pomaže, poštuje tuđa prava i prihvaća različitosti*
- *Preuzima odgovornost za svoje postupke na način da se ispriča*
- *Ne ponavlja učinjeni propust*
- *drugih učenika vodeći računa o njihovim pravima*
- *Ne ometa druge učenik u praćenju nastave*

**3.) ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE:**

- *Kulturno i uljudbeno se ponaša prema učiteljima i drugim djelatnicima škole*
- *Ne ometa učitelja za vrijeme nastave ili ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada*

**4.) ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA TE DRUŠTVENOM, PRIRODNOM I TEHNIČKOM OKRUŽJU, ZDRAVSTENOJ ZAŠTITI**

- *Čuva svoje i tuđe udžbenike, posuđene knjige u školskoj knjižnici*
- *Učenik se brine za sigurnost školske imovine*
- *Učenik vodi računa o urednosti školskih prostora (sanitarnih čvorova, svlačionica i sl)*
- *U školu dolazi čist i uredan, primjereno odjeven (učenice – ne nose majice bez naramenica ili s tankim naramenicama, kratke hlačiće, prozirnu, pripijenu i kratku odjeću, ne koristi se kozmetikom pretjerao i neprimjereno)*
- *Poštuje zabranu konzumiranja alkohola, duhanskih proizvoda i droga u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole te svim ostalim prigodama (izleti, susreti, priredbe...) kao i zabranu upotrebe pirotehničkih sredstava*

**DOBRO VLADANJE**

*Učenik ima dobro vladanje ukoliko mu je tijekom nastavne godine izrečena mjera Opomene ili Ukora, nakon čega nije prihvatio odgovornost i nije prihvatio ponašanje zbog kojeg mu je mjera izrečena.*

**1.) ODNOS PREMA RADU – povremeno**

- *Učenik ima neodgovoran odnos prema učenju i radnim obavezama (nije spreman za usmene provjere, povremeno ne piše zadaće, povremeno ne nosi opremu za TZK i ostali potreban pribor)*
- *Neopravdano izostaje i/ili kasni na nastavu*
- *Teži postizanju boljeg uspjeha ali se ne javlja samoinicijativno za obavljanje dodatnih zadataka, a započete poslove često ne dovršava*

**2.) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA - povremeno**

- Povremeno ometa druge učenike u učenju i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima usprkos upozorenjima učitelja
  - Prebacuje krivicu na druge (ne preuzima odgovornost za svoje ponašanje)
  - povremeno izaziva sukobe, ismijava, vrijeđa, psuje
  - povremeno odbija suradnju, timski rad, pomoć drugim učenicima
- 3.) **ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE – učenik povremeno:**
- ometa učitelja u nastavnom procesu i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada (DOP, DOD; INA, izvan učionička nastava)
  - ne poštuje učitelje i sve djelatnike škole bez obzira da li mu predaju ili ne
- 4.) **ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA TE DRUŠTVENOM, PRIRODNOM I TEHNIČKOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI - učenik povremeno:**
- Pokazuje nerazvijenu ekološku i društvenu svijest
  - Ne čuva osobnu, školsku i društvenu imovinu
  - Ima saznanja o počinjenju štete koje ne želi prijaviti
  - U školu dolazi neuredan, ne primjereno odjeven
  - Ne poštuje mjeru zabrane unošenja konzumiranja alkohola, duhana, droge i pirotehničkih sredstava

### **LOŠE VLADANJE**

*Učenik lošeg ponašanja učestalo krši Kućni red te razredna i druga pravila. Učenik je neodgovoran i nesavjestan u radu, nije spreman na suradnju s učenicima i učiteljima te učestalo ometa druge učenike i učitelje u radu. Tijekom godine izrečena mu je pedagoška mjera (Ukor i Strogi ukor), no i nakon izricanja mjere učenik nije prihvatio odgovornost za svoje ponašanje i nije ga promijenio.*

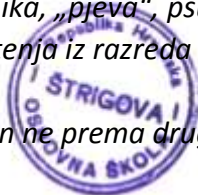
#### **1.) ODNOS PREMA RADU – učenik učestalo**

- Ima neodgovoran odnos prema učenju (učestalo ne uči, ne piše zadaće i ne sudjeluje u nastavi i timskom radu)
- Učestalo neopravdano izostaje i/ili učestalo kasni na nastavu
- Odbija izvršavati osnovne zadatke i zaduženja
- Ne prihvaća odgovornost za rezultate svog rada te ne želi ispraviti pogreške svog ponašanja unatoč višekratnim upozorenjima
- Često samovoljno mijenja raspored sjedenja, šeće i ustaje bez dopuštenja, ne radi zadano, koristi se mobitelom na nastavi bez dozvole učitelja i sl.

#### **2.) ODNOS PREMA DRUGIM UČENICIMA – učenik učestalo**

- ometa druge učenike u učenju i drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima (upada u riječ učitelja i učenika, „pjeva“, psuje, hoda po razredu bez dopuštenja, izlazi bez dopuštenja iz razreda ili dvorane) te tako stvara negativnu razrednu klimu
- često izaziva sukobe i nasilan se prema drugima

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

- ne pomaže, ne poštuje tuđa prava, ne prihvaća različitosti, omalovažava, vrijeđa i izruguje se drugim učenicima, iznosi neistine s obzirom na spol i nacionalnost, neprimjereno se odnosi prema učenicima drugog spola
- ne preuzima odgovornost za svoje postupke na način da se ispriča
- druge učenike potiče na neprimjereno ponašanje

**3.) ODNOS PREMA UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE – učenik učestalo**

- Ometa učitelja u nastavnom procesu i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada
- Odbija izvršiti molbe, zahtjeve i zadatke učitelja i ostalih djelatnika škole
- Svojim ponašanjem ugrožava sigurnost učitelja i ostalih djelatnika škole

**4.) ODNOS PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI, IMOVINI UČENIKA TE DRUŠTVENOM, PRIRODNOM I TEHNIČKOM OKRUŽJU, ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI – učenik učestalo**

- Krši pravila Kućnog reda, školskih i razrednih pravila
- Pokazuje nerazvijenu ekološku i društvenu svijest (baca papire, pribor, hranu), i na poticaj nije spreman promijeniti svoje ponašanje
- Uništava školski inventar, nagovara druge na počinjenje štete, a štetu ne želi nadoknaditi
- Ne poštuje zabranu konzumiranja alkohola, duhanskih proizvoda, droga i pirotehničkih sredstava.
- Ne reagira na poticaje i dalje se nedolično ponaša

**CILJ KRITERIJA OCJENJIVANJA VLADANJA NIJE KAŽNJAVANJE I PRIJETNJA UČENIKU VEĆ PRVENSTVENO UKAZIVANJE NA NEPRIMJERENO PONAŠANJE, TE JE CILJ KOD UČENIKA OSVIJESTITI POTREBU ZA PROMJENOM PONAŠANJA.**

Predsjednica Školskog odbora:  
Andreja Zadravec Baranašić

Ravnatelj škole:  
Rebernik Stanislav

"ZA" usvajanje očitao se 6 članova Školskog odbora, te se utvrđuje da je sa 6 glasova "ZA" Školski odbor donio ovaj

**Z a k l j u č a k :** Sa 6 očitavanja "ZA" u cijelosti se usvaja prijedlog ravnatelja u tekstu kako je predloženo.

**AD.7. Ostala pitanja**

Pod navedenom točkom nije bilo pitanja.

Obzirom da se nitko više nije javljao za diskusiju predsjednik je zaključio sjednicu školskog odbora u **19,00** sati





ZAPISNIČAR:



---

(Josip Zamuda)



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:



---

(Andreja Zadravec Baranašić)