R E P U B L I K A H R V A T S K A
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA

Z A P I S N I K

*sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Štrigova, sa sjedištem u Štrigovi 126A, 40312 Štrigova, održane **26.10.2020. (ponedjeljak)** godine s početkom u **17,00** sati u prostorijama Osnovne škole Štrigova.*

Sjednicu Školskog odbora sazvala je predsjednica pozivom, koja i predsjedava sjednicom.

Poziv za sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Štrigova prilog je zapisniku i njegov je sastavni dio.

PRISUTNI:
01. ***Edita Medved***
iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenovanje Učiteljskog vijeća
02. ***Draženka Levačić***
iz reda učitelja i stručnih suradnika, imenovanje Učiteljskog vijeća
03. ***Denis Sabolčec***
iz reda roditelja učenika, imenovanje Vijeća roditelja
04. ***Andreja Zadravec Baranašić***
predstavnik iz redova radnika, izabrana na skupu radnika škole
05. ***Kristijan Valkaj, dipl.ing***
imenovanje osnivača – Međimurska županija
06. ***Ivan Frlin***
imenovanje osnivača – Međimurska županija
07. ***Mario Sever***
imenovanje osnivača - Međimurska županija

ODSUTNI: *--*

***OSTALI PRISUTNI: Stanislav Rebernik**, ravnatelj škole*

ZAPISNIČAR:
***Josip Zamuda**, tajnik škole*

Za sjednicu je predložen slijedeći

D N E V N I R E D :

1. ***Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora,***

2. ***Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu:***
   POMOČNIK/ICA u nastavi učenicima s teškoćama, nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne više od 30 sati tjedno – 1 izvršitelj
   UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust)
   STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje
   UČITELJ/ICA INFORMATIKE - 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno) i

3. ***Ostala pitanja.***

Sjednicu Školskog odbora Osnovne škole Štrigova otvorila je predsjednica Školskog odbora i pozdravila prisutne.

Glasovanje na sjednici provedeno je javno.

Verifikacijom je utvrđeno da od ukupno 7 članova Školskog odbora Osnovne škole Štrigova ovoj sjednici prisustvuje 7 članova te se na sjednici mogu donositi pravovaljani zaključci i odluke.

Nakon toga predsjednica je dala na razmatranje i usvajanje predloženi dnevni red.

Predsjednica konstatira da je predloženi dnevni red prihvaćen.

AD.1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora

Članovi Školskog odbora nisu imali nikakvih primjedbi niti prijedloga na zapisnik Školskog odbora sa prethodne sjednice. Verifikaciju zapisnika predsjednica je dala na glasovanje. "ZA" usvajanje glasovalo je 7 članova Školskog odbora, te predsjednica utvrđuje da je sa 7 glasova "ZA" Školski odbor donio ovaj

Z a k l j u č a k : *Sa 7 glasova "ZA" u cijelosti se usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Školskog odbora u tekstu kako je predočen.*

4. ***AD.2. Davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu:***
   POMOČNIK/ICA u nastavi učenicima s teškoćama, nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne više od 30 sati tjedno – 1 izvršitelj
   UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust)
   STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje
   UČITELJ/ICA INFORMATIKE - 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno)

Ravnatelj škole g. Stanislav Rebernik upoznao je prisutne članove Školskog odbora sa zamolbama (popis zamolbi nalazi se u privitku, a satavni je dio ovog zapisnika) koje su pritigle na slijedeći natječaj:

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
ŠTRIGOVA
Štrigova 126A
40312 Štrigova
Tel: 040/851-005, Fax. 040/851-570
Klasa: 602-02/20-19/01
Urbroj: 2109-48-20-18
Štrigova, 01. listopad 2020.

Na temelju projekta „Škole jednakih mogućnosti“ – osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u školama Međimurske županije za školsku godinu 2020./2021., ravnatelj Osnovne škole Štrigova raspisuje

NATJEČAJ
za pomoćnika/icu u nastavi učenicima s teškoćama
- ***nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne više od 30 sati tjedno – 1 izvršitelj***

UVJETI*:*

- *Najmanje završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje*
- *Protiv kandidata ne smije biti pokrenut kazneni postupak*
- *Kandidat treba imati prethodno završenu edukaciju prije sklapanja ugovora*

Republika Hrvatska ŠTRIGOVA OSNOVNA ŠKOLA

Uz pismenu prijavu na natječaj kandidati moraju priložiti: životopis, domovnicu, presliku svjedodžbe ili diplome o potrebitoj stručnoj spremi i uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci), potvrdu da ima završenu edukaciju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijava: 8 dana od dana objave natječaja. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Sudionici će biti izvješteni o rezultatima izbora u roku od 15 dana od izbora.

Prijave s ispravama kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
ŠTRIGOVA 126A
40312 ŠTRIGOVA

Natječaj je otvoren od 01. listopada do 09. listopada 2020.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik, prof.

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
ŠTRIGOVA 126 A
40312 ŠTRIGOVA
Klasa: 602-02/20-19/01
Urbroj: 2109-48-20-19
Štrigova, 02.10.2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 6. Pravilnika o radu OŠ Štrigova i članka 5. i 7. Pravilnika o zapošljavanju OŠ Štrigova, ravnatelj Osnovne škole Štrigova raspisuje:

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE *- 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust)*

STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA *- 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje*

Mjesto rada: Osnovna škola Štrigova, Štrigova 126A, 40312 Štrigova

UČITELJ/ICA INFORMATIKE *- 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno)*

Mjesto rada: Osnovna škola Štrigova – Matična škola, Štrigova 126A, 40312 Štrigova i Područna škola Prekopa, Prekopa 44A, 40312 Štrigova, Područna škola Stanietinec, Staneetinec 19B, 40312 Štrigova i Područna škola Železna Gora, Železna Gora 130, 40312 Štrigo

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno Zakonu o radu, kandidati moraju ispuniti i posebne uvjete:

- *Poznavanje hrvatskog jezika i latiničnog pisma u mjeri koja omogućava izvođenje odgojno obrazovnog rada*
- *Odgovarajuća vrsta i razina obrazovanja iz članka 105. stavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 4. Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 6/19).*

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa: Zapreke za zasnivanje radnog odnosa propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
Uz pisanu i vlastoručnu potpisanu prijavu (koja sadrži najmanje osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu i naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje) kandidati su obvezni priložiti:

- *Životopis*
- *Dokaz o državljanstvu*
- *Dokaz o odgovarajućoj vrsti obrazovanja*
- *Dokaz o evidentiranom radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO)*
- *Rodni list*
- *Uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s naznakom rok izdavanja (ne starije od dana raspisivanja natječaja)*

Prilozi odnosno isprave koje se dostavljaju uz prijavu na natječaj dostavljaju se u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu.
Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se poštom ili neposredno na adresu: Osnovna škola Štrigova, Štrigova 126A, 40312 Štrigova s naznakom : „ za natječaj : navesti radno mjesto“
Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom za natječaj.
Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine br.82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju , a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.
Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti sve propisane dokaze prema posebnom zakonu ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednak

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf
Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14 I 39/18) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.
Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida i rata (NN 33/92, 77/92,27/93, 58/93, 2/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) dužan je uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i potvrdu o statusu vojnog/civilnog/ invalida rata i dokaz o tome kako je prestao radni odnos.
Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o zapošljavanju koji se nalazi na stranici Škole pod linkom:
http://os-strigova.skole.hr/upload/os-strigova/images/static3/785/attachment/-Pravilnik_o_zaposljavanju_s_Odlukom.pdf
Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s liste upućuje na testiranje kod Povjerenstva. Vrijeme, mjesto i način održavanja testiranja poslat će se kandidatima na e mail adrese koje su napisane u prijavi.
O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici Osnovne škole Štrigova u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.
Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Štrigova da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
Natječaj je objavljen 02.10.2020. godine, a vrijedi do 10.10.2020.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik, prof.

Zamolbe:

OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
Štrigova 126A, 40312 Štrigova
KLASA: (

URBROJ: 2109-48-20-22
U Štrigovi, 01.10.2020. godine

POPIS PRIJAVLJENIH KANDIDATA I UTVRĐIVANJE POTPUNOSTI I PRAVODOBNOSTI PRIJAVE KANDIDATA TE UVJETA NATJEČAJA

Na natječaj za radno mjesto:

***POMOČNIK/ICA** u nastavi učenicima s teškoćama, nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne više od 30 sati tjedno – 1 izvršitelj*

REDNI BROJ	***IME I PREZIME KANDIDATA***	***PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE***	***ISPUNJAVANJE UVJETA***	***OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA***
1.	***SNJEŽANA GOLUB***	***DA (zaprimljena 07.10.2020.) DA***	***DA***	***NE***
2.	***SLOBODANKA MAČEK***	***DA (zaprimljena 08.10.2020.) NE (nema završenu edukaciju)***	***NE***	***NE***
3.	***ADRIJANA SOVIČ***	***DA (zaprimljena 08.10.2020.) NE (nema završenu edukaciju)***	***NE***	***NE***
4.	***RAHELA MAGDALENIĆ***	***DA (zaprimljena 13.10.2020.) DA***	***DA***	***NE***

***UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE** - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust)*

koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova prijavili su se sljedeći kandidati:

REDNI BROJ	***IME I PREZIME KANDIDATA***	***PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE***	***ISPUNJAVANJE UVJETA***	***OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA***
1.	***ANA GORIČANEC***	***DA (zaprimljena***	***DA***	***NE***

		09.10.2020.) DA		

STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA *- 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje*

koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova prijavili su se sljedeći kandidati:

REDNI BROJ	***IME I PREZIME KANDIDATA***	***PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE***	***ISPUNJAVANJE UVJETA***	***OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA***
1.	***ANDREJA KRIŽMARIĆ***	***DA (zaprimljena 06.10.2020.) NE (nepotpuna, nije ovjerena preslika diplome, Uvjerenje suda je prije datuma raspisivanja natejčaja)***	***NE***	***NE***
2.	***KRISTINA TIGELI***	***DA (zaprimljena 07.10.2020.) NE (nema potvrde HZMO)***	***NE***	***NE***
3.	***INES KRZNAR HAJDINJAK***	***DA (zaprimljena 08.10.2020.) DA***	***NE***	***NE***
4.	***VALENTINA JOZIĆ***	***DA (zaprimljena 13.10.2020.) NE (nepotpuna, nisu ovjerene preslike dokumenata prema natječaju)***	***NE***	***NE***

UČITELJ/ICA INFORMATIKE *- 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno)*

koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Osnovne škole Štrigova prijavili su se sljedeći kandidati:

REDNI BROJ	IME I PREZIME KANDIDATA	PRAVODOBNOST I POTPUNOST PRIJAVE	ISPUNJAVANJE UVJETA	OSTVARIVANJE PRAVA PREDNOSTI PRI ZAPOŠLJAVANJU PREMA POSEBNIM PROPISIMA
1.	*IVANA GORIČANEC*	*DA (zaprimljena 06.10.2020.)* *DA*	*DA*	*NE*
2.	*JOSIP DOMINIĆ*	*DA (zaprimljena 06.10.2020.)* *DA*	*DA*	*NE*
3.	*SANJA OREŠKI DRŽAIĆ*	*DA (zaprimljena 08.10.2020.)* *NE (preslika diplome nije ovjerena)*	*NE*	*NE*
4.	*IVANA BOBETIĆ*	*DA (zaprimljena 09.10.2020. putem e-maila)* *NE (nepotpuna dokumentacija)*	*NE*	*NE*
5.	*MARINA PETEK*	*NE (zaprimljena 14.10.2020.)* *NE (nepotpuna dokumentacija)*	*NE*	*NE*

Zahtjev za prethodnu suglasnost Školskom odboru ravnatelja škole je prilog ovom zapisniku.

Ravnatelj škole traži suglasnost za:

R E P U B L I K A H R V A T S K A
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
Štrigova 126 A, 40312 Štrigova
KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__
Štrigova, 26.10.2020. godine

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o radu Osnovne škole Štrigova, a povodom objavljenog natječaja dana 01.-02.10.2020. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ Štrigova radi zasnivanja radnog odnosa na

*radnom mjestu **UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE** - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust) ravnatelj Osnovne škole Štrigova uz prethodnu suglasnost Školskog odbora OŠ Štrigova donio je dana 26.10.2020. godine*

O D L U K U
O IZBORU KANDIDATA PO NATJEČAJU

① RADNIK-CA: ANA GORIČANEC, Mursko Središće, Ulica Marka Kovača 37, 42315 Mursko Središće, ZANIMANJE-STRUČNA SPREMA:AKADEMIJA PRIMIJENJENIH UMJETNOSTI SVEUČILIŠTA U RIJECI, VSS, MAGISTRA LIKOVNE PEDAGOGIJE izabran - izabrana je između učesnika natječaja za rad na radnom mjestu:

***UČITELJ/ICA LIKOVNE KULTURE** - na određeno nepuno radno vrijeme (7 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje (rodiljni i roditeljski dopust)*

② Radnik-ca zasniva radni odnos na osnovi ove odluke danom stupanja na rad, odnosno (navesti datum stupanja na rad) 31.10.2020. godine.

③ Ukoliko radnik-ca iz neopravdanih razloga ne počne raditi 31.10.2020. godine (datum iz točke 2. odluke), smatrat će se da nije zasnovao-la radni odnos.

④ Izabrani kandidat će prije stupanja na rad biti upoznat s svim normativnim aktima Osnovne škole Štrigova.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik

Odluka se dostavlja:
ANA GORIČANEC, Mursko Središće, Ulica Marka Kovača 37, 42315 Mursko Središće
Personalna evidencija,
Računovodstvo i
Pismohrana – ovdje

R E P U B L I K A H R V A T S K A
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
Štrigova 126 A, 40312 Štrigova
KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__
Štrigova, 26.10.2020. godine

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o radu Osnovne škole Štrigova, a povodom objavljenog natječaja dana 01.-02.10.2020. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te

*mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ Štrigova radi zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu **STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA** - 1 izvršitelj na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje. ravnatelj Osnovne škole Štrigova uz prethodnu suglasnost Školskog odbora OŠ Štrigova donio je dana 26.10.2020. godine*

O D L U K U

O IZBORU KANDIDATA PO NATJEČAJU

*① RADNIK-CA: INES KRZNAR HAJDINJAK, Čakovec, Špinčićeva 13 A, 40000 Čakovec, ZANIMANJE-STRUČNA SPREMA: SVEUČILIŠTE U RIJECI, FILOZOFSKI FAL+KULTET U RIJECI, VSS MAGISTRA EDUKACIJE HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI s pohvalom – CUM LAUDE izabran - izabrana je između učesnika natječaja za rad na radnom mjestu: **STRUČNI SURADNIK/ICA KNJIŽNIČAR/KA** – na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati rada tjedno), zamjena za bolovanje.*

② Radnik-ca zasniva radni odnos na osnovi ove odluke danom stupanja na rad, odnosno (navesti datum stupanja na rad) 31.10.2020. godine.

③ Ukoliko radnik-ca iz neopravdanih razloga ne počne raditi 31.10.2020. godine (datum iz točke 2. odluke), smatrat će se da nije zasnovao-la radni odnos.

④ Izabrani kandidat će prije stupanja na rad biti upoznat s svim normativnim aktima Osnovne škole Štrigova.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik

Odluka se dostavlja:
Snježana INES KRZNAR HAJDINJAK, Čakovec, Špinčićeva 13 A, 40000 Čakovec
Personalna evidencija,
Računovodstvo i
Pismohrana – ovdje

R E P U B L I K A H R V A T S K A
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
Štrigova 126 A, 40312 Štrigova
KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__
Štrigova, 26.10.2020. godine

*Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o radu Osnovne škole Štrigova, a povodom objavljenog natječaja dana 01.-02.10.2020. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ Štrigova radi zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu **UČITELJ/ICA INFORMATIKE** - 1 izvršitelj na neodređeno nepuno radno*

vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno) Mjesto rada: Osnovna škola Štrigova – Matična škola, Štrigova 126A, 40312 Štrigova i Područna škola Prekopa, Prekopa 44A, 40312 Štrigova, Područna škola Stanietinec, Staneetinec 19B, 40312 Štrigova i Područna škola Železna Gora, Železna Gora 130, 40312 Štrigova, ravnatelj Osnovne škole Štrigova uz prethodnu suglasnost Školskog odbora OŠ Štrigova donio je dana 26.10.2020. godine

O D L U K U

O IZBORU KANDIDATA PO NATJEČAJU

① RADNIK-CA: IVANA GORIČANEC, Šenkovec, Ulica Augusta Šenoe 46, 40000 Čakovec, ZANIMANJE-STRUČNA SPREMA: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, UČITELJSKI FAKULTET, VSS, MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA (S INFORMATIKOM), izabran - izabrana je između učesnika natječaja za rad na radnom mjestu: ***UČITELJ/ICA INFORMATIKE*** *– na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 nastavnih sati tjedno - 20 sati rada tjedno).*

② Radnik-ca zasniva radni odnos na osnovi ove odluke danom stupanja na rad, odnosno (navesti datum stupanja na rad) 31.10.2020. godine.

③ Ukoliko radnik-ca iz neopravdanih razloga ne počne raditi 31.10.2020. godine (datum iz točke 2. odluke), smatrat će se da nije zasnovao-la radni odnos.

④ Izabrani kandidat će prije stupanja na rad biti upoznat s svim normativnim aktima Osnovne škole Štrigova.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik

Odluka se dostavlja:
IVANA GORIČANEC, Šenkovec, Ulica Augusta Šenoe 46, 40000 Čakovec
Personalna evidencija,
Računovodstvo i
Pismohrana – ovdje

R E P U B L I K A H R V A T S K A
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠTRIGOVA
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA
Štrigova 126 A, 40312 Štrigova
KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__
Štrigova, 26.10.2020. godine

Na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o radu Osnovne škole Štrigova, a povodom objavljenog natječaja dana 01.-02.10.2020. godine na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči OŠ Štrigova radi zasnivanja radnog odnosa na

*radnom mjestu **POMOĆNIKA/ICE** u nastavi učenicima s teškoćama - nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne vise od 30 sati tjedno – 1 izvršitelj, ravnatelj Osnovne škole Štrigova uz prethodnu suglasnost Školskog odbora OŠ Štrigova donio je dana 26.10.2020. godine*

O D L U K U

O IZBORU KANDIDATA PO NATJEČAJU

*① RADNIK-CA: Snježana Golub, Sveti Urban 188, 40312 Štrigova, ZANIMANJE-STRUČNA SPREMA: DRUŠTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU, VŠS, UPRAVNI PAVNIK, izabran - izabrana je između učesnika natječaja za rad na radnom mjestu: **POMOĆNIKA/ICE** u nastavi učenicima s teškoćama - nepuno određeno radno vrijeme, za predmetnu nastavu ne vise od 30 sati tjedno.*

② Radnik-ca zasniva radni odnos na osnovi ove odluke danom stupanja na rad, odnosno (navesti datum stupanja na rad) 31.10.2020. godine.

③ Ukoliko radnik-ca iz neopravdanih razloga ne počne raditi 31.10.2020. godine (datum iz točke 2. odluke), smatrat će se da nije zasnovao-la radni odnos.

④ Izabrani kandidat će prije stupanja na rad biti upoznat s svim normativnim aktima Osnovne škole Štrigova.

Ravnatelj:
Stanislav Rebernik

Odluka se dostavlja:
Snježana Golub, Sveti Urban 188, 40312 Štrigova
Personalna evidencija,
Računovodstvo i
Pismohrana – ovdje

Nakon izlaganja ravnatelja škole otvorena je rasprava.

Nakon kratke rasprave, a u kojoj nije bilo primjedbi niti drugačijih prijedloga u odnosu na prijedlog ravnatelja, predsjednik je dao zahtjev ravnatelja na glasovanje. "ZA" zahtjev ravnatelja glasovalo je svih sedam prisutnih članova školskog odbora.

Prisutni članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli ovaj

***Z a k l j u č a k :** Sa sedam glasova ZA daje se suglasnost na zahtjev ravnatelja škole u svezi zasnivanja radnog odnosa za:*

Na temelju odredbi Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i Pravilnika o radu Osnovne škole Štrigova KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2109-

48-19-12 od 15.04.2019. godine, Osnovna škola Štrigova (dalje u tekstu: školska ustanova) Štrigova 126A, 40312 Štrigova koju zastupa ravnatelj Stanislav Rebernik
i
***ANA GORIČANEC** (dalje u tekstu: radnica) s prebivalištem u Mursko Središće, Ulica Marka Kovača 37, 42315 Mursko Središće uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sklapaju dana **31. listopada 2020.** godine*

UGOVOR O RADU

Članak 1.

*Ovim ugovorom radnica **ANA GORIČANEC** zasniva radni odnos u Osnovnoj školi Štrigova na radnom mjestu **učiteljice likovne kulture**.*

Ugovorne strane potvrđuju da je radnik sa školskom ustanovom imao sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme KLASA: 602-02/20-05/01 URBROJ: 2109-48-20-23 od 07. rujna 2020. godine.

Članak 2.

*Ovaj ugovor sklapa se na **određeno vrijeme** zbog zamjene učiteljice likovne kulture Andreje Švec, a traje do povratka Andreje Švec na rad s bolovanja, rodiljnog i roditeljskog dopusta.*

Članak 3.

*Radnica će započeti s radom dana **31.10.2020**. godine.*

Članak 4.

*Radnica će obavljati poslove **učiteljice likovne kulture**.*
Poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu školske ustanove, a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.

Članak 5.

*Radnica će raditi nepuno radno vrijeme **20** sati tjedno.*

Članak 6.

Radnica ima pravo na stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje u tekstu: Kolektivni ugovori) te Pravilnikom o radu.

Članak 7.

Školska ustanova se obvezuje radnici obračunavati i isplaćivati osnovnu plaću i druge novčane naknade u skladu s važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih ugovora.

Članak 8.

Ovaj ugovor školska ustanova i radnica mogu redovito i izvanredno otkazati, na način i pod uvjetima prema važećim zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnih ugovora te odredbama Pravilnika o radu.

Članak 9.

Školska ustanova obvezna je sve osobne podatke radnice prikupljati, obrađivati i čuvati u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Radnica je dužna s osobnim podacima koje sazna ili obrađuje u obavljanju poslova postupati u skladu Općom uredbom (EU) 2016/679 te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Obveza čuvanja podataka iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na vrijeme nakon prestanka zaposlenja.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri primjerka od kojih tri zadržava školska ustanova, a jedan primjerak zadržava radnica.

Radnica: Ana Goričanec *Ravnatelj: Stanislav Rebernik*

KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__

Na temelju odredbi Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i Pravilnika o radu Osnovne škole Štriova KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2109-48-19-12 od 15.04.2019. godine, Osnovna škola Štrigova (dalje u tekstu: školska ustanova) Štrigova 126A, 40312 Štrigova koju zastupa ravnatelj Stanislav Rebernik
i
INES KRZNAR HAJDINJAK *(dalje u tekstu: radnica) s prebivalištem u Čakovec, Špinčićeva 13 A, 40000 Čakovec uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sklapaju dana* ***31. listopada 2020.*** *godine*

UGOVOR O RADU

Članak 1.

Ovim ugovorom radnica ***INES KRZNAR HAJDINJAK*** *zasniva radni odnos u Osnovnoj školi Štrigova na radnom mjestu* ***stručne suradnice knjižničarke****.*

Ugovorne strane potvrđuju da je radnik sa školskom ustanovom imao sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme KLASA: 602-02/20-05/01 URBROJ: 2019-48-20-15 od 01. rujna 2020. godine.

Članak 2.

*Ovaj ugovor sklapa se na **određeno vrijeme** zbog zamjene stručne suradnice knjižničarke Renate Golenko, a traje do povratka Renate Golenko na rad s bolovanja.*

Članak 3.

*Radnica će započeti s radom dana **31.10.2020**. godine.*

Članak 4.

*Radnica će obavljati poslove **stručne suradnice knjižničarke**.*
Poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu školske ustanove, a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.

Članak 5.

*Radnica će raditi nepuno radno vrijeme **20** sati tjedno.*

Članak 6.

Radnica ima pravo na stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje u tekstu: Kolektivni ugovori) te Pravilnikom o radu.

Članak 7.

Školska ustanova se obvezuje radnici obračunavati i isplaćivati osnovnu plaću i druge novčane naknade u skladu s važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih ugovora.

Članak 8.

Ovaj ugovor školska ustanova i radnica mogu redovito i izvanredno otkazati, na način i pod uvjetima prema važećim zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnih ugovora te odredbama Pravilnika o radu.

Članak 9.

Školska ustanova obvezna je sve osobne podatke radnice prikupljati, obrađivati i čuvati u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Radnica je dužna s osobnim podacima koje sazna ili obrađuje u obavljanju poslova postupati u skladu Općom uredbom (EU) 2016/679 te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Obveza čuvanja podataka iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na vrijeme nakon prestanka zaposlenja.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri primjerka od kojih tri zadržava školska ustanova, a jedan primjerak zadržava radnica.

Radnica: Ines Krznar Hajdinjak *Ravnatelj: Stanislav Rebernik*

KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2019-48-20-__

Na temelju odredbi Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i Pravilnika o radu Osnovne škole Štriova KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2109-48-19-12 od 15.04.2019. godine, Osnovna škola Štrigova (dalje u tekstu: školska ustanova) Štrigova 126A, 40312 Štrigova koju zastupa ravnatelj Stanislav Rebernik
i
IVANA GORIČANEC *(dalje u tekstu: radnica) s prebivalištem u Šenkovec, Ulica Augusta Šenoe 46, 40000 Čakovec uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sklapaju dana* ***31. listopada 2020. godine***

UGOVOR O RADU

Članak 1.

Ovim ugovorom radnica ***IVANA GORIČANEC*** *zasniva radni odnos u Osnovnoj školi Štrigova na radnom mjestu* ***učiteljice informatike****.*

Članak 2.

Ovaj ugovor sklapa se na ***neodređeno vrijeme.***

Članak 3.

Radnica će započeti s radom dana ***31. listopada 2020. godine****.*

Članak 4.

Radnica će obavljati poslove ***učiteljice informatike****.*
Poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu školske ustanove, a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.

Članak 5.

Radnica će raditi nepuno radno vrijeme ***20 sati*** *tjedno.*

Članak 6.

Radnica ima pravo na stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje u tekstu: Kolektivni ugovori) te Pravilnikom o radu.

Članak 7.

Školska ustanova se obvezuje radnici obračunavati i isplaćivati osnovnu plaću i druge novčane naknade u skladu s važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih ugovora.

Članak 8.

Ovaj ugovor školska ustanova i radnica mogu redovito i izvanredno otkazati, na način i pod uvjetima prema važećim zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnih ugovora te odredbama Pravilnika o radu.

Članak 9.

Školska ustanova obvezna je sve osobne podatke radnice prikupljati, obrađivati i čuvati u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Radnica je dužana s osobnim podacima koje sazna ili obrađuje u obavljanju poslova postupati u skladu Općom uredbom (EU) 2016/679 .
Obaveza čuvanja podataka iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na vrijeme nakon prestanka zaposlenja.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri primjerka od kojih tri zadržava školska ustanova, a jedan primjerak zadržava radnica.

Radnica: Ivana Goričanec *Ravnatelj: Stanislav Rebernik*

KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__

Na temelju odredbi Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i Pravilnika o radu Osnovne škole Štriova KLASA: 602-02/19-01/01, URBROJ: 2109-48-19-12 od 15.04.2019. godine, Osnovna škola Štrigova (dalje u tekstu: školska ustanova), Štrigova 126A, 40312 Štrigova koju zastupa ravnatelj Stanislav Rebernik
i
IVANA GORIČANEC** (dalje u tekstu: radnica) s prebivalištem u Šenkovec, Ulica Augusta Šenoe 46, 40000 Čakovec uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sklapaju dana **31. listopada 2020. godine

UGOVOR O RADU

Članak 1.

*Ovim ugovorom radnica **IVANA GORIČANEC** zasniva radni odnos u Osnovnoj školi Štrigova na radnom mjestu **učiteljice informatike**.*
Ugovorne strane potvrđuju da radnik sa školskom ustanovom ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme KLASA: 602-02/20-05/01 URBROJ: 2109-48-20-__ od 31.10.2020. godine s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno.

Članak 2.

*Ovaj ugovor sklapa se na **određeno vrijeme** zbog mirovanja ugovora o radu Damira Kovačića učitelja informatike, a koji je izabran za ravnatelja Osnovne škole Hodošan (mirovanje započeto 16.12.2019. godine na pet (5) godina), a traje do povratka Damira Kovačića na rad.*

Članak 3.

*Radnica će započeti s radom dana **31.10.2020.** godine.*

Članak 4.

*Radnica će obavljati poslove **učiteljice informatike**.*
Poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu školske ustanove, a prema potrebi i izvan sjedišta školske ustanove.

Članak 5.

*Radnica će raditi nepuno radno vrijeme **20** sati tjedno.*

Članak 6.

Radnica ima pravo na stanku, dnevni odmor, tjedni odmor, godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (dalje u tekstu: Kolektivni ugovori) te Pravilnikom o radu.

Članak 7.

Školska ustanova se obvezuje radnici obračunavati i isplaćivati osnovnu plaću i druge novčane naknade u skladu s važećim zakonskim propisima, provedbenim propisima donesenim na temelju zakonskih odredbi te odredbama Kolektivnih ugovora.

Članak 8.

Ovaj ugovor školska ustanova i radnica mogu redovito i izvanredno otkazati, na način i pod uvjetima prema važećim zakonskim odredbama, odredbama Kolektivnih ugovora te odredbama Pravilnika o radu.

Članak 9.

Školska ustanova obvezna je sve osobne podatke radnice prikupljati, obrađivati i čuvati u skladu s Općom uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Radnica je dužna s osobnim podacima koje sazna ili obrađuje u obavljanju poslova postupati u skladu Općom uredbom (EU) 2016/679 te ostalim propisima kojima je propisano područje osobnih podataka.
Obveza čuvanja podataka iz stavka 2. ovog članka odnosi se i na vrijeme nakon prestanka zaposlenja.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri primjerka od kojih tri zadržava školska ustanova, a jedan primjerak zadržava radnica.

Radnica: Ivana Goričanec *Ravnatelj: Stanislav Rebernik*
KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__

Republika Hrvatska I. ŠTRIGOVA OSNOVNA ŠKOLA

Na temelju odredbi Zakona o radu (NN 93/14 i 127/17), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) i Statuta,
Osnovna škola Štrigova, Štrigova 126A, 40312 Štrigova, OIB: 14853792171 (u daljnjem tekstu: poslodavac) koju zastupa ravnatelj Stanislav Rebernik
i
***Snježana Golub**, Sveti Urban 188, 40312 Štrigova, OIB: 82909715671 (u daljnjem tekstu: radnik), sklapaju:*

UGOVOR O RADU
na određeno i nepuno radno vrijeme

Članak 1.

Ovim se ugovorom utvrđuju prava i obveze poslodavca i radnika.

Članak 2.

Ugovor o radu sklapa se za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta pomoćnika u nastavi u školama kojima je osnivač Međimurska županija u sklopu projekta UP.03.2.1.03.0037 „ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI u Međimurskoj županiji“ (u daljnjem tekstu: Projekt) za školsku godinu 2020./2021. te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

Poslovi i radni zadaci pomoćnika u nastavi/ stručnog komunikacijskog posrednika iz prethodnog stavka ovog članka opisani su u članku 3. i članku 5. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/18, 59/19 i 22/20).

Ugovorne strane potvrđuju da je radnik sa školskom ustanovom imao sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme KLASA: 602-02/20-05/01 URBROJ: 2109-48-20-20 od 07. rujna 2020. godine.

Članak 3.

*Radnik će poslove iz članka 2. ovog ugovora s učenikom Josip Petek, polaznikom 5.b razreda, započeti obavljati **31. listopada 2020. godine.***

*Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme za vrijeme školske godine 2020./2021., **a najdulje do 18. Lipnja 2021. godine**.*

Članak 4.

Radnik će obavljati ugovorene poslove u sjedištu poslodavca, odnosno u mjestima u kojima poslodavac ima organizirani rad u nepunom radnom vremenu od 30 sati tjedno (predmetna nastava).

Članak 5.

Radnik ima pravo na plaćeni razmjerni dio godišnjeg odmora koji će se definirati posebnom odlukom.

Članak 6.

Za poslove iz članka 2. ovog ugovora, poslodavac će radniku isplatiti mjesečnu plaću u bruto iznosu u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, razmjerno tjednoj satnici te broju radnih dana u mjesecu. Bruto satnica iznosi 31,25 kn.

Poslodavac je obvezan za radnika uplaćivati sva propisana davanja (doprinose i poreze).

Poslodavac se obvezuje isplatiti plaću radniku jednom mjesečno, i to najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu od 1,00 kn po prijeđenom kilometru prema planeru Hrvatskog autokluba, na temelju kartografske podloge Google Maps, za udaljenost veću od 2 km.

Članak 8.

Ugovorne strane zajednički utvrđuju da se ovaj ugovor zaključuje pod posebnim okolnostima i uvjetima, budući da njegovo trajanje, financiranje i izvršenje ovise o uvjetima koji su utvrđeni u Projektu, odnosno o uvjetima koji će biti dodatno utvrđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Međimurske županije. Zbog toga, stranke su suglasne i prihvaćaju da se na njihov radni odnos neće primjenjivati odredbe nadležnog kolektivnog ugovora, osim u dijelu kada uvjeti Projekta predviđaju ili omogućuju primjenu kojeg od materijalnog prava predviđenog odredbama nadležnog kolektivnog ugovora.

Članak 9.

Ovaj ugovor poslodavac i radnik mogu redovito i izvanredno otkazati, sukladno Zakonu o radu.

Članak 10.

Potpisom ovog ugovora radnik izjavljuje da je upoznat sa svim bitnim obilježjima Projekta koja se odnose na radni odnos s poslodavcem.

Ukoliko ugovorne strane ne uspiju postići sporazum ili dogovor, spor će se rješavati pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 11.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih poslodavac zadržava tri (3), a radnik jedan (1) primjerak.

RADNIK
SNJEŽANA GOLUB

Republika Hrvatska I STRIGOVA I OSNOVNA ŠKOLA

POSLODAVAC
RAVNATELJ
STANISLAV REBERNIK

KLASA: 602-02/20-05/01
URBROJ: 2109-48-20-__
Štrigova, 31.10.2020. godine

AD.6. Ostala pitanja

- NAJAM ŠKOLSKOG PROSTORA I DVORANA - pravilnik i izmjene

Ravnatelj škole upoznaje prisutne sa

Pravilnikom o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/143, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije dana 31.12.2018. godine donosi

PRAVILNIK
o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti stjecanja i raspoređivanja vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, način i uvjeti korištenja sportskih dvorana i sportskih objekata na otvorenom prostoru, postupak za iznajmljivanje prostora i opreme u vlasništvu ili suvlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija (u daljnjem tekstu; školske ustanove), kao i raspisivanje poziva, sklapanje ugovora i drugi poslovi kojima se osigurava ekonomično i racionalno raspolaganje imovinom škole.

Članak 2.

Vlastiti prihodi, predmet ovog Pravilnika, su obavljanje samostalne djelatnosti i iznajmljivane školskog prostora.

U ovom se Pravilniku prihodima od samostalne djelatnosti smatraju prihodi od provođenja djelatnosti za potrebe osoba koje nisu redovni učenici škole, kao što su različiti programi cjeloživotnog učenja, seminari, programi usavršavanja, programi stjecanja zvanja dokvalifikacijom, prekvalifikacijom, doškolovanjem te prihodi ostvareni radom školskih radionica, autoškola, poljoprivrednih djelatnosti, školskih kuhinja i slično.

Prihodima od iznajmljivanja školskih prostora smatraju se prihodi od iznajmljivanja školskih sportskih dvorana i sportskih igrališta, prihodi od iznajmljivanja školskih radionica, učionica, uredskog prostora, prostora za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića, prostora za postavljanje automata, kioska te prihodi od iznajmljivanja ostalih prostora, kao i prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog, građevinskog i drugog zemljišta u vlasništvu škole.

Članak 3.

Školske ustanove mogu obavljati djelatnosti iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika pod uvjetom da time ne ometaju ostvarivanje nastavnog plana i programa i optimalno odvijanje nastavnog procesa.

Članak 4.

Školske ustanove koje obavljaju djelatnosti iz članka 2. ovog pravilnika dužne su donijeti financijski plan djelatnosti kojom ostvaruju vlastite prihode. Plan je sastavni dio godišnjeg plana i programa školske ustanove i dostavlja se, kao zaseban dokument, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport najkasnije do 31. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

Uz plan iz prethodnoga stavka donosi se, i Upravnom odjelu dostavlja, i poslovni plan u kojem se točno navode sve aktivnosti kojima škola stječe vlastite prihode, za svaku se od njih navode troškovi i iznosi troškova nužni za njezino ostvarivanje te navode osobe koje će

Republika Hrvatska I ŠTRIGOVA I OSNOVNA ŠKOLA

ih provoditi kao i iznosi naknada koji će im za obavljanje tih poslova eventualno biti isplaćene.

Troškovi nastali obavljanjem samostalne djelatnosti i iznajmljivanjem školskog prostora pokrivaju se prihodima ostvarenim tom djelatnošću, a dobit ostaje školskim ustanovama koje ju moraju upotrijebiti za unapređenje pedagoškog standarda, sukladno financijskom planu iz prethodnog stavka.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Školske ustanove dužne su dostavljati Upravnom odjelu godišnja izvješća o obavljanju vlastite samostalne djelatnosti i o iznajmljivanju prostora zajedno s godišnjim financijskim izvješćem. U izvješćima moraju biti podaci o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima te o planiranoj uporabi dobiti s potrebnim obrazloženjima.

IZNAJMLJIVANJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 5.

Odluku o minimalnim iznosima naknada za korištenje školskog prostora i opreme donosi župan na prijedlog Upravnog odjela. Svoj prijedlog Upravni odjel utvrđuje na osnovi izračuna prosječnih troškova rada osoblja škole (čišćenje, nadzor…), troškova investicijskog i tekućeg održavanja prostora i opreme, troškova energenata i troškova amortizacije objekta i opreme.

Ukoliko se prostor ustupa na korištenje za specifične aktivnosti koje zahtijevaju povećano korištenje električne energije, vode ili nekih drugih komunalnih usluga, dodatnu opremu ili angažiranje zaposlenika škole, te se usluge posebno ugovaraju i specificiraju i nisu sadržane u minimalnoj naknadi.

Članak 6.

Daje li se prostor na korištenje na razdoblje duže od 30 radnih dana, odluku o tome, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela, donosi školski odbor, koji raspisuje natječaj, imenuje povjerenstvo za njegovo provođenje i utvrđuje druge relevantne elemente.

Natječaj iz stavka 1. objavljuje se na mrežnim stranicama škole, a ukoliko za to postoji zakonska obveza ili školski odbor to procijeni svrhovitim ili ekonomski opravdanim, može se objaviti i drugdje.

Članak 7.

Kada se za korištenje prostora javi više zainteresiranih, prostor će se dati na korištenje onome tko, uz ispunjavanje uvjeta natječaja, ponudi višu naknadu.

Registrirani sportski klubovi, koji su u sustavu natjecanja, imaju prvenstvo pri odabiru termina.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja sportskih dvorana škole su obavezne najranije večernje termine najprije ponuditi sportskim klubovima za rad najmlađih sekcija (djeca osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta), a u ostalim prostorima djelatnosti predškolskog odgoja te djelatnostima koje okupljaju djecu i mladež.

Republika Hrvatska I STRIGOVA I OSNOVNA ŠKOLA

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija Klasa: 602-01/02-03/6, Ur. Broj: 2109/1-03-02-02 od 11.4.2002. godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2019. godine a objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

ŽUPAN
Matija Posavec, mag.ing

KLASA: 400-02/18-02/5
URBROJ: 2109/1-01-18-1
Čakovec, 31. prosinca 2018.

Republika Hrvatska ŠTRIGOVA OSNOVNA ŠKOLA

Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/143, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 27/10), župan Međimurske županije dana 30. rujna 2020. godine donosi

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija

Članak 1.

U članku 6., stavak 1., iza riječi „30 radnih dana", dodaju se riječi „ u kontinuitetu".

U stavku 2. istoga članka, iza riječi „stranicama škole", stavlja se točka, a ostatak teksta se briše.

Članak 2.

U članku 7. dodaje se četvrti stavak koji glasi „Raspored korištenja dvorane upisuje se u kalendar i objavljuje na službenim mrežnim stranicama škole.".

Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7.a, koji glasi: „Ukoliko, nakon zaključenja natječaja iz prethodnog članka, preostane slobodnih termina za korištenje dvorane, škola će na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti dopunski natječaj koji ostaje otvoren do njihova popunjenja.".

Članak 4.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 8. koji glasi: „S korisnicima iz članka 6. i 7. škola sklapa ugovor kojim se definiraju uvjeti, način i vrijeme korištenja prostora, cijena, uvjeti i način plaćanja te posebice ponašanje korisnika, kao i sanitarne, higijenske i zdravstvene mjere i upute koje se pri korištenju dvorane primjenjuju odnosno ustanove i nadležna tijela koja ih određuju.".

Članak 5.

Članak 8. postaje članak 9., a članak 9. postaje članak 10.

Članak 6.

Ovlašćuje se Upravni odjel za obrazovanje i kulturu Međimurske županije da izradi pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu 1. listopada 2020. godine a objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

KLASA: 400-02/18-02/5
URBROJ: 2109/1-01-20-2
Čakovec, 30. rujna 2020.

Matija Posavec, mag.iur.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/143, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 27/10), župan Međimurske županije dana 1. listopada 2020. godine donosi

PRAVILNIK
o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i
raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova
kojima je osnivač Međimurska županija

PROČIŠĆENI TESKT

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti stjecanja i raspoređivanja vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, način i uvjeti korištenja sportskih dvorana i sportskih objekata na otvorenom prostoru, postupak za iznajmljivanje prostora i opreme u vlasništvu ili suvlasništvu školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija (u daljnjem tekstu; školske ustanove), kao i raspisivanje poziva, sklapanje ugovora i drugi poslovi kojima se osigurava ekonomično i racionalno raspolaganje imovinom škole.

Članak 2.

Vlastiti prihodi, predmet ovog Pravilnika, su obavljanje samostalne djelatnosti i iznajmljivane školskog prostora.

U ovom se Pravilniku prihodima od samostalne djelatnosti smatraju prihodi od provođenja djelatnosti za potrebe osoba koje nisu redovni učenici škole, kao što su različiti programi cjeloživotnog učenja, seminari, programi usavršavanja, programi stjecanja zvanja dokvalifikacijom, prekvalifikacijom, doškolovanjem te prihodi ostvareni radom školskih radionica, autoškola, poljoprivrednih djelatnosti, školskih kuhinja i slično.

Prihodima od iznajmljivanja školskih prostora smatraju se prihodi od iznajmljivanja školskih sportskih dvorana i sportskih igrališta, prihodi od iznajmljivanja školskih radionica, učionica, uredskog prostora, prostora za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka te bezalkoholnih pića, prostora za postavljanje automata, kioska te prihodi od iznajmljivanja ostalih prostora, kao i prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog, građevinskog i drugog zemljišta u vlasništvu škole.

Članak 3.

Školske ustanove mogu obavljati djelatnosti iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika pod uvjetom da time ne ometaju ostvarivanje nastavnog plana i programa i optimalno odvijanje nastavnog procesa.

Članak 4.

Školske ustanove koje obavljaju djelatnosti iz članka 2. ovog pravilnika dužne su donijeti financijski plan djelatnosti kojom ostvaruju vlastite prihode. Plan je sastavni dio godišnjeg plana i programa školske ustanove i dostavlja se, kao zaseban dokument, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport najkasnije do 31. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

Uz plan iz prethodnoga stavka donosi se, i Upravnom odjelu dostavlja, i poslovni plan u kojem se točno navode sve aktivnosti kojima škola stječe vlastite prihode, za svaku se od njih navode troškovi i iznosi troškova nužni za njezino ostvarivanje te navode osobe koje će ih provoditi kao i iznosi naknada koji će im za obavljanje tih poslova eventualno biti isplaćene.

Troškovi nastali obavljanjem samostalne djelatnosti i iznajmljivanjem školskog prostora pokrivaju se prihodima ostvarenim tom djelatnošću, a dobit ostaje školskim ustanovama koje ju moraju upotrijebiti za unapređenje pedagoškog standarda, sukladno financijskom planu iz prethodnog stavka.

Odluku o raspoređivanju dobiti donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Školske ustanove dužne su dostavljati Upravnom odjelu godišnja izvješća o obavljanju vlastite samostalne djelatnosti i o iznajmljivanju prostora zajedno s godišnjim financijskim izvješćem. U izvješćima moraju biti podaci o ukupno ostvarenim prihodima i rashodima te o planiranoj uporabi dobiti s potrebnim obrazloženjima.

IZNAJMLJIVANJE ŠKOLSKOG PROSTORA

Članak 5.

Odluku o minimalnim iznosima naknada za korištenje školskog prostora i opreme donosi župan na prijedlog Upravnog odjela. Svoj prijedlog Upravni odjel utvrđuje na osnovi izračuna prosječnih troškova rada osoblja škole (čišćenje, nadzor…), troškova investicijskog i tekućeg održavanja prostora i opreme, troškova energenata i troškova amortizacije objekta i opreme.

Ukoliko se prostor ustupa na korištenje za specifične aktivnosti koje zahtijevaju povećano korištenje električne energije, vode ili nekih drugih komunalnih usluga, dodatnu opremu ili angažiranje zaposlenika škole, te se usluge posebno ugovaraju i specificiraju i nisu sadržane u minimalnoj naknadi.

Članak 6.

Daje li se prostor na korištenje na razdoblje duže od 30 radnih dana u kontinuitetu, odluku o tome, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela, donosi školski odbor, koji

raspisuje natječaj, imenuje povjerenstvo za njegovo provođenje i utvrđuje druge relevantne elemente.

Natječaj iz stavka 1. objavljuje se na mrežnim stranicama škole.

Članak 7.

Kada se za korištenje prostora javi više zainteresiranih, prostor će se dati na korištenje onome tko, uz ispunjavanje uvjeta natječaja, ponudi višu naknadu.

Registrirani sportski klubovi, koji su u sustavu natjecanja, imaju prvenstvo pri odabiru termina.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja sportskih dvorana škole su obavezne najranije večernje termine najprije ponuditi sportskim klubovima za rad najmlađih sekcija (djeca osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta), a u ostalim prostorima djelatnosti predškolskog odgoja te djelatnostima koje okupljaju djecu i mladež.

Raspored korištenja dvorane upisuje se u kalendar i objavljuje na službenim mrežnim stranicama škole.

Članak 7. a

Ukoliko, nakon zaključenja natječaja iz prethodnog članka, preostane slobodnih termina za korištenje dvorane, škola će na svojim službenim mrežnim stranicama objaviti dopunski natječaj koji ostaje otvoren do njihova popunjenja.

Članak 8.

S korisnicima iz članka 6. i 7. škola sklapa ugovor kojim se definiraju uvjeti, način i vrijeme korištenja prostora, cijena, uvjeti i način plaćanja te posebice ponašanje korisnika, kao i sanitarne, higijenske i zdravstvene mjere i upute koje se pri korištenju dvorane primjenjuju odnosno ustanove i nadležna tijela koja ih određuju.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, Klasa: 602-01/02-03/6, Urbroj: 2109/1-03-02-02 od 11.4.2002.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2019. godine a objavit će se u Službenom glasniku Međimurske županije.

ŽUPAN

KLASA: 400-02/18-02/5
URBROJ: 2109/1-01-20-3
mag.ing.

Republika Hrvatska ŠTRIGOVA OSNOVNA ŠKOLA

Matija Posavec,

Odlukom o minimalnim iznosima naknada za korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Međimurska županija

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije" broj 26/10, 4/13, 6/13, 8/143, 6/14, 2/18 i 10/18 – pročišćeni tekst i 2/20) i članka 5. Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija („Službeni glasnik Međimurske županije" br. 1/19), župan Međimurske županije donosi 30.09.2020. godine

IZMJENU ODLUKE

O MINIMALNIM IZNOSIMA NAKNADA ZA KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME U ŠKOLSKIM USTANOVAMA KOJIMA JE OSNIVAČ MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Članak 1.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Na osnovi kriterija iz članka 5. Pravilnika o uvjetima stjecanja, o raspolaganju i raspodjeli vlastitih prihoda školskih ustanova kojima je osnivač Međimurska županija, utvrđuju se minimalni iznosi za korištenje školskog prostora i opreme:

I. ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA GRADITELJSKE ŠKOLE ČAKOVEC

A) VELIKA DVORANA	Cijena/sat (60 minuta)
* Trening sportskih ekipa	300,00
* Sportska rekreacija	400,00
* Službene utakmice sportskih ekipa (po satu korištenja sp. rekreacije)	400,00
* Priredbe, koncerti po danu korištenja	4.500,00
B) MALA DVORANA (sprint staza)	
* Trening sportskih ekipa	100,00
* Sportska rekreacija	140,00
C) FITNESS CENTAR (TERETANA)	
* Trening sportskih ekipa	100,00
* Trening pojedinaca	40,00
* Trening pojedinaca 3 x tjedno mjesečni zakup	240,00
D) OSTALI PROSTOR	
* Prostor za kancelarije sportskim klubovima po m^2 mjesečno	30,00
* Prostor hola dvorane za ugostiteljsku djelatnost po satu poslovanja	45,00

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA EKONOMSKE I TRGOVAČKE ŠKOLE ČAKOVEC

DVORANA	Cijena/sat (60 minuta)
* Trening sportskih ekipa	200,00
* Sportska rekreacija	255,00
* Službene utakmice sportskih ekipa (po satu korištenja sp. rekreacije)	255,00
* Priredbe, koncerti, po danu korištenja	4.500,00
* Prostor dvorane za ugostiteljsku djel	40,00

Republika Hrvatska ŠTRIGOVA OSNOVNA ŠKOLA

II. ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNIH ŠKOLA PRELOG, DONJI KRALJEVEC, TOMAŠA GORIČANCA MALA SUBOTICA, JOŽE HORVATA KOTORIBA, SELNICA, ŠTRIGOVA, NEDELIŠĆE, PODTUREN, BELICA, I. G. KOVAČIĆA SVETI JURAJ NA BREGU, OREHOVICA, GORIČAN I STRAHONINEC

A) VELIKA DVORANA	Cijena/sat (60 minuta)
* Trening sportskih ekipa	175,00
* Sportska rekreacija	250,00
* Službene utakmice sportskih ekipa (po satu korištenja sp. rekreacije)	250,00
* Priredbe, koncerti, po danu korištenja	4.500,00
B) MALA DVORANA	
* Trening sportskih ekipa	100,00
* Sportska rekreacija	140,00
C) FITNESS CENTAR (TERETANA)	
* Trening sportskih ekipa	100,00
* Trening pojedinaca	40,00
* Trening pojedinaca 3 x tjedno mjesečni zakup	240,00
D) OSTALI PROSTOR	
* Prostor dvorane za ugostiteljsku djelatnost po satu poslovanja	45,00
* Uredski prostor po m² mjesečno	30,00

III. ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNIH ŠKOLA DRAŠKOVEC, DONJA DUBRAVA I HODOŠAN

DVORANA	Cijena/sat (60 minuta)
* Trening sportskih ekipa	110,00
* Sportska rekreacija	190,00
* Službene utakmice sportskih ekipa (po satu korištenja sp. rekreacije)	190,00
* Priredbe, koncerti, po danu korištenja	3.000,00
* Prostor dvorane za ugostiteljsku djelatnost po satu poslovanja	35,00

IV. ŠKOLSKA DVORANA PŠ DRŽIMUREC - STRELEC

* Trening sportskih ekipa	80,00
* Sportska rekreacija	100,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od školske godine 2020./2021.

KLASA: 402-08/19-02/1
URBROJ: 2109/1-01-20-2
Čakovec, 30.09.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPAN Matija P[illegible], mag. ing. ČAKOVEC MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Republika Hrvatska I ŠTRIGOVA I OSNOVNA ŠKOLA

Natječaj se objavljuje samo na službenim mrežnim stranicama škole, a raspored korištenja dvorane upisujete u kalendar i također objavljujete na službenim stranicama škole.

Z a k l j u č a k : *Sa sedam glasova ZA usvojeni su svi dokumenti.*

Obzirom da se nitko više nije javljao za diskusiju predsjednik je zaključio sjednicu školskog odbora u 17,30 sati

ZAPISNIČAR:

_____

(Josip Zamuda)

Republika Hrvatska I STRIGOVA I OSNOVNA ŠKOLA

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

_____

(Andreja Zadravec Baranašić)