

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA ŠTRIGOVA  
KLASA: 011-03/26-03/01  
URBROJ: 2109-48-01-26-3  
Štrigova, 2. siječnja 2026. godine

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Štrigova, ravnatelj škole donosi:

## PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE E-RAČUNA TE PLAĆANJE PO E-RAČUNIMA

### I.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak zaprimanja i provjere e-Računa te plaćanja po e-Računima.

Redni broj	DOGAĐAJ	NADLEŽNOST	AKTIVNOST	ROK
1.	Zaprimanje e-Računa putem FINA-inog servisa e-Računa	računovodstvo	korisnik s pravom Pregled i prihvrat putem web aplikacije zaprima račun	istog dana
	Ispis e-Računa na papir	računovodstvo	e-Račun se ispisiuje na papir putem pisača	istog dana
2.	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	računovodstvo	Zaprimljeni račun se otvara te se u desnom gornjem kutu udara prijemni pečat s datumom prijema. Nakon suštinske kontrole računa odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene robe/usluge/radovi u skladu s traženim (kvalitetom i količinom), račun odobrava potpisom.	istog dana
3.	Obrada računa	računovođa	Upis u e-knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	istog ili sljedećeg dana
4.	Kontrola i formalna provjera računa	računovođa	Provedba formalne provjere svih elemenata računa i matematičke kontrole te kompletira račun s otpremnicom o obavljenoj usluzi i narudžbenicom ili radnim nalogom	3 dana od dana zaprimanja računa

5.	Ovjera i odobrenje za plaćanje zaprimljenog računa	ravnatelj	Odobrava račun za evidentiranje u računovodstvenom sustavu i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospijeća	4 dana od dana zaprimanja računa
----	--	-----------	--	----------------------------------

II.

Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole i internetskoj stranici škole.

Ravnatelj:

Stanislav Rebernik

